



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньо-професійної програми «Лікувально-реабілітаційний та оздоровчий туризм» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» в Комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізьької обласної ради у період з 16.02.2021 по 18.02.2021 р

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізьької обласної ради під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Лікувально-реабілітаційний та оздоровчий туризм» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Хортицької національної навчально-реабілітаційної академії, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Хортицької національної навчально-реабілітаційної академії. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформою для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Хортицької національної навчально-реабілітаційної академії та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це Хортицькій національній навчально-реабілітаційній академії у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія зобов'язана завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення проводиться у формі відеотрансляції, яку здійснює гарант освітньої програми через технічні засоби відеозв'язку згідно з розкладом роботи експертної групи.

2.9. Контактною особою від Хортицької національної навчально-реабілітаційної академії з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.10. Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників зустрічей та правильної інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має повідомити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.11. Відеозапис усіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 16 лютого 2021 р.</i>		
0800–0830	Підготовка до зустрічі 1	
0830–0900	Зустріч 1 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0900–0930	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
0930–1030	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; представники керівництва ЗВО: ректор – Нечипоренко В.В. перший проректор – Позднякова О.Л. проректор з навчальної роботи – Позднякова-Кирбят'єва Е.Г. проректор з наукової роботи – Гордієнко Н.М.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1,2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (2-3 здобувачі з кожного року навчання, серед яких ті, які за результатами останньої сесії мають середній бал 5, 4 та 3)
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (онлайн відео із супроводом гаранта ОП+ відеоролік)	Члени експертної групи; гарант ОП + технічний супровід
1630–1700	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців,

		що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1700–1800	Підведення підсумків зустрічі 5. Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
День 2 – 17 лютого 2021 р.		
0830–0900	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
0900–1000	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Декан факультету мистецтва та дизайну – Олененко А.Г. Завідувач кафедри менеджменту та туризму – Куреда Н.М. Завідувач навчального відділу – Анісімова Л.В. Завідувач навчальної практики – Великжаніна Д.В. Керівник відділу міжнародних зв'язків та наукової роботи – Сілявіна Ю.С.
1000–1030	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1030–1130	Зустріч 7 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2–3 особи від студентського Уряду ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від Старостату факультету «Мистецтва та дизайну» та груп ОП «Лікувально-реабілітаційний та оздоровчий туризм»; заступник голови Студ. уряду ХНА – Плужник А.О.
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1200–1300	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник: відділу кадрів -Гірняк Є.І.; бухгалтерії – Горб Н.Г.; науково-методичного відділу – Маврін В.В.; соціально-психологічної служби– Моренко О.М.; гуртожитку – Лазарева Л.П.; бібліотеки - Жужа Л.О.
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	

1430–1500	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) Відеоконференція (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті Хортицької національної навчально-реабілітаційної академії)
1500–1515	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1515–1545	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1545–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1600–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО – ректор Нечипоренко В.В.
1700–1800	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
День 3 – 18 лютого 2021 р		
0900–1730	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

М.В.Дроботова