

ПОРЯДОК

визнання в комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

Порядок визнання (далі – Порядок) в комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія) результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 №1133), Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (протокол засідання Вченої ради від 26.09.2019 року №2) з метою затвердження процедури зарахування результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників академії.

1. Загальна частина

1.1. Порядок визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники академії зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає:

- удосконалення раніше набутих та / або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
- засвоєння нормативної бази, основ державної політики у сфері освіти;
- вивчення вітчизняного та міжнародного досвіду освіти та навчання дітей з особливим освітніми потребами;
- засвоєння інноваційних освітніх практик працівниками закладів

освіти;

- опанування сучасних інноваційних технологій реалізації змісту освіти, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження технологій дистанційного навчання;

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та / або професії, та / або займаної посади;

- підвищення викладацької майстерності, формування готовності педагогічних та науково-педагогічних працівників до постійного професійного розвитку та професійної досконалості;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти академії, сформована у цьому Порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

2. Форми, види, обсяг та суб'єкти підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників академії

2.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники академії можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

2.2. Формами підвищення кваліфікації працівників є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.4. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації академії, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації за рішенням Вченої ради академії.

2.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та / або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та / або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС,

(один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.7. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації академії на визначений рік, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

2.8. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації академії на визначений рік згідно з цим Порядком.

2.9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, зокрема фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та / або науково-педагогічних працівників. Академія є суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.10. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та / або за місцем роботи педагогічних та / або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та / або дистанційно, якщо це передбачено договором та / або відповідною програмою.

2.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.12. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та має містити інформацію про її розробника (розробників), найменування (тему, напрям), мету, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та / або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться (загальні, фахові тощо). Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та / або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та / або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і

харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

2.13. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.14. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму вебсайті, офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України (установ, що належать до сфери його управління) із зазначенням термінів (графіка) виконання такої програми.

2.15. Порядок, критерії відбору та умови оприлюднення програм підвищення кваліфікації затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.16. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування має містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та / або науково-педагогічним працівником.

2.17. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

2.18. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.19. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та / або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та / або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення

кваліфікації та її підпис.

2.20. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації-нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою академії згідно з цим Порядком.

3. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників академії

3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники академії підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років.

3.2. Вчена рада академії самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Порядку.

3.3. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників академії, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками академії.

3.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники академії можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Порядком, в академії. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою академії.

3.5. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників академії протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

3.6. Ректор, проректори, декани, заступники деканів факультетів чи керівники й заступники інших структурних підрозділів академії, завідувачі кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації становлять 3 кредити (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників академії

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради академії.

4.3. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради академії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та

документ про проходження підвищення кваліфікації.

4.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (Додаток 1) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на офіційному вебсайті академії та / або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

4.5. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради академії.

4.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада академії заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та має прийняти рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада академії може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та / або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.8. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та / або часткових професійних та / або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.10. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою академії як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.11. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою академії як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.12. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та / або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані Вченою радою академії як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.13. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

4.14. Хортицька національна академія, здійснюючи підготовку здобувачів за регіональним замовленням, може надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам в межах вакантних місць відповідної спеціальності та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

4.15. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.16. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою академії згідно з цим Порядком.

4.17. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та / або юридичних осіб, інші власні надходження академії, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі академії на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу вищої освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі академії, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в академії за основним місцем роботи.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором академії або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу
вищої освіти «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради
« ___ » _____ 20__ року

ЗВІТ

про результати підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Кафедра, інший структурний підрозділ

Тема (напрямок, найменування) підвищення
кваліфікації (стажування)

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Найменування закладу (установи), в якій
здійснювалося підвищення кваліфікації
(стажування)

Терміни підвищення кваліфікації
(стажування)

Відомості про виконання програми
підвищення кваліфікації (стажування)

Досягнуті результати навчання
(українською)

Досягнуті результати навчання
(англійською)

Документ, що підтверджує підвищення
кваліфікації (стажування) (*назва, серія,
номер, дата видачі документа,
найменування закладу, що видав
документ*)

**Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування)**

**Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)
під час освітньої діяльності за спеціальностями (освітніми програмами)**

Завідувач кафедри

(керівник структурного підрозділу)

