

**ІНСТИТУЦІЙНА УГОДА № \_\_\_\_\_**  
**про порядок створення та подальше функціонування**  
**Центру підтримки технологій та інновацій**

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»**, в особі Директора Орлюк Олени Павлівни, яка діє на підставі Статуту (далі – СТОРОНА 1), та **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ХОРТИЦЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНА АКАДЕМІЯ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**, в особі ректора Нечипоренко Валентини Василівни, що діє на підставі Статуту (далі – СТОРОНА 2), далі разом – СТОРОНИ, узгодили та вирішили таке:

### **1. ПРЕДМЕТ УГОДИ**

Предметом цієї Інституційної угоди (далі – Угода) є порядок створення та подальше функціонування Центру підтримки технологій та інновацій (далі – TISC) на базі СТОРОНИ 2, який входить до національної мережі TISCs, метою якого є забезпечення доступу користувачів до послуг, що відповідають їх потребам у технологічній інформації та підвищенні можливостей щодо ефективного використання такої інформації.

### **2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ**

TISC створюється з метою надання користувачам належних та високоякісних послуг щодо підтримки технологій та інновацій.

Завданнями TISC є:

- підтримка та просування діяльності мережі TISC в Україні щодо аналітичних досліджень у сфері реалізації та комерціалізації технологій, набуття, використання та захисту права інтелектуальної власності;
- стимулювання розвитку інновацій;
- проведення тематичних конференцій, заходів та організації тренінгів, навчань та семінарів у сфері інтелектуальної власності та інновацій;
- поширення знань з питань створення, правової охорони та комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності (далі – ОПІВ);
- здійснення науково-експертної та науково-консультативної діяльності, аналіз ОПІВ;
- надання користувачам доступу до патентних баз даних та інших джерел патентної та непатентної інформації у сфері інтелектуальної власності з метою здійснення патентного пошуку;
- популяризація напрямів розвитку інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;
- сприяння комерціалізації та трансферу ОПІВ;
- сприяння взаємодії між усіма учасниками інноваційного процесу.

### 3. ПОСЛУГИ TISC

Перелік послуг, що надаються TISC, розроблено відповідно до загальних вимог Всесвітньої організації інтелектуальної власності (далі – ВОІВ).

Види послуг, що надаються користувачам у TISC:

1. Базовий рівень – обов'язкові, згідно з вимогами ВОІВ (на безкоштовній основі):

- надання доступу до патентних і непатентних інформаційних ресурсів;
- надання консультаційної допомоги щодо використання вищезазначених інформаційних ресурсів;
- сприяння в організації дистанційного навчання для членів TISC за програмами Академії ВОІВ.

2. Додаткові послуги – необов'язкові, надаються за рішенням СТОРОНИ 2 (на безкоштовній основі):

- надання загальної інформації щодо законодавства у сфері інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, а також нормативно-правових актів з оформлення і подання заявок на отримання охоронних документів на ОПІВ і підтримання їх чинності;
- надання консультацій щодо проведення пошуку та отримання технічної інформації;
- навчання навичок проведення пошуку в спеціалізованих базах даних та інших інформаційних ресурсах у сфері інтелектуальної власності;
- надання базових рекомендацій з формування ліцензійних договорів;
- участь в організації та проведенні науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з питань правової охорони і використання результатів інтелектуальної, творчої діяльності, проведення патентних досліджень;
- консультування із загальних питань оформлення і подання заявок (у тому числі в електронному вигляді) на видачу охоронних документів на ОПІВ;
- надання доступу користувачам до апаратних і програмних засобів TISC;
- інші послуги.

3. Послуги, які можуть надаватися на платній основі в TISC СТОРОНОЮ 2, визначає СТОРОНА 2 на власний розсуд, за окремо укладеними договорами.

Платні послуги (у разі прийняття СТОРОНОЮ 2 рішення про їх надання) надаються користувачам персоналом TISC, оплата за вказані послуги здійснюється користувачами СТОРОНИ 2 відповідно до внутрішніх документів СТОРОНИ 2 та/або на підставі окремо укладеного договору.

### 4. ПОРЯДОК ВИМОГ ЩОДО СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ TISC

СТОРОНА 2 зобов'язується дотримуватися вимог, установлених СТОРОНОЮ 1, щодо створення та функціонування TISC, а саме:

- надати не менше двох працівників з досвідом роботи у сфері інтелектуальної власності та інновацій, з кваліфікацією, що є достатньою для забезпечення як основних напрямів діяльності TISC, так і для надання послуг згідно з цією Угодою;

- використовувати відокремлене приміщення, що перебуває у власності або на іншій законній підставі в користуванні, для можливості надання TISC-послуг належної якості;
- обладнати приміщення не менше ніж двома персональними комп'ютерами, оргтехнікою, витратними матеріалами, необхідними для якісного та належного надання TISC послуг користувачам згідно з цією Угодою, стабільним підключенням до мережі «Інтернет».

## 5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

### СТОРОНА 1:

- організовує надання TISC доступу до патентних і непатентних інформаційних ресурсів (доступ до яких володільцем/правовласником надається на безоплатній основі);
- співпрацює з ВОІВ щодо розвитку мережі TISC;
- організовує, у тому числі за підтримки ВОІВ, заходи щодо інформування, підвищення обізнаності населення та популяризації, зокрема інформації та знань у сфері інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, які поширюються в рамках послуг, що надаються TISC;
- сприяє популяризації діяльності та послуг TISC;
- сприяє розвитку засобів комунікації між членами мережі TISCs;
- надає консультаційну підтримку щодо організації роботи TISC;
- бере участь у підвищенні кваліфікації персоналу TISC у сфері інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, у тому числі на основі модулів дистанційних курсів ВОІВ;
- надає ТАБЛИЧКУ, яка ідентифікує Центр підтримки технологій та інновацій (TISC);
- координує роботу мережі TISCs.

### СТОРОНА 2:

- надає послуги належної якості, зазначені у розділі 3 цієї Угоди;
- організовує та бере участь в інформаційній, просвітницькій та рекламній діяльності щодо інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;
- підвищує професійну компетенцію працівників TISC;
- узгоджує зі СТОРОНОЮ 1 плани роботи TISC на рік у строк до 15 (п'ятнадцятого) лютого звітного року, а для новоствореного TISC – протягом 30 (тридцяти) календарних днів після підписання цієї Угоди;
- надає СТОРОНИ 1 щоквартальні (до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним кварталом) та щорічні звіти про діяльність TISC, створеного на базі СТОРОНИ 2 (до 15 (п'ятнадцятого) лютого року, наступного за звітним). Форма щоквартальних та щорічних звітів встановлюється СТОРОНОЮ 1;
- сприяє просуванню інформаційних продуктів та послуг національної системи правової охорони інтелектуальної власності;
- створює вебсайт/розділ вебсайту, присвячений діяльності мережі TISCs;
- сприяє проведенню заходів, у яких TISC бере участь спільно із закладами національної системи правової охорони інтелектуальної власності, шляхом організаційної та інформаційної підтримки;

- сприяє комунікації, обміну інформацією та досвідом між членами мережі TISCs;
- забезпечує обов'язкове проходження персоналом TISC, створеного на базі СТОРОНИ 2, дистанційних курсів ВОІВ.

## **6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

Якщо інше не передбачено, СТОРОНИ зобов'язуються розглядати будь-які документи як конфіденційні та прикладати всі можливі зусилля для того, щоб зазначена інформація не була розголошена третім особам, а також утримуватися від використання зазначеної інформації з іншою метою, ніж передбачено цією Угодою, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

## **7. СТВОРЕННЯ TISC**

TISC вважається створеним з дати підписання СТОРОНАМИ цієї Угоди.

## **8. ЗАКРИТТЯ TISC**

Якщо одна зі СТОРИН бажає закрити TISC, то вона інформує іншу СТОРОНУ про це офіційним листом, що направляється на адресу, визначену в розділі 11 даної Угоди, не пізніше, ніж за 30 (тридцяти) календарних днів до дати розірвання цієї Угоди, зазначеної у вказаному офіційному листі.

TISC є закритим, а ця Угода розірваною в строк, зазначений у відповідному офіційному листі, та в разі відсутності невиконаних зобов'язань між СТОРОНАМИ.

У разі припинення дії цієї Угоди заходи, які були розпочаті на підставі Угоди і не завершені протягом строку її дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені СТОРОНАМИ, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

## **9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

У випадку виникнення спорів або розбіжностей, СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

У випадку, коли СТОРОНИ не дійдуть взаємної згоди шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

СТОРОНИ домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цієї Угоди.

У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка СТОРОНА вправі в односторонньому порядку відмовитися від цієї Угоди.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

Ця Угода набуває чинності з дати її підписання СТОРОНАМИ і діє впродовж двох років з дати підписання.

Ця Угода вважається автоматично пролонгованою на 1 (один) рік, якщо СТОРОНИ не будуть вимагати її розірвання, як передбачено розділом 8 даної Угоди.

Угода може бути змінена лише за спільною згодою СТОРІН шляхом укладання додаткової угоди в письмовій формі, скріпленої підписами та печатками СТОРІН.

Будь-які зміни й доповнення до цієї Угоди дійсні лише в тому випадку, якщо вони оформленні у формі додаткових угод і підписані обома СТОРОНАМИ.

Дана Угода складена українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі СТОРІН.

Ця Угода не передбачає будь-яких майнових і фінансових зобов'язань СТОРІН одна перед одною та відносно третіх осіб.

СТОРОНИ запевняють та гарантують дотримання вимог чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

Своїм підписом під цією Угодою кожна зі СТОРІН відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій СТОРОНІ однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цій Угоді та інших документах, що стосуються цієї Угоди, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої СТОРОНИ та повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

## 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА КОНТАКТНІ ДАНІ СТОРІН

### СТОРОНА 1

**ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ  
ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»**

Адреса: вул. Дмитра Годзенка, 1, м. Київ, 01601

ЄДРПОУ: 44673629

Тел.: +380 (44) 209-27-06

E-mail: tisc@nipo.gov.ua

office@nipo.gov.ua

Директор



Олена ОРЦЮК

### СТОРОНА 2

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ  
ОСВІТИ «ХОРТИЦЬКА  
НАЦІОНАЛЬНА  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНА  
АКАДЕМІЯ» ЗАПОРІЗЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Адреса: вул. Наукового містечка, 59,  
м. Запоріжжя, 69017

ЄДРПОУ: 22 133 718

Тел.: +38(068) 979-16-44

E-mail: info@khnnra.zp.ua



Ректор

Валентина НЕЧИПОРЕНКО

Петелько О.П. 20.05.2025

Григорук А.А.А. 20.05.2025