

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» (далі – ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

ОП розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.10.2018 № 1268.

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Затверджено рішенням Вченої ради академії, протокол від 26.04.2022 № 7 та введено в дію з 01.09.2022 наказом ректора комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради від 26.04.2022 № 80/од.

ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ «15» травня 2017 рік

Переглянуто «28» березня 2019 рік

Переглянуто «25» червня 2020 рік

Переглянуто «13» квітня 2021 рік

Переглянуто «26» квітня 2022 рік

2. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Робочою групою у складі:

ЮХНОВСЬКА Юлія Олександрівна – кандидат економічних наук, доцент, Хортицька національна академія

КУРЕДА Ніна Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, Хортицька національна академія

ПРОЧАН Анна Олександрівна – кандидат економічних наук, доцент, Хортицька національна академія

ЧУМАКОВ Кирило Ігорович – кандидат економічних наук, Хортицька національна академія

НОСЕНКО Інеси Ісаківни – БО ЗБФ Єврейський общинний центр «Мазаль ТОВ»

КОШКІНА Анастасія – студентка спеціальності 073 Менеджмент, Хортицька національна академія

3. РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙХОЛДЕРІВ:

ЄВТУШЕНКО Михайло Сергійович, заступник директора Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації

КОВПАК Владислав Олександрович, в.о. начальника Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації

КОНДРАТЕНКО Андрій Миколайович, Директор комунальної установи «ЦБ молоді та спорту» ЗОР

РОМАНЕНКО Олександр Олександрович, директор приватного підприємства «Аутфіттер клуб»

ШЕВИРТАЛОВА Наталія Анатоліївна, директор Пушкінського відділення АТ КБ «Приватбанк»

МЕМЕДЛА Олександр Михайлович, керівник Шевченківського відділення АТ КБ «Приватбанк»

ЛАВРИНЕНКО Сергій Вікторович, директор сімейного курорту-готелю комфорт-класу «Пересип» пгт. Кирилівка Запорізької обл.

АНДРІЄВСЬКИЙ Олександр Валерійович, директор ВП «ЗЖК» ТОВ «Щедро»

КЛИМЕНЮК Віталій Вікторович, директор ТОВ «ЮНІС»

КАРДАШ Віктор Леонідович, директор ТОВ «Оніксмед»

КОПІЙКА Лариса Михайлівна, директор ТОВ «Фаматоп»

ОМЕЛЬЧАК Андрій Олегович, директор ТОВ «Сігма АВК», директор БО «БФ «Джерело Єдності»

ОМЕЛЬЧАК Ганна Володимирівна, директор ТОВ «КК «Сігма АВК»

ШПИНЬОВ Олексій Станіславович, директор ТОВ «Геко»

ЯНКОВ Анатолій Іванович, директор ТОВ «Завод Спецмашремонт»

ЯРЕМИЧ Наталя Іванівна, директор ТОВ «Колорит»

КНЯЗЕВИЧ Анна Олександрівна, декан економічного факультету,
доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ПВНЗ
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана»

ОСТАПЕНКО Тетяна Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент
кафедри аналітичної економіки та менеджменту Дніпровського державного
університету внутрішніх справ

Гарант освітньої програми

Юлія ЮХНОВСЬКА

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Галузь знань – **07 Управління та адміністрування**, спеціальність – **073 Менеджмент**.

1.2. Нормативний термін навчання: **бакалавр – 3 роки 10 місяців**.

1.3. Освітній ступінь – **бакалавр**.

1. Профіль освітньої програми за спеціальністю 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Комунальний заклад вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради Факультет мистецтва та дизайну Кафедра природничо-наукових дисциплін
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» Кваліфікація освітня – бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 2026 року (до завершення повного циклу навчання)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://khnnra.edu.ua/publicna-informatsiya/perelik-osvitnih-program/

2 – Мета освітньої програми

Створення цілісної системи підготовки висококваліфікованих бакалаврів з менеджменту сучасного рівня, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. Набуття знань: парадигм, законів, закономірностей, принципів, історичних передумов розвитку менеджменту; концепцій системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функцій, методів, технологій та управлінські рішення у менеджменті. А також оволодіння методами: загальнонауковими та специфічними методами дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методами реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методами менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментаріями обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); інформаційних технологій у менеджменті.

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної</p>
---	---

	<p>діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма базується на операційних системах і процесах у сфері менеджменту системі фахових даних і досягнень науки і практики, існуючого процесу та особливостей формування фахівця з менеджменту організацій з врахуванням сьогоденного стану вищої освіти.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Акцент робиться на професійно-практичну підготовку фахівця з менеджменту.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Особливістю ОП є підготовка сучасного менеджера на базі освоєння здобувачами вищої освіти комплексу базових знань: для ефективного управління процесами ринкового господарювання підприємств (у тому числі різних сфер діяльності) з навчальних дисциплін даного ОП (у тому числі, розкриваючи специфіку менеджменту у виробничому, комерційному, торговельному, інтелектуальному та міжнародному бізнесі); для фахового виконання управлінських функцій у державних та територіальних органах влади з навчальних дисциплін з питань макроекономіки, державного та регіонального управління, господарського, правового та публічного адміністрування, податкового менеджменту, соціальної відповідальності, стратегічного менеджменту. Підготовкою сучасного менеджера академія виконує важливе регіональне соціально-економічне завдання, оскільки є закладом освіти реабілітаційного спрямування і забезпечує умови надання вищої освіти випускникам наукового коледжу академії та іншої молоді (у тому числі з особливими освітніми потребами). Це дозволяє ефективно соціалізуватись</p>

	здобувачам вищої освіти з особливими освітніми потребами в статусі фахівців з менеджменту на підприємствах, організаціях різних форм власності та сфер діяльності у Запорізькій області та інших регіонах України
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої освіти.</p> <p>Відповідно до чинної редакції Національного класифікатора професій України (ДК 003:2010), випускники можуть працювати на посадах:</p> <p>Код 12 за ДК 003-2010: Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>121 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів</p> <p>Код 13 за ДК 003-2010: Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>Код 14 за ДК 003-2010: Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>141 Менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах</p> <p>142 Менеджери (управителі) у добувній промисловості</p> <p>143 Менеджери (управителі) в обробній промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води</p> <p>144 Менеджери (управителі) у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку</p> <p>145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства</p> <p>146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності</p> <p>147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам</p> <p>148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я</p>

	та соціальній сфері 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти (НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, інтерактивне, пошукове навчання, навчання через практику тощо. Навчання будується на основі теоретичної підготовки, практичної і самостійної діяльності, що здійснюють функцію закріплення матеріалу у вигляді практичних вправ і самостійних завдань, а також у надбанні знань, умінь та навичок у менеджменті організацій. Практичні завдання розраховані на процес цілеспрямованого розвитку професійної майстерності майбутніх фахівців з менеджменту у галузі управління та адміністрування. Самостійна робота передбачає виконання практичних завдань з метою закріплення теоретичних знань і практичних навичок. Для їх виконання плануються поточні та індивідуальні консультації студентів з викладачем. Атестація фахівців з менеджменту здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання і повного виконання навчального плану бакалавра у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що засвідчує професійне володіння студентом засобами управління та адміністрування, здатність молодого фахівця самостійно вирішувати управлінські завдання.
Оцінювання	Види контролю: вхідний, поточний, рубіжний, відстрочений, підсумковий (семестровий та атестація) Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування, захист практичних, курсових та кваліфікаційних робіт, звітів з практик тощо Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за: національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); зараховано/не зараховано; 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються

	<p>комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p>

	<p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

- ПР01.** Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПР02.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПР03.** Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПР04.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПР05.** Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПР06.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПР07.** Виявляти навички організаційного проектування.
- ПР08.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

- ПР09.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПР10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПР11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПР12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПР13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПР14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПР15.** Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПР16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПР17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

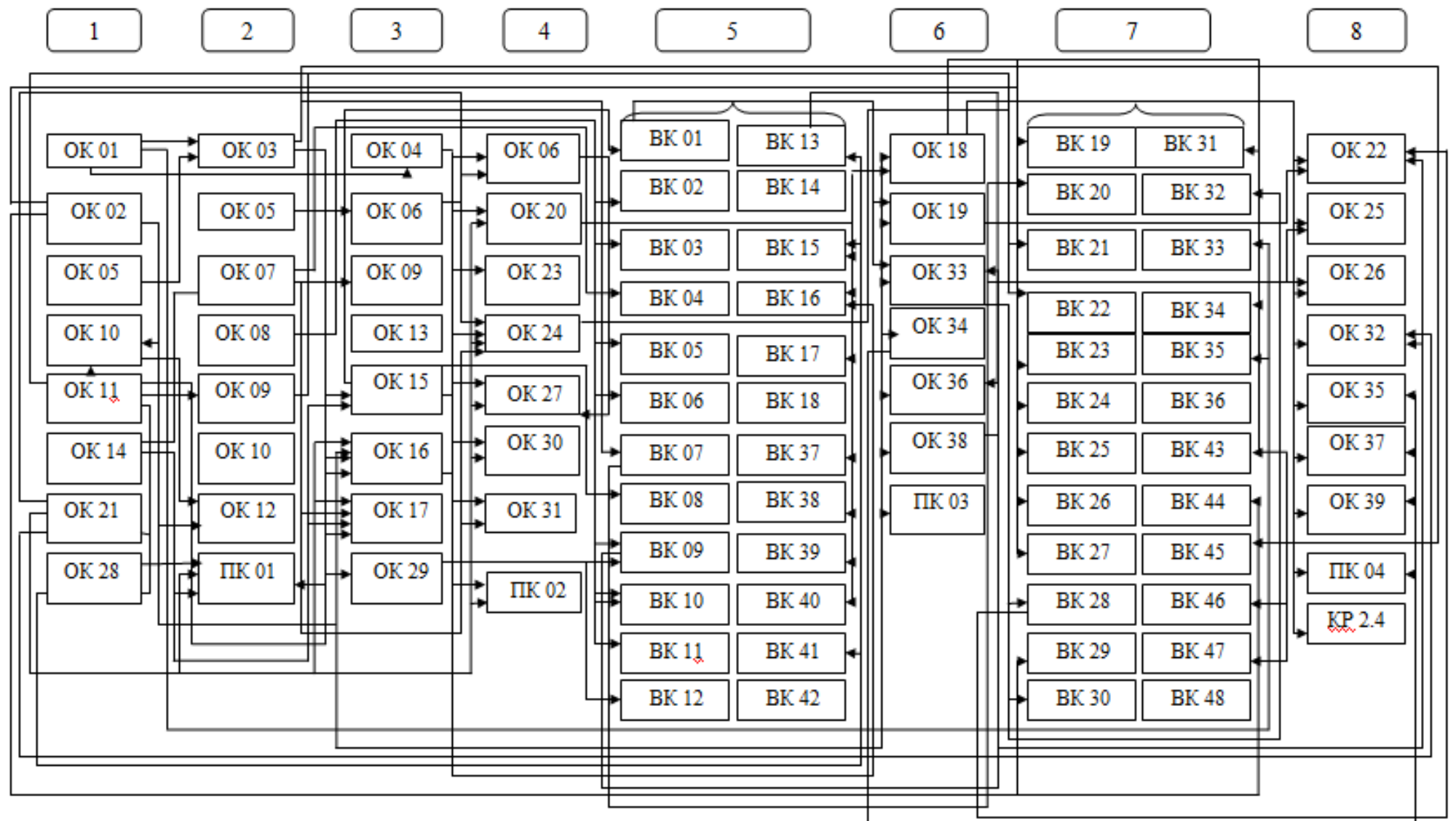
Кадрове забезпечення	Штатні науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньо-професійної програми, відповідно до ліцензійних вимог мають науковий ступінь та/або вчене звання, є фахівцями з менеджменту організацій, а також мають підтверджений рівень наукової і професійної активності. Проведення лекцій та практичних занять з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, серед яких – визнані професіонали з досвідом практичної, дослідницької, управлінської, інноваційної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Провадження освітньої діяльності забезпечене достатнім матеріально-технічним та інформаційним устаткуванням. Для якісної підготовки здобувачів функціонує бібліотека з читальним залом. У розпорядженні академії – студентський гуртожиток (7253,8 кв. м.). Для надання невідкладної медичної допомоги наявні медичні відділення загальною площею 759 кв. м. У навчальному корпусі розміщені: їдальня, буфет, актовий спортивний зали. Наявні аудиторії та спеціалізовані кабінети
Інформаційне та навчально-методичне	Офіційний сайт Хортицької національної академії https://khnnra.edu.ua/ ; офіційний блог кафедри;

забезпечення	офіційна сторінка кафедри на фейсбук. Заняття проводяться із використанням сучасного, у т.ч. мультимедійного, обладнання.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечення мобільності на основі двосторонніх договорів між академією й іншими вітчизняними університетами-партнерами; забезпечення мобільності за індивідуальною ініціативою здобувачів вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	<ul style="list-style-type: none"> – меморандум про співпрацю та взаємодію з Батумським державним університетом імені Шота Руставелі; – договір про співробітництво із закладом вищої освіти «Білоруський державний педагогічний університет імені Максима Танка»; – угода про співпрацю з Сілезьким університетом у Катовіце; – меморандум про співпрацю та взаємодію з ТОВ «Університет Кутаїсі»

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

№	<i>Цикл дисциплін</i>	<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	<i>Обсяг навчального часу</i>
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1.	Нормативні навчальні дисципліни (ОК)	48,0	1440
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1.	Нормативні навчальні дисципліни (ОК)	114,0	3420
2.2.	Вибіркові навчальні дисципліни	60,0	1800
	Вибірковий блок 1		
	Вибірковий блок 2		
	Вибірковий блок 3		
	Вибірковий блок 4		
	Вибірковий блок 5		
	Вибірковий блок 6		
2.3.	Практична підготовка (ОК)	12,0	360
2.4.	Кваліфікаційна робота (ОК)	6,0	180
<i>Позакредитні дисципліни</i>			
	Всього:	240	7200

Структурно-логічна схема ОПП



3. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти:

- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС,
- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.

4. Форми атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Пояснювальна записка

Термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра складає 3 роки 10 місяців.

Освітньо-професійна програма містить компетентності, що визначають специфіку підготовки бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент та результати навчання у когнітивній (пізнавальній), афективній (емоційній) та психомоторній сферах, які виражають знання, уміння та навички, які має опанувати студент в процесі успішного завершення освітньої програми задля подальшої успішної діяльності в менеджменті організацій та адміністрування. Вони узгоджені між собою та відповідають дескрипторам Національної рамки кваліфікацій. Таблиця 1 показує відповідність визначених Стандартом компетентностей та дескрипторів НРК. В таблиці 2 показана відповідність програмних результатів навчання та компетентностей.

Академія самостійно визначає перелік дисциплін, практик та інших видів освітньої діяльності, необхідний для набуття означених в ОП компетентностей.

Таблиця 1.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				

CK7	3H2	YM1		
CK8		YM1		
CK9				
CK10			K2	AB1
CK11				AB1
CK12	3H2			
CK13		YM1		AB1
CK14	3H2		K2	
CK15			K2	AB1

