

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Вченої ради  
комунального закладу вищої освіти  
«Хортицька національна навчально-  
реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради  
Від 25 лютого 2021 року № 8

Введено в дію 25 лютого 2021 року  
Наказ ректора  
Хортицької національної академії  
від 25 лютого 2021 року № 47/од

## **ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ІСПИТУ З КОМПЛЕКСНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ**

для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

ОП - Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)  
для вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти молодшого спеціаліста

Запоріжжя

2021

Укладачі:

Куредка Н.М. – завідувач кафедри менеджменту та туризму, кандидат економічних наук, доцент

Юхновська Ю.О. – кандидат економічних наук, доцент

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Розділ I. Орієнтовний перелік теоретичних питань до вступного фахового випробування.....	6
Розділ II. Орієнтовний перелік тестових завдань до вступного фахового випробування .....	7
Розділ III. Критерії оцінювання знань вступників.....	14
Розділ IV. Список рекомендованої літератури.....	15

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Вступне фахове випробування із спеціальності – 073 «Менеджмент» проводиться при вступі для здобуття ступеня бакалавра на базі здобутого ступеня вищої освіти молодшого спеціаліста з метою встановлення наявного рівня знань і умінь вступників у сфері менеджменту організацій і адміністрування.

Фахове випробування здійснюється протягом 3 астрономічних годин та проводиться у формі письмового екзамену.

В ході додаткового випробування вступники мають відповісти на два теоретичних запитання та виконати тестові завдання.

Завдання фахового випробування мають проблемний характер. Зміст завдань в повній мірі відповідає програмним вимогам, які висуваються до підготовки фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Питання складені з урахуванням вимог до професійної підготовки майбутніх фахівців з менеджменту.

Фахове випробування складається з чотирьох дисциплін:

– 1 «Економічна теорія», у якому розглядаються перші економічні знання про господарський механізм, економічний розвиток, виробничі відносини та види виробництва, про соціально-економічний устрій суспільства та фінансові відносини в суспільстві;

– 2 «Основи менеджменту» розглядає сутність основних понять і категорій менеджменту та управління; сутності основних та конкретних функцій менеджменту; сутності організації та взаємозв'язку їх внутрішніх елементів та зовнішнього середовища; технологія розроблення та прийняття рішень в менеджменті; налагоджування ефективної комунікації у процесі управління; керівництва та лідерства, стилі управління; ролі організаційна культура; етики та соціальної відповідальності в менеджменті; подолання опору організаційним змінам; визначення та оцінка ефективності менеджменту;

– 3 «Основи маркетингу» знайомить студентів з місцем маркетингу в структурі управління та функціонування підприємства, маркетинговим середовищем, елементами комплексу маркетингу; системою, концепції, процесом, функцією, рушійними факторами маркетингу та умовами ефективного застосування маркетингу, типами маркетингу, причинами, що спонукають до запровадження тієї чи іншої концепції маркетингу на підприємстві;

– 4 «Управління персоналом» розглядає сучасні проблеми управління персоналом в Україні; місце та значення процесу управління персоналом у системі менеджменту організацій; основні принципи управління персоналом у сучасній системі менеджменту; сутність системного підходу до змісту функцій з управління персоналом в організації; процес управління персоналом необхідною інформацією та документацією, активну кадрову політику організації у т. ч. визначати основні заходи з її формування та реалізації; кадрове планування з метою визначення оптимальної чисельності та структури працівників; об'єктивний аналіз кадрової роботи на основі здійснення кадрового моніторингу; знати та вміти розробляти

необхідні кадрові документи; знати основні функції кадрової служби, у т. ч. менеджера з персоналу.

При розгляді теоретичних питань вступнику необхідно продемонструвати: повноту та структурованість знання навчального матеріалу із дисциплін; ґрунтовний аналітичний виклад навчального матеріалу, уміння наводити аргументи та приклади при доведенні наведених теоретичних положень; чіткість, лаконічність, логічність та послідовність відповідей на поставлені питання.

Вступник має виявити системні знання з таких питань, як: основні функції ринку; ринковий механізм та його основні елементи; визначення поняття «конкуренція»; основні функції підприємницької діяльності; види підприємництва розрізняють залежно від змісту діяльності; види партнерства; функції підприємництва; сутність категорій «управління» та «менеджмент»; визначення поняття організації; визначення внутрішнього середовища організації; визначення зовнішнього середовища організації; основні функції менеджменту та їх місце в управлінні організацією; спеціальні функції управління; визначення поняття «бізнес-план»; поняття організації взаємодії як функції менеджменту; визначення мотивації; поняття, зміст і види контролю.

При виконанні практичних завдань вступник повинен продемонструвати здатність до застосовування теоретичних положень при розв'язанні тестових завдань.

**РОЗДІЛ I. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ ДО  
КОМПЛЕКСНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ  
Теоретичні питання з дисципліни «Економічна теорія»**

1. Назвіть основні сфери суспільного виробництва
2. Назвіть основні економічні інтереси
3. Дайте визначення сутності ринку
4. Назвіть основні функції ринку
5. Охарактеризуйте ринковий механізм та його основні елементи
6. Дайте визначення поняттю «конкуренція».
7. Назвіть основні функції підприємницької діяльності
8. Які види підприємництва розрізняють залежно від змісту діяльності
9. Які існують види партнерства?
10. Розкрийте функції підприємництва.

**Теоретичні питання з дисципліни «Основи менеджменту»**

1. Охарактеризуйте сутність категорій «управління» та «менеджмент»
2. Дайте визначення поняттю організації
3. Дайте визначення внутрішнього середовища організації.
4. Дайте визначення зовнішнього середовища організації
5. Визначте основні функції менеджменту та їх місце в управлінні організацією.
6. Охарактеризуйте спеціальні функції управління.
7. Дайте визначення поняттю «бізнес-план».
8. Охарактеризуйте поняття організації взаємодії як функції менеджменту
9. Дайте визначення мотивації.
10. Охарактеризуйте поняття, зміст і види контролю.

**Теоретичні питання з дисципліни «Управління персоналом»**

1. Роль і значення управління персоналом як науки
2. В чому полягає сутність управління персоналом як специфічної функції менеджменту
3. Назвіть елементи та принципи управління персоналом.
4. Розкрийте поняття «система управління персоналом організації»
5. У загальному вигляді управління персоналом, як одна з функцій управління організацією, що включає?
6. Що можна віднести до індивідуальних особливостей людських особливостей?
7. Що належить до ділових ролей?
8. Назвіть основні типи поведінки.
9. Назвіть основні категорії робітників.
10. Яку структуру має кожен колектив?

## РОЗДІЛ II. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ДО КОМПЛЕКСНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

### Тестові завдання з дисципліни «Управління персоналом»

#### **1. Вибрати найбільш повне визначення "управління персоналом" як виду діяльності.**

##### **Управління персоналом – це:**

- а) сукупність заходів, реалізованих державними службами зайнятості щодо працевлаштування осіб, що знаходяться на обліку та зайняті пошуком роботи;
- б) сукупність функцій управління, реалізованих керівниками різних рівнів;
- в) система заходів з найму, вивільнення та оформлення трудових відносин працівника з підприємством, реалізована різними функціональними підрозділами апарату управління;
- г) система заходів щодо формування, управління та ефективного використання сукупних можливостей у сфері праці осіб, що вступають у трудові відносини з даним підприємством, реалізовані кадровими службами та керівниками різних рівнів.

#### **2. Суб'єктами управління персоналом на підприємстві виступають:**

- а) працівники підприємства, які задіяні у виробничих підрозділах;
- б) функціональні підрозділи апарату управління діяльністю підприємства;
- в) кадрові служби та керівники різних рівнів в межах наданих їм повноважень;
- г) керівники низових рівнів менеджменту.

#### **3. Безробітними вважають:**

- а) працездатних громадян працездатного віку, які з незалежних від них причин не мають заробітку або інших передбачених чинним законодавством доходів через відсутність підходящої роботи, зареєстровані у державній службі зайнятості, дійсно шукають роботу та здатні приступити до праці; працездатних осіб працездатного віку, осіб пенсійного віку та підлітків, які з незалежних від них причин не мають заробітку через відсутність підходящої роботи, зареєстровані у державній службі зайнятості, дійсно шукають роботу та здатні приступити до праці;
- б) працездатних громадян працездатного віку, які не зайняті економічною діяльністю на підприємствах державної форми власності, займаються пошуком роботи і мають бажання працювати;
- в) частину економічно-активного населення, яка формує попит на робочу силу на ринку товарів і послуг, зайнята індивідуальною трудовою діяльністю або пошуком роботи по спеціальності.

#### **4. Непрацююча людина, яка сподівається незабаром знову одержати роботу і зайнята її пошуком:**

- а) відноситься до розряду зайнятих;
- б) вважається безробітною;
- в) не враховується в складі економічно-активного населення;
- г) розглядається як частково зайнята.

#### **5. Особа, яка звільнилася добровільно і поки ще не знайшла роботу, потрапляє в категорію безробітних, охоплених:**

- а) фрикційною формою безробіття;
- б) структурною формою безробіття;
- в) циклічною формою безробіття;
- г) інституційною формою безробіття.

#### **6. Підвищення пропозиції робочої сили на ринку праці спонукає роботодавців:**

- а) підвищувати вимоги до робочої сили стадії її найму та використання, знижувати витрати на робочу силу;
- б) покращувати умови праці на підприємстві, підвищувати розмір заробітної плати;
- в) створювати соціальну інфраструктуру на підприємстві, надавати працівникам додаткові пільги і доплати;

г) здійснювати заходи до стримуванню відтоку персоналу з підприємства та стимулювати розвиток персоналу.

**7. Найбільш складний об'єкт управління на підприємстві: провідний фактор виробництва, який володіє можливістю самостійно вирішувати, оцінювати вимоги, діяти і мати суб'єктивні інтереси – це:**

- а) капітал;
- б) персонал;
- в) праця;
- г) немає правильної відповіді.

**8. Виберіть варіант управління кадрами, який відповідає активній кадровій політиці:**

- а) керівництво організації не має чітко вираженої програми дій щодо персоналу, а кадрова робота зводиться до ліквідації негативних наслідків;
- б) кадрова служба не лише володіє засобами діагностики персоналу, але і прогнозування кадрової ситуації на середньостроковий період;
- в) підприємство має не лише прогнози кадрової ситуації, але і засоби впливу на неї, а кадрова служба розробляє антикризові кадрові програми;
- г) при такій політиці керівництво здійснює контроль за симптомами погіршення фінансового стану підприємства, причинами і напрямками розвитку кризи; приймає міри по її локалізації та усуненню.

**9. Кодекс Законів про працю відноситься до:**

- а) нормативних актів децентралізованого регулювання трудових відносин;
- б) нормативних актів централізованого регулювання трудових відносин;
- в) нормативних актів локального характеру, що використовуються для регулювання трудових відносин;
- г) документів нормативного характеру, що використовуються для регулювання трудових відносин на рівні окремого підприємства.

**10. Правила внутрішнього трудового розпорядку – це документ:**

- а) який регламентує діяльність певного структурного підрозділу кадрової служби: його задачі, функції, права, відповідальність;
- б) який укладається трудовим колективом з адміністрацією по врегулюванню їх взаємовідносин в процесі виробничо-господарської діяльності на календарний рік;
- в) який визначає порядок найму та звільнення робітників та службовців, основні обов'язки персоналу, робочий час та його використання, відповідальність за порушення трудової дисципліни;
- г) який регламентує діяльність в рамках кожної управлінської посади і містить вимоги до працівників в процесі виконання ними службових обов'язків.

**11. Чисельність працівників кадрової служби повинна складати:**

- а) 0,7 - 0,9 % від середньооблікової чисельності персоналу підприємства;
- б) 1,2 - 1,5 % від середньооблікової чисельності персоналу підприємства;
- в) 5 - 7 % від середньооблікової чисельності персоналу підприємства;
- г) 10- 15 % від середньооблікової чисельності персоналу підприємства.

**12. До функцій кадрових служб не належить:**

- а) визначення потреби в матеріальних ресурсах для забезпечення виконання виробничої програми;
- б) аналіз ефективності використання кадрових ресурсів на підприємстві;
- в) здійснення скорочення штатів у зв'язку зі зниженням обсягів виробництва;
- г) прийняття рішення про виділення коштів для удосконалення робочих місць.

**13. Вибрати вірне твердження. Надмірна централізація управління Діяльністю вітчизняних підприємств при командно-адміністративній системі управління:**

- а) стимулювала розвиток профспілкового руху на підприємстві;



- б) знижувала самостійність підприємств при вирішенні кадрових питань: тривалість робочого часу, умови найму, організація навчання, просування по службі тощо;
- в) сприяла розширенню функцій кадрових служб за рахунок необхідності виконання ряду додаткових задач, не властивих кадровим службам у країнах з ринковою економікою;
- г) відкидала необхідність створення кадрових служб на підприємстві.

#### **Тестові завдання з дисципліни «Економічна теорія»**

##### **14. Економічне поняття «обмеженість ресурсів» означає:**

- а) відсутність у країні певних природних ресурсів;
- б) неможливість задоволення всіх людських потреб;
- в) стан ресурсів у період економічного спаду;
- г) високі ціни на товари, які обмежують можливість їх придбання

##### **15. У чому полягає зміст номінальної заробітної плати:**

- а) це сума грошових коштів, одержаних робітником за проведену роботу;
- б) це сума грошових коштів, одержаних робітником за проведену роботу після сплати податків
- в) це кількість матеріальних благ, які працівник може за неї придбати;
- г) це основна зарплата без врахування додаткової зарплати та премій.

##### **16. Економічний закон – це:**

- а) наукове поняття, яке характеризує окремі сторони економічного явища;
- б) суттєві, стійкі необхідні причинно-наслідкові зв'язки і взаємозалежності даного економічного процесу;
- в) категорія, що має об'єктивний характер, оскільки відбиває об'єктивну дійсність;
- г) вищий критерій істинності, правильності результатів пізнання, узагальнень і висновків.

##### **17. Засоби виробництва – це:**

- а) комплекс речей, за допомогою яких людина діє на предмети праці;
- б) матеріали, що підлягають обробці;
- в) речовина, вперше відокремлена людиною від природи для перетворення на продукт;
- г) створені у процесі виробництва всі види засобів праці і предметів праці.

##### **18. Основна продуктивна сила виробництва – це:**

- а) людина, тобто людський ресурс;
- б) підприємець;
- в) високо прогресивна техніка;
- г) природні ресурси, насамперед земля.

##### **19. Гроші як міра вартості – це:**

- а) засіб покриття певних зобов'язань;
- б) засіб уособлення одиниці вартості;
- в) засіб придбання необхідного товару;
- г) засіб зберігання купівельної сили.

##### **20. Гроші як засіб платежу – це:**

- а) засіб кількісного визначення величини вартості іншого товару;
- б) засіб сплати боргів чи надання кредиту без відповідного зворотного руху товарів;
- в) засіб придбання необхідного товару;
- г) засіб зберігання купівельної сили.

##### **21. Ринок – це:**

- а) місце торгівлі товарами;
- б) інститут або механізм, який зводить покупців (представників попиту) і продавців (постачальників) окремих товарів та послуг;
- в) сукупність відносин попиту і пропонування;
- г) обмін, що здійснюється відповідно до законів товарного виробництва і обігу.

##### **22. Інфраструктура ринку – це:**

- а) комплекс галузей, які обслуговують економічне та соціальне життя суспільства;

- б) сукупність галузей, які мають допоміжний характер та займаються обслуговуванням виробництва;
- в) сукупність галузей, що займаються доведенням виробленого товару від виробника до кінцевого споживача;
- г) сукупність галузей, які забезпечують умови життєдіяльності суспільства.

**23. Акція – це:**

- а) цінний папір, що дає можливість отримати першочергове відшкодування збитків при банкрутстві підприємства;
- б) цінний папір, що засвідчує внесення його власником певної суми грошей у акціонерний капітал підприємства та дає його власнику право отримувати дивіденд;
- в) цінний папір, що дає його власнику право брати участь у загальних зборах акціонерів;
- г) цінний папір, що засвідчує внесення його власником певної суми грошей і гарантує її повернення через певний строк з виплатою фіксованого доходу.

**24. Попит – це:**

- а) сукупна потреба в товарах усіх споживачів;
- б) обсяг продажу товару залежно від його ціни;
- в) кількість продукту, в якій існує потреба споживачів;
- г) потреба в товарах (послугах), яка зумовлена платоспроможністю споживачів і виражена в грошовій формі.

**25. Закон пропозиції – це:**

- а) кількість пропонованого товару збільшується з підвищенням ціни за його одиницю та зменшується з її зниженням;
- б) кількість пропонованого товару зменшується з підвищенням ціни і збільшується зі зниженням;
- в) кількість пропонованого товару змінюється прямо пропорційно зміні ціни за його одиницю;
- г) правильно вказано в п. а, б.

**Тестові завдання з дисципліни «Основи маркетингу»**

**26. Маркетинг як нова філософія бізнесу – це насамперед:**

- а) певна концепція;
- б) спосіб мислення;
- в) різноманітні види діяльності фахівців;
- г) усі наведені відповіді правильні.

**27. Попит споживачів – це:**

- а) готовність споживачів в даний час придбати певну кількість товарів по кожній із запропонованих на ринку цін;
- б) готовність споживачів придбати товар за точно визначену ціну;
- в) готовність придбати будь-який товар, що пропонує ринок;
- г) стан готовності потенційних споживачів придбати товар.

**28. Процес маркетингу на підприємстві – це:**

- а) комплекс різноманітних видів, способів дій фахівців, спрямованих на перетворення ресурсів підприємства на задоволення запитів ринку та одержання прибутків;
- б) комплекс різноманітних заходів з реалізації засад науково-технічного прогресу та забезпечення прибутків;
- в) комплекс різноманітних концептуальних підходів – від вивчення клієнтури ринку до забезпечення її запитів;
- г) відповіді п. б, в є правильними.

**29. Життєвий цикл товару – це:**

- а) інтервал часу від моменту придбання товару до моменту утилізації і припинення існування товару;
- б) сукупність фаз впровадження товару на ринку, ріст, продаж, зрілість товару і спад продажу;

в) інтервал часу, в якому попит на сезонний товар проходить всі можливі фази і повертається до початкової точки;

г) процес розвитку продажу товарів і отримання прибутку.

**30. Комплекс маркетингу складають такі елементи:**

а) нестача, потреба, попит, товар, ціна, методи розповсюдження та методи просування;

б) товар, ціна, розповсюдження та комунікації;

в) попит, сукупність існуючих та потенційних покупців, товар, ціна, методи розповсюдження та методи просування;

г) маркетингові дослідження, сегментація ринку та позиціонування товарів.

**31. Сегмент ринку характеризується:**

а) попитом споживачів, який є однорідним за характером;

б) стабільною конкурентоспроможністю продуктів;

в) диференційованим попитом споживачів;

г) географічно зосередженою групою споживачів.

**32. Показник ергономічності якості товару характеризує:**

а) пристосованість виробу до взаємодії із людиною;

б) здатність виробу безвідмовно функціонувати на основі заздалегідь визначених умов та протягом обумовленого терміну;

в) можливість оптимізації витрат матеріалів, праці, коштів і часу під час технологічної підготовки виробництва, виготовлення та використання товару;

г) можливість оцінити рівень досконалості конструкції виробу, наступності його технічних рішень.

**33. Вкажіть, яка стратегія диверсифікації товарної політики базується на тому, що виробнича програма доповнюється продукцією попередніх та наступних етапів:**

а) горизонтальна;

б) вертикальна;

в) повздовжня;

г) усі відповіді вірні.

**34. Зміст рекламного звернення має ґрунтуватися на таких мотивах:**

а) фінансових, моральних;

б) раціональних, фінансових, схвальних;

в) раціональних, емоційних та моральних;

г) емоційних, фінансових, застережних.

**35. Об'єктами маркетингу можуть бути:**

а) товари, послуги;

б) фірми, місця (будівельні майданчики, дачні ділянки, курортно-санаторні місцевості та ін.);

в) люди, ідеї;

г) усі відповіді правильні.

**36. При виборі каналів розподілу слід враховувати такі фактори:**

а) кількість споживачів;

б) цілі компанії;

в) характер товароруху (традиції й функції);

г) усе вище перераховане.

**37. Який канал збуту використовуватиме фірма, що прагне контролювати всю свою маркетингову програму:**

а) довгий;

б) вузький;

в) прямий;

г) широкий.

**Тестові завдання з дисципліни «Основи менеджменту»**

**38. Що слід розуміти під терміном “управління” і де переважно він застосовується?**

- а) термін “управління” застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки;
- б) термін “управління” є синонімом терміну “менеджмент”, але він переважно застосовується до різних видів людської діяльності;
- в) термін “управління” не є синонімом терміну “менеджмент” і застосовується тільки до діяльності у сфері економіки;
- г) термін “управління” застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей.

**39. Що слід розуміти під терміном “менеджмент”?**

- а) термін “менеджмент” означає керування якоюсь системою;
- б) під терміном “менеджмент” розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством);
- в) термін “менеджмент” означає управління будь-чим;
- г) термін “менеджмент” означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації.

**40. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів:**

- а) вищого, середнього і нижчого рівнів;
- б) вищого і середнього рівнів;
- в) вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів;
- г) вищого і найнижчого рівнів.

**41. Що таке менеджмент з функціональних позицій?**

- а) процес планування, організації, контролю, регулювання;
- б) процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети;
- в) процес планування, організації, мотивації;
- г) процес організації і контролю.

**42. Що об’єднує суб’єкт та об’єкт управління?**

- а) партнерство та односторонність;
- б) спільна мета діяльності;
- в) спільне місце їх діяльності;
- г) спільне бажання отримувати прибутки.

**43. Визначить, що таке об’єкт управління?**

- а) людина чи група людей, якими управляють;
- б) люди, які займаються управлінням;
- в) апарат управління;
- г) люди, які виконують певні завдання.

**44. Що таке процесний підхід до управління?**

- а) сукупність безперервних взаємопов’язаних дій, які виконуються в певній послідовності;
- б) сукупність безперервних операцій і процедур;
- в) безперервне виконання операцій і процедур;
- г) безперервне виконання планових завдань.

**45. Що таке системний підхід до управління?**

- а) сукупність взаємопов’язаних елементів (частин);
- б) сукупність взаємодіючих частин в організації;
- в) сукупність, визначають характер організації;
- г) сукупність суб’єкта і об’єкта управління.

**46. Що таке ситуаційний підхід до управління?**

- а) підбір прийомів менеджменту для розв’язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації;
- б) підбір прийомів менеджменту для розв’язання конкретних управлінських ситуацій;
- в) прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань;
- г) прийоми для досягнення цілей організації.

**47. Що слід розуміти під терміном “менеджмент”?**

- а) термін “менеджмент” означає керувати якоюсь системою;

- б) під терміном “менеджмент” розуміють управління якоюсь економічною системою;
- в) термін “менеджмент” походить від англійського “manage” і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі;
- г) під терміном “менеджмент” розуміють завідувати та керувати якоюсь системою.

**48. Що слід розуміти під терміном управління?**

- а) здійснення цілеспрямованого впливу на певний об’єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв’язку зі зміною обставин;
- б) робота, що пов’язана з переробкою інформації;
- в) керівництво людьми;
- г) керівництво людьми і технікою.

**49. Що є об’єктом вивчення менеджменту?**

- а) окремі підрозділи організацій;
- б) матеріальні процеси;
- в) фінансові процеси;
- г) організації та процеси, які в них здійснюються.

**50. Що таке функції менеджменту?**

- а) конкретний особливий вид діяльності, що визначає напрямки або стадії процесу управління.
- б) вид управлінської діяльності.
- в) стадії процесу управління.
- г) вид діяльності.

### РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ

Фахового випробування на навчання на здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент» ОП - Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності), для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

Вступне комплексне фахове випробування передбачає відповіді студента на теоретичні та тестові завдання з дисциплін: «Управління персоналом», «Економічна теорія», «Основи менеджменту», «Основи маркетингу».

1. Теоретичні питання оцінюються – 50 балів (25 балів за кожне питання).
2. Правильні відповіді на тестові питання – 50 балів (два бали за кожну правильну відповідь).
3. Молодші спеціалісти можуть приймати участь в конкурсі на зарахування до навчання, якщо підсумкова кількість балів не менше 25.

Результати складання комплексного фахового випробування оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

100 балів надається вступнику за написання роботи. Оцінювання знань вступників оцінюється на підставі наступних критеріїв:

5-бальна шкала оцінювання			
2 (незадовільно)	3 (задовільно)	4 (добре)	5 (відмінно)
200-бальна шкала оцінювання			
100-119	120-154	155-172	173-200
Критерії оцінювання знань			
- теоретична неправильність викладу навчального матеріалу;	- неповнота викладу теоретичного матеріалу, порушення його структурованості;	- теоретична правильність, але не вичерпність відповідей на поставлені запитання;	- повнота та структурованість знання навчального матеріалу;
- помилковість аргументації при викладі основних положень навчального матеріалу;	- недостатність аргументації при викладі основних положень навчального матеріалу;	- аналітичний виклад навчального матеріалу;	- ґрунтовний аналітичний виклад навчального матеріалу;
- відсутність чіткості, лаконічності, логічності та послідовності відповідей на поставлені питання;	- порушення чіткості, лаконічності, логічності та послідовності відповідей на поставлені питання;	- окремі порушення чіткості, лаконічності, логічності та послідовності відповідей на поставлені питання;	- чіткість, лаконічність, логічність та послідовність відповідей на поставлені питання;
- відсутність відповіді на завдання практичного характеру;	- помилковість застосування теоретичних положень при розв'язанні завдань практичного характеру;	- часткове застосування теоретичних положень при розв'язанні завдань практичного характеру;	- застосування теоретичних положень при розв'язанні завдань практичного характеру;
- неакуратність оформлення та неохайність загального вигляду письмової роботи.	- велика кількість виправлень при оформленні письмових відповідей.	- наявність деяких виправлень при оформленні письмових відповідей.	- акуратність оформлення письмових відповідей.

## РОЗДІЛ IV. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Кодекс законів України про працю. К., 2018.
2. Акіліна О.В., Ільч Л.М. Економіка праці та соціально-трудові відносини: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012 – 328с.
3. Балабанова Л. В. Управління персоналом : підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак ; М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. Київ : ЦУЛ, 2011. 467 с.
4. Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом: навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. / М.Д. Виноградський [та ін.] . – 2-ге вид. Київ : Центр навч. літ., 2009 . 500 с.
5. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
6. Мальська М.П. Управління персоналом: теорія і практика. Навчальний посібник. К.: Кондор, 2013. 234 с.
7. М.І. Погорєлова, П.Г. Перерви, С.М. Погорєлова, О.П. Косенко. Управління персоналом та економіка праці: Учбовий посібник. Х: „Щедра садиба плюс”, 2015. 521 с.
8. Рульєв В. А. Управління персоналом : навч. посіб. для студентів вузів / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. Київ : Кондор, 2013. 309 с.
9. Рульєв В. А., Гуткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом: навч. посіб- ник/В.А.Рульєв [та ін.] . Київ:Кондор, 2012 . 309 с.
10. Управління персоналом : навч. посіб. / А. О. Азарова, О. О. Мороз, О. Й. Лесько, І. В. Романець; ВНТУ. Вінниця : ВНТУ, 2014. 283 с
11. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк. А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666с.
12. Чернышёва Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие. К.: ЦУЛ, 2018. 166 с.
13. Ю. І. Палеха. Менеджмент персоналу : навч. посібник. К. : «Ліра-К». 2010. 338 с.
14. Яхно Т.П. Конфліктологія та теорія перговорів. Навчальний посібник. К.: Т-во «Знання», КОО, 2018. 168 с.

### ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ

1. Григорук А.А., Палюх М.С., Литвин Л.М., Літвінова Т.Д. Основи економічної теорії. К, 2011 укр.
2. Заболоцький Б.Ф., Кокошко М.Ф., Смовженко Т.С. Економіка України. Л.: ЛБК НБУ, 2010 укр.
3. За ред.. З. Ватаманюка та С. Панчишина. Економіка України: десять років реформ. Л. ЛНУ ред. Івана Франка, 2011 укр.

4. Економічна теорія: політекономія / За ред. В.Д. Базилевича К.: ЗнанняПрес, 2013. 581 с.
5. Економічна теорія (політекономія, мікроекономіка, макроекономіка). Політекономія : навчальний посібник / Мацелюх Н. П., Максименко І. А., Теліщук М. М. та ін. - Ірпінь : Університет ДФС України, 2018. 270 с. (Серія "На допомогу студенту" УДФСУ, т. 20).
6. Економічна теорія (політекономія, мікроекономіка, макроекономіка). Мікроекономіка : навчальний посібник / Мацелюх Н. П., Максименко І. А., Теліщук М. М. та ін. - Ірпінь : Університет ДФС України, 2018. 298 с. (Серія "На допомогу студенту" УДФСУ, т. 21).
7. Економічна теорія (політекономія, мікроекономіка, макроекономіка). Макроекономіка : навчальний посібник / Мацелюх Н. П., Максименко І. А., Теліщук М. М. та ін. - Ірпінь : Університет ДФС України, 2018. 456 с. (Серія "На допомогу студенту" УДФСУ, т. 22).
8. Економічна теорія: політична економія, мікроекономіка, макроекономіка [Текст]: 2-ге вид. перероб. та доп. Навч. посіб. / Н.П. Мацелюх, І.А. Максименко, І.М. В.В. Мартиненко, П.В. Круш, М.М. Теліщук, та ін. К.: Видавничий центр "Кафедра", 2017. 220 с.
9. Економічна теорія: політична економія, мікроекономіка, макроекономіка, історія економіки та економічної думки [Текст]: Навч. посіб. / Н.П. Мацелюх, І.А. Максименко, І.М. В.В. Мартиненко, П.В. Круш та ін. К.: Видавничий центр "Кафедра", 2016. 220 с.
10. Економічні теорії в системі наукових економічних знань [Текст]: 2-ге вид. перероб. та доп. Навчальний посібник / Н.П. Мацелюх, І.А. Максименко, Круш П.В., Мартиненко В.В., Теліщук М.М. та інш. К.: Видавництво "Центр учбової літератури", 2016. 226 с.
11. Мочерний С. Економічна теорія: Посібник для студентів. К.: Академія, 2012. 656 с.
12. Основи економічної науки [Текст]: 2-ге вид. допов. і перероб. Навч. посіб. для студентів, які здобувають перший (бакалаврський) рівень вищої освіти / Н. П. Мацелюх, І. А. Максименко, В. В. Мартиненко, П. В. Круш, М. М. Теліщук, Т. В. Рябокінь, М. О. Скорик. – К.: Видавничий центр "Кафедра", 2017. – 212 с.
13. Основи економічної науки [Текст] Навч. посіб. Для студентів, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавра / Н. П. Мацелюх, І. А. Максименко, В. В. Мартиненко, М. М. Теліщук, Т. В. Рябокінь, М. О. Скорик. К.: Видавничий центр "Кафедра", 2016. 212 с.
14. Под общ. ред. С.В. Мочерного. Основы экономической теории. К.: О-во «Знания», 2000 рос.
15. Сучасні економічні теорії: 2-ге вид. перероб. та доп. Навч. посіб. для самостійної підготовки до курсового екзамену та комплексного державного екзамену з економічної теорії / Н.П. Мацелюх, І.А. Максименко, М.М. Теліщук та ін. К.: "Центр учбової літератури", 2015. 224 с.
16. Чепінога В. Г. Основи економічної теорії. Навчальний посібник. К.: Видавництво Ліра-К, 2014.



17. Якобчук В.П. Економічна теорія. Навчальний посібник. К.: Видавництво Ліра-К, 2015.

### ОСНОВИ МАРКЕТИНГУ

1. Жарська І. О. Практикум з маркетингу: теоретичні основи, тести, завдання, кейсові справи. [текст] : навч. посіб. / І. О. Жарська. – Одеса: Атлант ВОІ СОІУ, 2016. 284 с.
2. Іванова Л. О. Маркетинг послуг : навчальний посібник / Л. О. Іванова, Б. Б. Семак, О. М. Вовчанська. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2018. 508 с.
3. Козлова О.А. Основы маркетинга: Учебное пособие для бакалавров вузов, обучающихся по направлению 38.03.06 "Торговое дело". – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2016. – 122 с.
4. Котлер Ф. Маркетинг: Підручник / [В. Руделіус, О. Азарян, Н. Бабенко та ін.] К. : Навчально-методичний центр «Консорціум із удосконалення менеджмент–освіти в Україні», 2009. – 648 с.
5. Маркетинг, менеджмент : Экспресс-курс. – 2-е изд. / Котлер Ф. : пер. с англ. под. ред. С.Г. Божук. СПб. : Питер, 2005 – 464 с.
6. Маркетинг і менеджмент інноваційного розвитку : монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. С.М. Ілляшенка. Суми : Університетська книга, 2015. 728 с.
7. Маркетингова діяльність підприємств: Навчальний посібник за заг.ред. Косенко О.П. – Харків: НТУ «ХП», 2018. 1000 с.
8. Павленко А.Ф. Маркетинг: підручник. / Павленко А.Ф., Войчак А.В. К.: КНЕУ, 2003. 246 с.
9. Петруня Ю. Є. Маркетинг : навчальний посібник / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2016. 362 с.
10. Решетнікова І.Л. Маркетинг: навч.-метод. посіб. для самост.вивч.дисц./ І.Л.Решетнікова. К. : КНЕУ, 2010. – 320 [8] с.
11. Ткаченко Л.В. Маркетинг послуг: підручник / Ткаченко Л.В. К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 382 с.

### ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Богатырева Л.Д. Стрельчук Е.Н., Тардаскина Т.Н. Основы менеджмента: Учебное пособие. Одесса: ОНАС им А.С. Попова, 2012 – 114 с.
2. Друкер, Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. : Уч. пос. М. : Издательский дом «Вильямс», 2002. – 272 с. : ил. – Парал. тит. англ.
3. Завадський Й.С. Менеджмент: Підручник. У 3 т. – К.: Вид-во Європ. унту, 2012. – 542 с.
4. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основы менеджменту: підручник. К.: «Академвидав», 2003. – 416 с. (Альма-матер)
5. Михайлов С.І. Менеджмент. 2-ге видання. Навчальний посібник. – К., 2017. – 536 с.
6. Менеджмент : навч. посіб. / [Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.]; за заг. редакція Г. Є. Мошека. – К. : Ліра-К, 2015 – 550 с.

7. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. М.: Дело, 2002. – 702с.
8. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій. Навчальний посібник. – К., 2018. – 568 с
9. О.В. Антонюк, О.В. Баєва, Берестецька Л.М. та інші Основы менеджменту: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.В. Баєвої, Н.І. Фетісової. – Ч.1. К.: МАУП, 2007. – 333 с.
10. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: посібник. К.: «Академвидав», 2003. – 464 с. (Альма-матер).
11. Сладкевич В.П. Современный менеджмент: Опорный конспект лекций. – К.: МАУП, 2014.