

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг між комунальним
закладом вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради та фізичною (юридичною) особою

м. Запоріжжя

« _____ » _____ 2019 року

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ХОРТИЦЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНА АКАДЕМІЯ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, в особі ректора **НЕЧИПОРЕНКО ВАЛЕНТИНИ ВАСИЛІВНИ**, що діє на підставі статуту (далі – Виконавець)

та Іванової Олени Іванівни (далі – Замовник), паспорт СЮ 000000, виданий Шевченківським РВ у м. Запоріжжі УДМС України в Запорізькій області 00.00.0000; адреса реєстрації: м. Запоріжжя, вул. Іванова, буд. 00, кв. 00; ПІН: 0000000000; телефон: 000-00-00-000, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання останньому освітньої послуги:

Вид послуги: навчання для здобуття вищої освіти понад регіональне замовлення.

Форма навчання: денна.

Місце надання освітньої послуги: м. Запоріжжя, вул. Наукове містечко, 59

Строк надання освітньої послуги: з 01.09.2019 до 31.01.2021

Ступінь вищої освіти: магістр.

Назва спеціальності: 013 Початкова освіта.

Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи: 90 кредитів ЄКТС.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 1) надати Замовнику освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;
- 2) забезпечити дотримання прав Замовника, передбачених чинним законодавством та цим договором;
- 3) видати Замовнику документ про вищу освіту державного зразка за умови виконання Замовником навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- 4) інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги, шляхом розміщення даної інформації на офіційному веб-сайті Виконавця (<https://khnnra.edu.ua/>).

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

2.2.2. відрахувати Замовника за невиконання або неналежне виконання вимог законодавства України та/або умов цього договору, в тому числі в разі несвоєчасного внесення плати за освітню послугу.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно вносити плату за надання освітніх послуг в розмірах та в порядку, встановлених цим договором;

- дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» (див. Примітку до цього договору), виконувати інші вимоги законодавства України, Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та інших документів Хортицької національної академії.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

1) надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечення дотримання своїх прав;

3) видачі документа про вищу освіту державного зразка за умови виконання Замовником навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформування Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3.3. Замовник має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за надання освітньої послуги визначається в національній валюті України - гривні.

Вартість освітньої послуги за перший навчальний рік (10 місяців) складає 12000 грн. (дванадцять тисяч грн. 00 коп.).

4.1.1. Вартість освітньої послуги за кожен наступний рік навчання складається із вартості цієї послуги попереднього року навчання, збільшеної на рівень інфляції за попередній календарний рік. Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік.

4.1.2. Виконавець обов'язково інформує про вартість освітньої послуги на наступні роки навчання шляхом розміщення даної інформації на офіційному веб-сайті Виконавця (<https://khnnra.edu.ua/>).

4.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить станом на дату укладання даного договору 18000 грн. 00 коп. (вісімнадцять тисяч грн. 00 коп.). При цьому загальна вартість освітньої послуги протягом строку дії договору може бути змінена (збільшена) на підставі, визначеній в п.4.1.1 даного договору.

У разі збільшення вартості освітньої послуги за наступний рік навчання на рівень інфляції за попередній календарний рік, Виконавець інформує про це Замовника освітньої послуги у спосіб, визначений в п.4.1.2. даного договору. При цьому додаткові угоди про зміну (збільшення) вартості освітніх послуг (в тому числі загальної вартості освітніх послуг) на індекс інфляції за попередній рік сторони не укладають.

4.3. Замовник вносить плату за надання освітньої послуги **щосеместрово, безготівково**, не пізніше ніж за **15 календарних днів до початку семестру**, крім оплати вартості надання освітньої послуги за перший семестр навчання, яка вноситься не пізніше 10 вересня першого року отримання освітньої послуги.

Оплата освітніх послуг вважається здійсненою належним чином у день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в цьому договорі та у разі її здійснення у розмірі, передбаченому п.4.1., 4.1.1., 4.3.даного договору.

4.4. Кожний навчальний рік складається з двох семестрів. Для фінансових розрахунків осінній семестр (5 місяців) починається 01 вересня і закінчується 31 січня, весняний (5 місяців) починається 01 лютого і закінчується 30 червня.

4.5. Замовник має право внести плату на надання освітньої послуги за цим договором достроково.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

5.2. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі **5%** несплаченої суми за кожний день прострочення.

5.3. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Замовника освітньої послуги (крім випадків, коли Замовник відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

5.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Замовником обов'язків, визначених ст.63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені останнім, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

6. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу Замовника згідно із законодавством або умовами цього договору;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- 6) у разі несплати вартості освітніх послуг у розмірі і в строки, передбачені розділом 4 даного договору.

6.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Замовнику освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Договір складається у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Внесення змін та доповнень до цього договору допускається виключно шляхом укладення додаткової угоди в письмовій формі за підписами Сторін.

7.4. Замовник підписанням цього Договору надає Виконавцю безстрокову згоду на обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання або передачу третім особам) своїх персональних даних, які ним повідомляються Виконавцю під час укладення та виконання даного Договору, та підтверджують, що письмово повідомлені про включення його персональних даних до баз персональних даних Виконавця з метою забезпечення реалізації

цивільно-правових відносин та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до діючого законодавства та в рамках цього договору.

7.5. Підписанням цього Договору, Замовник підтверджує свою поінформованість про те, що база персональних даних Виконавця, в яку будуть внесені персональні дані Замовника, знаходиться за адресою: 69017, Україна, м. Запоріжжя, Наукове містечко, 59.

7.6. Обсяг персональних даних, які включаються до баз персональних даних Виконавця визначається відповідно до цього Договору, а також відповідно до чинного законодавства України, що регулює здійснення господарської діяльності, надання освітніх послуг та не перевищує обсяг, необхідний для досягнення мети обробки персональних даних.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Іванова Олена Іванівна

Паспорт: СЮ 000000, виданий
Шевченківським РВ у м. Запоріжжі УДМС
України в Запорізькій області _____

адреса реєстрації:

ПІН:

Виконавець

Комунальний заклад вищої освіти
«Хортицька національна навчально-
реабілітаційна академія» Запорізької
обласної ради
69017, м. Запоріжжя, (о. Хортиця),
Наукове містечко, 59
Тел/факс (061) 283-20-01,
e-mail: info@khnnra.zp.ua
Код ЄДРПОУ 22 133 718,
р/р 31558295142167, МФО 813015 ГУДКСУ
в Запорізькій обл. (позабюдж. рах.)

(підпис) О.І. Іванова

Ректор _____ В.В. Нечипоренко
(підпис)

М.П.

Примітка:

Стаття 63. Обов'язки осіб, які навчаються у закладах вищої освіти

1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, зобов'язані:
 - 1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;
 - 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
 - 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.