

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Вченої ради  
комунального закладу вищої освіти  
«Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради

29 грудня 2018 року № 5

Введено в дію «29» грудня 2018 року  
Наказ ректора Хортицької національної академії

29 грудня 2018 року № 256

### **ПОРЯДОК**

**проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

«Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (далі – Порядок) є складовою частиною нормативно-організаційної документації закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія), призначений для працівників ректорату, деканатів факультетів, кафедр, відділу кадрів та інших підрозділів академії.

Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших чинних нормативно-правових актів та Статуту академії з метою визначення порядку конкурсного відбору та організації діяльності Конкурсній комісії академії, її співпраці з іншими структурними підрозділами закладу.

#### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає особливості, підстави і порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у академії та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. Конкурсний відбір в академії проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Конкурсної комісії академії, колегіальності

прийняття рішень Конкурсною комісією академії, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Конкурсної комісії академії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться виключно на вакантні посади науково-педагогічних працівників. При цьому посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника в разі закінчення строку трудового договору (контракту) або з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису академії.

1.4. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), наказом ректора академії можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують свої обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

1.5. Злиття або поділ підрозділів академії не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

1.6. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

1.9. Наявність у претендента на посаду науково-педагогічного працівника результатів підвищення кваліфікації та проходження стажування, другої вищої освіти враховується як додаткова перевага під час вирішення питання про обрання його на посаду за конкурсом чи укладання з ним контракту.

## 2. Посади науково-педагогічних працівників та умови їх заміщення

2.1. До основних посад науково-педагогічних працівників академії, які заміщуються за конкурсом:

- 1) декан;
- 2) завідувач кафедри;
- 3) директор бібліотеки;
- 4) професор;
- 5) доцент;
- 6) старший викладач;
- 7) викладач;
- 8) асистент.

2.2. На вакантну посаду науково-педагогічного працівника, яка заміщується за конкурсом, Вченою радою академії або Конкурсною комісією академії обираються особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, а також особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, стаж наукової, науково-педагогічної, педагогічної роботи, визначений Статутом, положенням про факультет, кафедру, наукову бібліотеку, цим Порядком та відповідають професійно-кваліфікаційним вимогам, встановленим до цих посад.

2.3. Посади науково-педагогічних працівників, які заміщуються без проведення конкурсу в порядку, передбаченому Статутом, положенням про факультет, кафедру, цим Порядком:

- 1) проректор;
- 2) заступник декана;
- 3) викладач-стажист.

2.3.1. На вакантну посаду проректора, діяльність, якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, може бути призначена наказом ректора академії особа, яка має громадянство України, науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання професора або доцента, стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних або педагогічних працівників не менш як 10 років. Передусь призначенню на посаду проректора погодження кандидатури претендента з органом студентського самоврядування академії у порядку, визначеному Положенням про студентське самоврядування. Підставою призначення на посаду проректора є укладений між ректором академії та претендентом на вакантну посаду трудовий договір (контракт).

2.3.2. Порядок призначення на вакантну посаду заступника декана, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом і вимоги до особи, яка призначається на цю посаду, визначаються положенням про факультет.

2.3.3. Порядок призначення на вакантну посаду викладача-стажиста і вимоги до особи, яка призначається на цю посаду, визначаються положенням про кафедру.

### **3. Конкурсна комісія та її завдання**

3.1. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора академії створюється Конкурсна комісія академії у складі голови, секретаря та членів комісії.

3.2. До складу Конкурсної комісії академії входять за посадами:

- 1) проректор з навчальної роботи (голова);
- 2) керівник відділу кадрів (секретар);
- 3) декан факультету;
- 4) голова первинної профспілкової організації;
- 5) юрисконсульт;
- 6) керівник навчального відділу;
- 7) керівник наукового відділу.

3.3. Основними завданнями Конкурсної комісії академії є:

- 1) перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам діючого законодавства та умовам конкурсу;
- 2) визначення відповідності наукових ступенів та/або вчених (почесних) звань претендентів на посади науково-педагогічних працівників профілю факультету або кафедри;
- 3) проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- 4) надання Вченій раді академії обґрунтованих рекомендацій щодо обрання кандидатур претендентів на посади декана, завідувача кафедри, директора бібліотеки, професора, доцента;
- 5) винесення рішень щодо призначення кандидатур претендентів на посади старшого викладача, викладача, асистента.

3.4. Голова Конкурсної комісії академії:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Конкурсної комісії академії, визначає порядок її роботи;
- 2) затверджує порядок денний засідання;
- 3) головує на засіданнях;
- 4) забезпечує виконання покладених на Конкурсну комісію академії завдань;
- 5) приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує і контролює їх виконання.

3.5. Секретар Конкурсної комісії академії забезпечує:

- 1) підготовку тексту оголошення про проведення конкурсу та публікацію оголошень про конкурс на офіційному веб-сайті академії та/або у засобах масової інформації;
- 2) отримання та цілісність пакету документів, наданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, своєчасну передачу цих документів на розгляд відповідного підрозділу, Вченій раді академії, ректору академії;
- 3) своєчасне інформування членів Конкурсної комісії академії стосовно організаційних питань її діяльності;
- 4) формування проекту порядку денного засідань Конкурсної комісії академії;
- 5) підготовку засідань Конкурсної комісії академії;
- 6) ведення та оформлення протоколів засідань Конкурсної комісії академії;
- 7) виконання доручень голови Конкурсної комісії академії;
- 8) виконання іншої організаційної роботи.

3.6. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член Конкурсної комісії академії.

3.7. Рішення Конкурсної комісії академії.

3.7.1. На підставі розгляду поданих матеріалів Конкурсна комісія академії ухвалює такі рішення:

- 1) визнати науковий ступень та/або вчене (почесне) звання претендента на посаду відповідним профілю факультету, кафедри;
- 2) допустити претендента до участі у конкурсному відборі;
- 3) не допустити претендента до участі у конкурсному відборі;
- 4) рекомендувати Вченій раді академії обрання претендента на вакантну посаду;
- 5) не рекомендувати Вченій раді академії обрання претендента на вакантну посаду;
- 6) призначити претендента на вакантну посаду;
- 7) відхилити кандидатуру претендента.

3.7.2. Рішення ухвалюються Конкурсною комісією академії відкритим голосуванням простою більшістю голосів. За рівної кількості голосів голос голови є вирішальним. Засідання Конкурсної комісії академії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

3.7.3. Рішення Конкурсної комісії академії оформлюються документально. У рішенні зазначаються дата і місце прийняття рішення; склад конкурсної комісії, яким розглядалося питання; питання, що розглядалося; результати голосування по кожному претенденту. Рішення підписується головою та секретарем Конкурсної комісії академії.

#### **4. Порядок проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом**

4.1. Основні етапи процесу заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору та в порядку обрання за конкурсом:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на вакантну посаду;
- 2) обговорення кандидатур претендентів трудовими колективами підрозділів;
- 3) проведення конкурсного відбору Конкурсною комісією;
- 4) обрання кандидата на посаду науково-педагогічного працівника Вченою радою академії; затвердження рішення Конкурсної комісії академії ректором академії;
- 5) укладання ректором академії з обраним кандидатом трудового договору (контракту) та призначення його на посаду науково-педагогічного працівника.

4.2. Оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

4.2.1. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошує ректор академії, про що видає відповідний наказ. У наказі зазначається: найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів (який не може бути менш, ніж 1 місяць); термін проведення конкурсу.

4.2.2. У разі обрання за конкурсом на посади декана, директора бібліотеки, завідувачів кафедр оголошення про проведення конкурсу, термін та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті академії та у друкованих засобах масової інформації. У разі обрання за конкурсом на посади інших науково-педагогічних працівників оголошення публікуються на офіційному веб-сайті академії.

4.2.3. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити повну назву академії, найменування посад, на які оголошено конкурс, вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо), строк подання заяв та документів (який не може бути менш, ніж 1 місяць), їх стислий перелік, термін проведення конкурсу, адресу та номери телефонів академії, адресу подання документів.

4.2.4. Про зміни умов конкурсу або його скасування ректором академії видається наказ, про що здійснюється оголошення у порядку п. 4.2.1.-4.2.3. цього Положення.

4.2.5. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через 2 місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за 3 місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через 2 місяці після набуття нею статусу вакантної).

4.2.6. Дата публікації оголошення про конкурс вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.2.7. Претендентам на заміщення посад науково-педагогічних працівників надається можливість ознайомлення з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті академії та у секретаря Конкурсної комісії

академії, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів академії.

4.3. Прийом документів від претендентів на вакантну посаду науково-педагогічного працівника та допуск їх до участі у конкурсному відборі.

4.3.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника і не працюють в академії, подають до відділу кадрів академії такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора, написану власноруч;
- 2) заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- 3) автобіографію;
- 4) дві фотокартки розміром 4х6 см;
- 5) засвідчені в установленому законом порядку копії: паспорта громадянина України; ідентифікаційного номера; диплома про вищу освіту; диплома про науковий ступінь; атестата про вчене звання; списку наукових праць; свідоцтв, сертифікатів або дипломів про підвищення кваліфікації (за наявності).

4.3.2. Особи, які працюють в академії, для участі у конкурсному відборі подають у відділ кадрів такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора, написану власноруч;
- 2) список наукових праць з часу останнього обрання;
- 3) звіт про роботу викладача з часу останнього призначення на посаду в академії.

4.3.3. Документи подаються особисто претендентами з обов'язковим пред'явленням працівнику відділу кадрів оригіналів паспорта, дипломів про освіту, вищу освіту, науковий ступінь, атестата про вчене звання. Для здійснення контролю за дотриманням встановлених процедур проведення конкурсу працівник відділу кадрів, який прийняв документи претендента, складає супровідний лист (з обов'язковим описом прийнятих документів) до них, на якому посадові особи підрозділів відмічають дати їх надходження та направлення до іншого підрозділу академії, результати їх розгляду.

4.3.4. Документи, подані претендентами реєструються в канцелярії академії у день їх надходження.

4.3.5. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.3.6. Документи, що надійшли з порушенням встановленого в оголошенні про конкурс строку для їх подання, не розглядаються і повертаються претенденту поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.3.7. За відсутності повного комплексу документів вони не приймаються до розгляду і повертаються претенденту шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.3.8. На наступний день після закінчення строку подачі заяв, сформований перелік претендентів на вакантну посаду науково-педагогічного працівника та подані ними документи передаються секретарю Конкурсної комісії академії. Впродовж 4-х робочих днів Конкурсна комісія академії розглядає подані

матеріали та виносить рішення про допуск претендентів, документи яких відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі.

4.3.9. До участі у конкурсі не допускаються особи, які подали заяву, але їх документи не відповідають вимогам оголошеного конкурсу. Таким особам надсилається про це письмове повідомлення (рекомендованим листом не пізніше 3-х робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності).

4.3.10. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.3.11. Виявлення факту подання підроблених або спотворених офіційних документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання контракту з ним та його звільнення.

4.3.12. На підставі рішення Конкурсної комісії академії на 5-й робочий день після закінчення строку подання заяв та документів на конкурс ректор академії виносить наказ про проведення конкурсного відбору та допуск претендентів до участі в ньому. У наказі зазначається: вакантна посада, підрозділ, дата проведення зборів трудового колективу підрозділу для обговорення кандидатур претендентів, строк проведення конкурсного відбору, дата засідання Вченої ради академії.

4.4. Обговорення кандидатур претендентів трудовими колективами підрозділів.

4.4.1. На наступний день після винесення ректором академії наказу про проведення конкурсного відбору та допуск претендентів до участі у ньому секретар Конкурсної комісії академії передає документи претендентів керівнику відповідного підрозділу.

4.4.2. Обговорення кандидатур претендентів та надання трудовими колективами своїх пропозицій проводиться згідно порядку, визначеному положенням про факультет, кафедру, наукову бібліотеку.

4.4.3. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ним програми розвитку підрозділу. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри має проводити ректор або за дорученням ректора – проректор або декан.

4.4.4. Негативне рішення трудового колективу підрозділу щодо претендента на посаду не дає права відмовляти в розгляді його кандидатури Конкурсною комісією академії та Вченою радою академії.

4.4.5. Пропозиція трудового колективу підрозділу щодо претендента на посаду, документи претендента та окремі висновки (за їх наявності) надаються секретареві Конкурсної комісії академії керівниками підрозділів не пізніш наступного дня після проведення засідання.

4.5. Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника Конкурсною комісією академії.



4.5.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться Конкурсною комісією академії у строк, який визначається наказом ректора академії про проведення конкурсного відбору та допуск претендентів до участі в ньому.

4.5.2. На засіданнях Конкурсної комісії академії розглядається кандидатура претендента на вакантну посаду, подані ним документи, пропозиція трудового колективу підрозділу за результатами попереднього обговорення та окремі думки (за їх наявності), інформація про роботу претендента за попередній період, його звіт про роботу, якщо він працював у академії до проведення конкурсу.

4.5.3. Кожен претендент на вакантну посаду обговорюється членами Конкурсної комісії академії на її засіданнях окремо.

4.5.4. При визначенні відповідності наукового ступеня та/або вченого (почесного) звання претендента посаді науково-педагогічного працівника, зважають на:

- 1) наявність відповідної вищої освіти;
- 2) наявність і рівень наукового ступеня;
- 3) наявність і рівень вченого звання;
- 4) наявність диплома магістра;
- 5) наявність довідки про закінчення аспірантури (докторантури);
- 6) загальну кількість наукових праць із відповідної галузі науки, зокрема, кількість публікацій у фахових виданнях та виданнях з індексом цитування;
- 7) кількість опублікованих методичних праць за останні 5 років;
- 8) наявність підвищення кваліфікації за останні 5 років.

4.5.5. Винесенні Конкурсною комісією академії рішення є остаточними і оскарженню не підлягають. У наступний день після винесення рішення протоколи Конкурсної комісії академії передаються її секретарем, разом з усіма документами претендента, пропозицією трудового колективу підрозділу, окремими думками (за їх наявності) до Вченої ради академії або ректору академії.

4.5.6. Претенденти мають право ознайомитись з пропозицією трудового колективу підрозділу, окремими думками (за їх наявності) та рішенням Конкурсної комісії академії до засідання Вченої ради академії або затвердження цього рішення ректором академії.

4.6. Обрання кандидата на посаду науково-педагогічного працівника Вченою радою академії.

4.6.1. Вчена рада академії обирає таємним голосуванням кандидатури претендентів на наступні посади науково-педагогічних працівників:

- 1) декан;
- 2) завідувач кафедри;
- 3) директор бібліотеки;
- 4) професор;
- 5) доцент.

4.6.2. До початку засідання Вченої ради академії її секретар готує для проведення таємного голосування:

- 1) реєстраційний список присутніх членів Вченої ради академії;
- 2) конверт з бюлетенями для таємного голосування;
- 3) протокол засідання лічильної комісії (2 примірники).

Прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для голосування.

4.6.3. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради академії у кількості не менше трьох членів. Протокол лічильної комісії Вчена рада академії затверджує відкритим голосуванням.

4.6.4. Перед голосуванням головою Конкурсної комісії академії оголошується щодо кожного претендента на відповідну посаду рекомендація (не рекомендація) Конкурсної комісії академії та наступні рішення підрозділів Академії:

- 1) для обрання на посаду декана – пропозиція трудового колективу факультету;
- 2) для обрання на посаду завідувача кафедри – пропозиція трудового колективу кафедри та рекомендація трудового колективу факультету;
- 3) для обрання на посаду директора бібліотеки – пропозиція загальних зборів трудового колективу бібліотеки;
- 4) для обрання на посаду професора – пропозиція кафедри;
- 5) для обрання на посаду доцента – пропозиція кафедри.

4.6.5. До початку голосування відбувається обговорення кожної кандидатури претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

4.6.6. Кожен член Вченої ради академії має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення Вченої ради академії вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів. У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування на тому самому засіданні Вченої ради академії. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради академії.

4.6.7. Рішення Вченої ради академії є остаточним й оскарженню не підлягає.

4.7. Затвердження рішення Конкурсної комісії академії та введення в дію рішення Вченої ради академії.

4.7.1. Ректор академії після розгляду наданих йому згідно пп.4.5.5. цього Порядку документів своїм наказом затверджує рішення Конкурсної комісії академії про призначення претендента на вакантну посаду.

4.7.2. Ректор академії своїм наказом вводить в дію рішення Вченої ради академії щодо обрання претендента на вакантну посаду.

4.7.3. У разі допущення процедурних порушень, ректор академії не затверджує рішення Конкурсної комісії академії або не вводить в дію рішення Вченої ради академії.

4.7.4. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ ректора академії про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради академії або затвердження рішення Конкурсної комісії академії.

4.8. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради академії або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або рішення Вченої ради академії не було введено в дію мотивованим рішенням ректора академії, або рішення Конкурсної комісії академії не було затверджено ректором академії, то конкурс вважається таким, що не відбувся і оголошується повторно впродовж 1-го місяця.

4.9. Після затвердження рішення Конкурсної комісії академії або введення в дію рішення Вченої ради академії повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника передається до відділу кадрів академії для подальшого оформлення строкового трудового договору (контракту). Бюлетені для таємного голосування зберігаються у вченого секретаря Вченої ради академії протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

## **5. Укладання трудового договору (контракту)**

5.1. Затвержене рішення Конкурсної комісії академії або введене в дію рішення Вченої ради академії є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректором академії про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

5.2. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовженні трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, протягом 10 днів з претендентом укладають строковий трудовий договір (контракт). Строк трудового договору (контракту) може встановлюватися за погодженням сторін, але не більше, ніж на 5 років.

5.3. Кожна із сторін має право вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту), крім випадку заміщення посад декана та завідувача кафедри, кандидатури претендентів яких обирає Вчена рада академії строком на 5 років.

5.4. Трудовий договір (контракт) оформлюється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігається у кожної із сторін. Академія зобов'язана забезпечити конфіденційність умов трудового договору (контракту)

з метою захисту персональних даних працівника. У трудовому договорі (контракті) передбачаються строк його дії; права, обов'язки та відповідальність сторін за невиконання його умов; умови оплати та організації праці; додаткові, порівняно із законодавством, умови припинення трудових відносин; соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання обов'язків науково-педагогічного працівника. Конкретні зобов'язання науково-педагогічного працівника можуть вноситися в трудовий договір (контракт) тільки за погодженням з ним.

5.5. Трудовий договір (контракт) набирає чинності з дати його підписання сторонами і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

## **6. Особливі умови**

6.1. До участі в конкурсі не допускаються претенденти, які:

- 1) надали в матеріалах на участь у конкурсі неправдиву інформацію;
- 2) не відповідають вимогам, визначеним Статутом академії, положеннями про факультет, кафедру, наукову бібліотеку, та цим Порядком.

6.2. Забороняються немотивована відмова щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених діючим законодавством в цьому випадку відомостей і документів.

6.3. Науково-педагогічний працівник, який не брав участь у конкурсі на новий строк, звільняється у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.4. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених Статутом академії та законодавством про працю. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора академії відповідно до чинного законодавства про працю.

6.5. У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.6. Вивільнення науково-педагогічних працівників у зв'язку із скороченням штатів допускається тільки після закінчення навчального року.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Цей Порядок розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії.

7.2. Зміни та доповнення до цього Порядку розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора академії.

7.3. Цей Порядок набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора академії.