

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

28 серпня 2020 року № 1

Введено в дію 28 серпня 2020 року
Наказ ректора Хортицької національної академії
28 серпня 2020 року № 308

ПОЛОЖЕННЯ **про особливості користування студентським гуртожитком** **комунального закладу вищої освіти** **«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»** **Запорізької обласної ради**

Положення про студентський гуртожиток комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія).

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Житлового кодексу України, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452, іншого чинного законодавства України та визначає механізм забезпечення гуртожитком комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – гуртожиток) здобувачів фахової передвищої та вищої освіти академії, інших категорій громадян, особливості використання гуртожитку, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

1.2. Гуртожиток академії є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор академії.

1.3. Гуртожиток академії використовується для проживання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти під час навчання в академії за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування академії.

1.4. У гуртожитку академії можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, освітньої програми, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в академії;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням академії;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти академії жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники академії та інші громадяни.

Іноземні громадяни, особи без громадянства, які навчаються в академії, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

Адміністрація гуртожитку академії зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

1.6. Жила площа у гуртожитку академії надається:

– у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

– окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 та нормативно-технічними документами.

1.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку академії, в частині, що стосується осіб, що проживають у гуртожитку та цим Положенням.

1.8. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням завідувача гуртожитку, за погодженням з адміністрацією академії, органами студентського самоврядування.

1.9. Поселення здобувачів вищої освіти до гуртожитку здійснюється за рішенням ректора академії, погодженого з органами студентського самоврядування, на підставі ордерів та договорів, укладених відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями таких працівників.

2. Надання жилої площі (ліжка-місця) у гуртожитку

2.1. Поселення осіб до гуртожитку здійснюється згідно з цим Положенням, з додержанням встановлених санітарних норм, у відповідності до умов укладених договорів найму житлового приміщення.

2.2. Поселення здобувачів фахової передвищої освіти, вищої освіти академії проводиться кожного року з 25 серпня до 01 вересня, крім випадків, передбачених цим Положенням та/або чинним законодавством України.

2.3. Для поселення до гуртожитку кожен здобувач фахової передвищої, вищої освіти академії у тижневий строк після його зарахування подає особисту заяву на ім'я ректора академії про бажання проживати на період навчання у гуртожитку.

2.4. Здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які продовжують навчання в академії та виявили бажання проживати (продовжити проживати) в гуртожитку, повинні в строк до 01 липня поточного року подати особисту заяву на ім'я ректора академії про бажання проживати на період навчання в гуртожитку академії.

2.5. Здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в академії; вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів; інші особи, які відповідно до чинного законодавства мають право проживати в гуртожитку академії для оформлення проживання в ньому мають подати на ім'я ректора заяву про бажання проживати в гуртожитку, в якій має бути зазначений бажаний період такого проживання.

При цьому період проживання вступників академії у гуртожитку не може перевищувати строку проведення вступних випробувань, а здобувачів освіти за заочною формою здобуття освіти академії – періоду виконання компонентів навчального плану, який передбачає особисту присутність здобувача освіти в академії.

Строк для подачі заяви – не пізніше ніж за 1 тиждень до запланованого періоду заселення. При порушенні зазначеного строку ліжко-місце у житловому приміщенні гуртожитку або житлове приміщення у гуртожитку таким особам може не надаватись.

2.6. Допускається проживання здобувачів фахової передвищої, вищої освіти у гуртожитку в канікулярний період. Для оформлення такого проживання такі особи (або їх законні представники) за місяць до закінчення строку дії договору найму жилого приміщення подають на ім'я ректора академії відповідну заяву (в довільній формі), яка має містити інформацію про строк, протягом якого вони бажають проживати в гуртожитку в канікулярний період.

2.7. Якщо здобувач фахової передвищої, вищої освіти академії відповідно до цього Положення та/або чинного законодавства має право на пільгове проживання, до заяви в обов'язковому порядку додаються документи, які підтверджують право на таке пільгове проживання, завірені у встановленому чинним законодавством порядку.

2.8. По закінченню строку, передбаченого п. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 цього Положення, на підставі заяв здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, відділення, деканати академії впродовж 3 робочих днів готують списки осіб, які виявили бажання проживати в гуртожитку на відповідні періоди (навчання, проведення вступних випробувань, екзаменаційної сесії, канікулярний період тощо). Такі списки мають містити інформацію про здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які мають право на пільгове проживання із зазначенням до якої пільгової категорії належить здобувач. Декани та керівники відділень мають перевірити всі заяви здобувачів освіти-пільговиків на предмет правомірності надання їм пільг.

Сформовані списки невідкладно вивіщуються в деканатах, на факультеті, у відділеннях, для ознайомлення здобувачів освіти.

2.9. Декан (завідувач відділення) розглядає заяви здобувачів вищої, фахової передвищої освіти академії разом із доданими до них документами та вирішує питання про розподіл місць у гуртожитку між факультетами, відділеннями та інші питання, пов'язані із поселенням осіб до гуртожитку.

2.10. На підставі списків здобувачів освіти академії на поселення, ректор видає наказ про затвердження списків на поселення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти академії.

2.11. Для поселення до гуртожитку особи, які планують проживати в ньому (або їх законні представники):

2.11.1. після видання наказу про затвердження списків на поселення здобувачі освіти, фахової передвищої освіти академії в тижневий строк звертаються до завідувача гуртожитку для укладання договору найму жилого приміщення на період навчання або інший період, у випадках, передбачених цим Положенням. З особами, зазначеними у п. 2.4 цього Положення, укладається додаткова угода до чинного договору найму жилого приміщення або новий договір (за вибором академії);

2.11.2. у строки та на умовах, передбачених в договорі найму жилого приміщення, поселені особи оплачують вартість проживання в гуртожитку, комунальні послуги;

2.11.3. на підставі договору найму жилого приміщення у гуртожитку та документа, що підтверджує оплату за проживання в гуртожитку на умовах та в розмірі, передбаченому договором найму жилого приміщення (якщо передбачена попередня оплата) у строк до 25 серпня (або протягом тижня з моменту укладення договору найму житлового приміщення – для вступників, здобувачів вищої освіти заочної форми навчання) останні звертаються до паспортника гуртожитку для оформлення ордеру на ліжко-місце у гуртожитку;

2.11.4. з моменту отримання ордеру особи, які поселяються, повинні протягом 3-х робочих днів з'явитися на поселення до завідувача гуртожитку. У разі відсутності поважної причини, порушення встановленого терміну розглядається як відмова від поселення.

2.11.5. дія пп. 2.11.3, 2.11.4 п. 2.11 цього Положення не поширюється на осіб, зазначених в п. 2.4, 2.6 цього Положення (за наявності чинного договору найму жилого приміщення).

2.12. Облік ордерів та мешканців гуртожитку, оформлення необхідних документів для реєстрації та зняття з реєстрації здійснюється паспортником академії. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.13. Поселення в студентський гуртожиток здійснюється завідувачем гуртожитку або комендантом на підставі ордеру та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку академії.

2.14. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку академії, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб академія може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

2.15. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку академії після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

Особи, які проживають у гуртожитку, за рішенням адміністрації академії та їх згодою можуть бути переселені до іншої кімнати гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.16. Для всіх інших категорій мешканців гуртожитку, порядок поселення якого не визначено в даному положенні, такі особи заселяються на підставі власної заяви, погодженої ректором.

3. Користування жилою площею в гуртожитку

3.1. Порядок користування жилою площею в гуртожитку визначається договором найму, що укладається перед вселенням на надану жилу площу в гуртожитку на строк – один навчальний рік – з 01 вересня по 30 червня, крім випадків, передбачених цим Положенням та/або чинним законодавством.

3.2. Особі, яка поселяється до гуртожитку, вказується надане жила приміщення (ліжко-місце), надається необхідний інвентар, білизна, які передаються їй за актом приймання-передачі, та оформлюється перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, а також з правилами користування ліфтами. Інструктаж проводиться завідувачем гуртожитку (або комендантом) і підтверджується особистим підписом мешканця.

3.3. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 2.14 даного Положення.

В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) академія може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

3.4. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3.5. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з адміністрацією академії. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

3.6. У кожному блоці з числа здобувачів вищої освіти, фахової передвищої освіти, які проживають у ньому, обирається староста.

3.7. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.8. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями

вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- за власні кошти, після отримання письмової згоди ректора академії, добровільно провести поточний ремонт свого помешкання. Вартість проведеного ремонту не підлягає компенсації академією в жодному випадку;
- інші права відповідно до законодавства.

3.9. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку академії сплачувати плату за проживання, оплачувати комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;
- виконувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Правила реєстрації місця проживання», Закону України «Про свободу

пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», іншого чинного законодавства України.

- 3.10. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку забороняється:
- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - утримувати тварин;
 - самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
 - використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
 - порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
 - самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку закладу освіти до іншої.

3.11. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені .

3.12. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає ректор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

Представники адміністрації академії, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники академії в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

3.13. Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами здійснюється на підставі письмової заяви особи.

4. Виселення із гуртожитку

4.1. Виселення мешканців гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України, згідно з умовами укладеного договору найму жилого приміщення.

4.2. Іногородні вступники, які не зараховані до академії за конкурсом звільняють займане приміщення (ліжко-місце) в гуртожитку у строк, передбачений в договорі найму жилого приміщення.

4.3. При відрахуванні з академії, розірванні (припиненні) договору найму жилого приміщення мешканці, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в строк – 2 календарних дні з дати припинення договору, з дотриманням обов'язків, передбачених п. 4.6 цього Положення. У разі порушення мешканцями гуртожитку умов договору на проживання в гуртожитку, вони виселяються з гуртожитку та зобов'язані повністю відшкодувати заподіяні збитки академії (за їх наявності). При цьому внесена ними плата за проживання не повертається.

4.4. Після закінчення строку дії договору найму жилого приміщення особа має звільнити таке приміщення в строк, визначений у відповідному договорі.

4.5. На період літніх канікул (липень-серпень місяць) студенти повинні звільнити кімнату і розрахуватися за проживання у гуртожитку та комінальні послуги. У разі, якщо відповідно до цього Положення прийнято рішення про продовження проживання студента в гуртожитку на канікулярний період, студент кімнату (ліжко-місце) не звільняє.

4.6. При виселенні мешканці гуртожитку зобов'язані повернути академії жиле приміщення в належному стані відповідно до умов договору найму жилого приміщення та чинного законодавства.

4.7. При виселенні мешканців завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- забезпечити прийом виданого майна та ключів від мешканців в належному стані;
- закрити та опечатати кімнату;
- вжити заходів щодо зняття з реєстрації з місця проживання/перебування студента.

5. Плата за проживання та комунальні послуги

5.1. Особа, яка проживає в гуртожитку, сплачує за таке проживання, а також за комунальні послуги, які їй надаються у зв'язку з проживанням у гуртожитку. Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається в договорі найму жилого приміщення в гуртожитку відповідно до калькуляції, затвердженої

наказом ректора академії. У договорі найму жилого приміщення в гуртожитку також визначається порядок здійснення розрахунків між академією та особою, що проживає в гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за комінальні послуги розраховується академією відповідно до законодавства, тарифів на комунальні послуги та кількості спожитих послуг, залежно від рівня комфортності житла.

5.3. Розрахунок вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування і доводиться до відома мешканців гуртожитку шляхом розміщення такої інформації на власному вебсайті академії, у відділеннях, деканатах, у гуртожитку.

5.4. Оплата за проживання в гуртожитку здійснюється мешканцем гуртожитку в безготівковій формі шляхом перерахування коштів у національній валюті України в розмірі, зазвичай, 50% передплати, відповідно до виставленого рахунку, на розрахунковий рахунок академії до початку семестру чи в інший строк, передбачений договором найму жилого приміщення. При цьому, в разі зміни калькуляції, яка визначає вартість проживання в гуртожитку (збільшення вартості послуг), різниця між ціною, визначеною новою калькуляцією та вже сплаченою сумою попередньої оплати підлягає оплаті мешканцем гуртожитку на підставі рахунку за поточний місяць. Комунальні послуги сплачуються у порядку, передбаченому договором найму жилого приміщення у гуртожитку.

5.5. При порушенні передбачених в договорі найму жилого приміщення строків та/або розмірів оплати за проживання та комунальні послуги з мешканцем розривається договір найму житлового приміщення в односторонньому порядку, що тягне за собою виселення з гуртожитку.

6. Пільги з оплати за проживання в гуртожитку, комунальних послуг

6.1 Право **безоплатного** проживання у студентському гуртожитку мають студенти, абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків.

6.2. Студентам, які навчаються за денною формою навчання і які належать до категорій, зазначених нижче, **надається державна цільова підтримка у вигляді безоплатного проживання в гуртожитку. Це:**

- 1) особи, визнані учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 2) діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

4) діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також діти осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності відповідно до Закону «Про статуст ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти».

6.3. Студентам, які навчаються за денною формою навчання і які належать до таких категорій:

1) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

2) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення

надається державна цільова підтримка на проживання у студентському гуртожитку у вигляді проживання в ньому з пільговою оплатою. у розмірі 50 відсотків граничного розміру плати за проживання у студентських гуртожитках відповідного типу закладу освіти – для студентів закладів фахової передвищої або вищої освіти, курсантів невійськових закладів фахової передвищої або вищої освіти за умови, що такі особи не отримують допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг».

6.4. Правом на безоплатне проживання у студентському гуртожитку або на проживання з пільговою оплатою за проживання у студентському гуртожитку користуються особи, визначені у пунктах 6.1., 6.2., 6.3. даного Положення до закінчення такими особами академії, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.

6.4.1. У разі коли під час навчання в академії особа отримує державну цільову підтримку як така, що належить до категорій, зазначених у пункті 6.3. цього

Положення, і при цьому виникають обставини, що змінюють статус такої особи на належну до іншої категорії осіб, зазначених у підпунктах 2-4 пункту 6.2 цього Положення, внаслідок чого така особа має право на отримання додаткових можливостей за рахунок державної цільової підтримки, питання надання такій особі державної цільової підтримки з урахуванням нових обставин розглядається академією відповідно до цього Положення за її зверненням.

За рішенням ректора академії державна цільова підтримка надається з дати виникнення нових обставин та за умови надання зазначеними особами відповідних документів не пізніше ніж через три місяці з дня їх видачі.

Державна цільова підтримка за минулий період призначається не більш як за 12 місяців у разі, коли вона не була своєчасно призначена академією.

6.5. Проживання в студентському гуртожитку осіб, зазначених у пунктах 6.2, 6.3. цього Положення, забезпечується академією за рахунок та в межах видатків, передбачених на зазначену мету в кошторисі академії, затвердженому в установленому порядку.

6.6. Особи, які відповідно до пунктів 6.1., 6.2., 6.3. цього Положення мають право на безоплатне проживання у студентському гуртожитку або на проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою, у разі продовження навчання в академії за наступним рівнем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) на період вступу після відрахування в результаті завершення навчання за попереднім рівнем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) і до зарахування в установленому законодавством порядку до числа здобувачів освіти на навчання за наступним рівнем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) мають право на проживання у студентському гуртожитку на умовах, визначених цими Положенням.

6.7. Державна цільова підтримка особам, зазначеним у пунктах 6.2., 6.3 даного Порядку надається академією, у разі зарахування до неї здобувача освіти в установленому порядку. Її надання припиняється у разі відрахування особи з академії в порядку та на підставах, визначених законом.

Надання державної цільової підтримки академією припиняється також у разі надання здобувачу освіти академічної відпустки.

У разі поновлення здобувача освіти на навчання до академії або переведення до іншого закладу вищої освіти питання надання йому державної цільової підтримки розглядається відповідним закладом вищої освіти згідно з «Порядком та умовами надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти», затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 23.11.2016 № 975.

6.8. Документами, що підтверджують право на одержання державної цільової підтримки, є:

- 1) для осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 6.2 цього Положення:
 - посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка, видане відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413;
 - посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка, видане відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302;
 - посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка, видане відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності»;
- 2) для осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 6.2 цього Положення:
 - посвідчення учасника бойових дій (батька або матері) встановленого зразка;
 - посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (батька або матері) встановленого зразка;
 - посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (батька або матері) встановленого зразка;
 - свідоцтво про народження дитини;
- 3) для осіб, зазначених у підпунктах 3 і 4 пункту 6.2. цього Положення:
 - посвідчення члена сім'ї загиблого (дітям загиблих осіб до досягнення ними 16-річного віку – довідка, що видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну), видане відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302;
 - свідоцтво про народження дитини;
- 4) для осіб, зазначених у підпункті 5 пункту 6.2. цього Положення:
 - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;
- 5) для осіб, зазначених у підпункті 6 пункту 6.2. цього Положення:
 - довідка про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, видана відповідно до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2016 № 207.

6.9. Для отримання державної цільової підтримки особи, зазначені у пункті 6.2., 6.3. цього Положення подають особисто на ім'я ректора заяву, складену в довільній формі, із зазначенням конкретних видів державної цільової

підтримки, на які особи претендують. До заяви додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, зазначених у пункті 6.8. даного Положення.

Державна цільова підтримка певного виду надається за рішенням ректора.

6.10. Розміри плати за проживання можуть змінюватись у випадках, передбачених чинним законодавством, у зв'язку із чим академією затверджується нова калькуляція вартості таких послуг.

6.11. Мешканці гуртожитку мають право звертатись до відповідних компетентних органів за призначенням субсидій для оплати комунальних послуг.

6.12. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та які мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи, зараховані поза конкурсом за особистим вибором спеціальності до академії для навчання за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, забезпечуються місцем в гуртожитку на час навчання .

7. Студентська рада гуртожитку

7.1. Для організації в гуртожитку роботи щодо покращення умов для занять, побуту, відпочинку здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, вступників, а також для контролю виконання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку створюється студентська рада. Студентська рада є невід'ємною частиною громадського самоврядування академії.

7.2. Студентська рада обирається з числа здобувачів вищої та фахової передвищої освіти академії терміном на один або два роки (за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку) на початку навчального року. Із числа членів студентської ради обирається голова і його заступники. Студентська рада підзвітна загальним зборам мешканців гуртожитку.

7.3. Завдання студентської ради:

- забезпечення постійного контролю за збереженням майна і інвентарю гуртожитку;
- створення і подальше покращення умов побуту, відпочинку та самостійної роботи в гуртожитку, підтримання в гуртожитку громадського порядку;
- організація робіт з благоустрою гуртожитку;
- організація контролю за виконанням Правил внутрішнього розпорядку;
- організація дозвілля і культурного відпочинку студентів, що проживають у гуртожитку.

7.4. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- брати активну участь в організації і проведенні поселення студентів до гуртожитку;
- постійно підтримувати у гуртожитку обстановку, відповідну до норм і Правил внутрішнього розпорядку;
- спільно з студентською радою гуртожитку і деканатами або керівництвом відділень, з урахуванням інтересів і запитів студентів, регулярно проводити культурно-масову роботу (вечори відпочинку, лекції, бесіди, зустрічі з цікавими людьми) і спортивно-оздоровчу роботу;
- організовувати випуск стінних газет, наглядної агітації, своєчасно вивішувати інформаційні оголошення;
- розробляти графіки чергувань студентів у гуртожитку (прохідна та поверхи);
- спільно з завідувачем гуртожитку розподіляти нове майно і інвентар, віддаючи перевагу найбільш організованим мешканцям.

7.5. Студентська рада гуртожитку має право:

- звертатись з вимогами до адміністрації гуртожитку щодо поліпшення умов побуту у гуртожитку і виконання адміністрацією конкретних заходів, направлених на виконання цих вимог;
- контролювати роботу штатних співробітників гуртожитку і виконання ними своїх обов'язків, інформувати завідувача гуртожитку, ректора академії про їх незадовільну роботу;
- за сумлінне відношення до норм проживання в гуртожитку піклуватись про матеріальне заохочення студентів перед адміністрацією і профспілковою організацією;
- вживати інших заходів, передбачених чинним законодавством.

8. Обов'язки адміністрації академії та гуртожитку

8.1. Адміністрація академії та гуртожитку зобов'язана:

- організовувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та побуту в гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора академії.

9.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора академії.