

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Вченої ради  
комунального закладу вищої освіти  
«Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради

29 грудня 2018 року № 5

Введено в дію 29 грудня 2018 року  
Наказ ректора Хортицької національної академії  
29 грудня 2018 року № 256

### **ПОЛОЖЕННЯ про переведення на індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради**

Положення про переведення на індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія), призначене для здобувачів вищої освіти, деканатів факультетів, кафедр та навчального відділу академії.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», інших чинних нормативно-правових актів та Статуту академії з метою забезпечення прав здобувачів вищої освіти на вибір форми навчання.

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення містить порядок щодо здійснення здобувачами вищої освіти академії права вибору форми навчання.

1.2. Індивідуальний графік навчання надається студентам старших курсів (третього і наступних) у випадках, якщо студент має високий рівень навчальних досягнень, з метою його працевлаштування відповідно до спеціальності (напрямку), за якою він здобуває освіту. Підставою для надання дозволу на

навчання за індивідуальним графіком є клопотання відділів освіти, адміністрації підприємств.

1.3. Індивідуальний графік навчання оформляється на основі наказу ректора і поновлюється щорічно.

1.4. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету.

1.5. Відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання повністю покладається на здобувача вищої освіти.

1.6. Термін навчання за індивідуальним графіком закінчується по завершенню поточного навчального року.

1.7. Студент, який порушує навчання за індивідуальним графіком протягом семестру, втрачає право на його продовження.

## **2. Права здобувачів вищої освіти**

2.1. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися, як правило, студенти старших курсів, які:

2.1.1. Працевлаштовуються за фахом на прохання міських (районних), обласних відділів освіти.

2.1.2. Беруть участь у науково-дослідній роботі.

2.1.3. Беруть участь у спортивному житті академії (студенти-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд закладу з певного виду спорту).

2.1.4. Є матерями дітей віком до 3 років.

2.1.5. Працевлаштовуються у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджена відповідними документами.

2.1.6. Беруть участь у програмах міжнародного обміну та стажуванні.

2.1.7. Неспроможні відвідувати навчальний заклад за рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення.

## **3. Документи для оформлення індивідуального графіка навчання**

3.1. При оформленні на навчання за індивідуальним графіком студент подає відповідні документи.

3.1.1. При працевлаштуванні за фахом:

– заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету;

– клопотання міських (районних), обласних відділів освіти;

– копію залікової книжки за останні два семестри;

– копію трудової книжки;

- індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету;
- індивідуальний графік навчання, підписаний викладачами та погоджений деканом факультету.

#### 3.1.2. При участі у науково-дослідній роботі:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету;
- індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету;
- індивідуальний графік навчання, підписаний викладачами та погоджений деканом факультету.

#### 3.1.3. При участі у спортивному житті академії:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету;
- копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена; копія кваліфікаційної книжки спортсмена;
- індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету;
- індивідуальний графік навчання, підписаний викладачами та погоджений деканом факультету.

#### 3.1.4. При народженні дитини:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- копію свідоцтва про одруження (при умові, якщо мати та дитина мають різні прізвища);
- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету;
- індивідуальний графік навчання, підписаний викладачами та погоджений деканом факультету.

#### 3.1.5. З виробничої необхідності:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету;
- довідку про працевлаштування; копію трудової книжки;
- індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету;
- індивідуальний графік навчання, підписаний викладачами та погоджений деканом факультету.

#### 3.1.6. При участі у програмах міжнародного обміну та стажуванні:

- заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету;
- довідку про стажування;
- індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету;

– індивідуальний графік навчання, підписаний викладачами та погоджений деканом факультету.

3.1.7. Через неспроможність відвідувати навчальний заклад за рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення:

– заяву на ім'я ректора з резолюціями першого проректора, декана факультету;

– довідку органів охорони здоров'я та соціального захисту населення; індивідуальний навчальний план, у який включені дисципліни,

– передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету; індивідуальний графік навчання, підписаний викладачами та погоджений деканом факультету.

#### **4. Обов'язки здобувачів вищої освіти**

4.1. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання зобов'язані:

4.1.1. Поновлювати індивідуальний навчальний план на кожний наступний семестр.

4.1.2. Систематично відвідувати консультації викладачів.

4.2. Студенти, які працевлаштовані, додатково надають до деканату щосеместру копію трудової книжки.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії за поданням декана факультету та вводяться в дію наказом ректора академії.

5.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора академії.

Ректору  
комунального закладу вищої освіти  
«Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради  
Нечипоренко В.В.  
студента/ки \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальності  
«\_\_\_\_\_»  
факультету мистецтва та дизайну/  
реабілітаційної педагогіки та  
соціальної роботи  
Іванова Івана Івановича

**ЗАЯВА**  
**щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком**

Прошу дозволити перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(вказати причину)

на період з 01.09.20\_\_ по 30.06.20\_\_ .

З умовами переведення на навчання за індивідуальним графіком ознайомлений та згодний.

До заяви додаю:

- 1) Індивідуальний графік навчання
- 2) \_\_\_\_\_  
(вказати документ, який є підставою для переведення та додається)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Перший проректор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Декан

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Декан

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Факультет \_\_\_\_\_

**Індивідуальний графік навчання  
на I семестр 20\_\_–20\_\_ н.р.**

Група \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

\_\_\_\_\_

(шифр групи)

\_\_\_\_\_

(назва спеціальності або спеціалізації)

№ з/п	Найменування дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форма контролю	Термін здачі поточного контролю	Підпис викладача щодо погодження позицій 4–5
1	2	3	4	5	6

Ознайомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_