

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Вченої ради  
комунального закладу вищої освіти  
«Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради

29 грудня 2018 року № 5

Введено в дію «29» грудня 2018 року  
Наказ ректора Хортицької національної академії

29 грудня 2018 року № 256

### **ПОЛОЖЕННЯ** **про факультет комунального закладу вищої освіти** **«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»** **Запорізької обласної ради**

Положення про факультет комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія), призначене для працівників деканатів факультетів, кафедр, інших підрозділів академії.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших чинних нормативно-правових актів та Статуту академії з метою організації діяльності факультету та його співпраці з іншими структурними підрозділами закладу.

#### **1. Загальні положення**

1.1. Факультет – це організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ академії, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які проводять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей і у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (крім мистецьких).

1.2. Факультет як основний структурний підрозділ академії виконує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

1.3 Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (заочно-дистанційній) формах навчання.

1.4. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради академії.

1.4.1. Факультет створюється на підставі рішення Вченої ради академії, яке ухвалюється за поданням ректора академії. Рішення Вченої ради академії про створення факультету вводиться в дію наказом ректора академії.

1.4.2. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Факультет реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої ради академії, яке ухвалюється за поданням ректора академії. Рішення Вченої ради академії про ліквідацію або реорганізацію факультету вводиться в дію наказом ректора академії.

1.4.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику, а при його ліквідації – до архіву академії.

1.5. Структура, кількісний склад, штатний розпис науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету щорічно коригується та затверджується наказом ректора академії за поданням декана факультету.

1.6. До структури факультету можуть входити:

- деканат;
- кафедри;
- лабораторії;
- кабінети;
- інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

1.7. Кафедра факультету – це базовий структурний підрозділ академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, який очолює завідувач кафедри.

Структура, повноваження, посадовий склад, права та обов'язки наукових, науково-педагогічних та навчально-допоміжних працівників, особливості діяльності кафедри визначаються діючим законодавством, Статутом академії, Положенням про кафедру.

1.8. Лабораторії, кабінети та інші структурні підрозділи факультету, що провадять освітню діяльність та/або наукові дослідження створюються і діють відповідно до діючого законодавства, Статуту академії, положення про структурні підрозділи.

1.9. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців ухвалює Вчена рада академії, яке вводиться в дію наказом ректора академії.

1.10. Діяльність факультету базується на поєднанні єдиноначальних та колегіальних засадах управління ним та регулюється діючим законодавством, Статутом академії, наказами та розпорядженнями ректора академії та цим Положенням.

1.11. Документація факультету з питань змісту і методів проведення освітнього процесу, здійснення науково-дослідної роботи його підрозділів та інших виробничих питань визначається інструкцією з діловодства.

1.12. Факультет має круглу печатку з назвою факультету та два штампи.

## **2. Органи управління факультету**

2.1. Декан факультету.

2.1.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

2.1.2. На посаду декана можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання професора або доцента відповідно до профілю факультету і стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних або педагогічних працівників не менш як 10 років.

2.1.3. У разі утворення нового факультету ректор академії призначає виконувача обов'язків декана цього факультету з числа працівників академії, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання професора або доцента на строк до проведення виборів декана, але не більш як на три місяці.

2.1.4. Пропозиція трудового колективу факультету до Вченої ради академії щодо претендента на посаду декана формується на підставі рішення трудового колективу факультету, загальні збори якого проводить ректор академії або проректор з навчальної роботи. Скликаються загальні збори трудового колективу факультету для прийняття такої пропозиції у порядку, визначеному Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників. Загальні збори трудового колективу факультету вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 від статутного складу працівників факультету. Рішення приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів після обговорення кандидатур претендентів у їх присутності і оформлюється протоколом за підписами ректора академії або проректора з навчальної роботи та секретаря

зборів. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період та запропоновані ними програми розвитку факультету.

У разі відсутності претендента на загальних зборах трудового колективу кафедри розгляд його кандидатури не проводиться.

2.1.5. У разі якщо претендент, який рекомендується загальними зборами трудового колективу факультету на посаду декана, раніше працював на цій же посаді до Конкурсної комісії академії надається висновок загальних зборів трудового колективу факультету про оцінку його діяльності, як керівника підрозділу.

2.1.6. У разі незгоди окремих науково-педагогічних працівників із рішенням загальних зборів трудового колективу факультету щодо претендента на посаду декана на розгляд Конкурсної комісії академії ними подаються умотивовані окремі висновки, які викладені у письмовій формі та підписані власноруч.

2.1.7. Декан може бути звільнений з посади ректором академії за поданням Вченої ради академії або загальних зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту академії, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана вноситься до загальних зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана приймається не менш як 2/3 голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу факультету.

2.1.8. Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Декан факультету безпосередньо підпорядковується ректору академії, першому проректору та проректору з навчальної роботи академії в межах його повноважень.

2.1.9. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором академії або проректором з навчальної роботи, якщо вони суперечать законодавству, Статуту академії чи завдають шкоди інтересам академії.

2.1.10. Повноваження декана факультету:

- 1) керує організацією навчальної, науково-методичної та виховної роботою на факультеті і здійснює контроль за її виконанням;
- 2) вносить подання ректору академії щодо кандидатур на призначення заступниками декана;
- 3) подає ректору академії проекти наказів про відрахування та переведення студентів з курсу на курс, про допуск студентів до екзаменаційних сесій, атестації;
- 4) затверджує розроблені деканатом пропозиції Стипендіальній комісії академії щодо призначення стипендій та надання заохочення студентам факультету відповідно їх навчальним та науковим досягненням, за результатами семестрового контролю;
- 5) вносить пропозиції ректору академії щодо прийому і звільнення працівників факультету, які займають невиборні посади;

- б) вносить пропозиції ректору академії, Вченій раді академії, Вченій раді факультету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітнього процесу;
- 7) здійснює контроль за усіма видами навчальних занять, проведенням контрольних заходів на факультеті;
- 8) видає дозвіл студентам на перескладання академічної заборгованості;
- 9) затверджує індивідуальні строки складання екзаменів і заліків;
- 10) затверджує графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами;
- 11) зараховує на підставі академічної довідки результати атестацій по навчальним дисциплінам при переведенні студентів до академії з інших закладів вищої освіти;
- 12) контролює виконання усіма працівниками, студентами факультету Статуту академії, Правил внутрішнього розпорядку академії, посадових інструкцій, трудових договорів (контрактів), даного Положення;
- 13) проводить наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітнього процесу, науково-дослідної роботи та виховання здобувачів вищої освіти;
- 14) вносить подання ректору академії, Вченій раді академії щодо заохочення наукових, науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, інших працівників факультету;
- 15) вносить подання ректору академії щодо притягнення наукових, науково-педагогічних працівників, інших працівників факультету, аспірантів та студентів до дисциплінарної відповідальності або застосування до них заходів громадського впливу;
- 16) вносить пропозиції ректору академії щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, лабораторій, аудиторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;
- 17) затверджує звіти завідувачів кафедр та інших керівників структурних підрозділів факультету;
- 18) представляє інтереси академії в міжнародних організаціях, державних установах, вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданої йому ректором академії компетенції;
- 19) розпоряджається основними засобами факультету і його майном;
- 20) щорічно звітує про свою діяльність перед трудовим колективом факультету;
- 21) виконує інші повноваження згідно діючого законодавства, Статуту академії та посадової інструкції.

2.1.11. Декан делегує частину своїх повноважень своїм заступникам. У разі відсутності декана у зв'язку з хворобою, відрядженням та іншими обставинами його функції виконує заступник декана з навчально-методичної роботи.

## 2.2. Заступники декана.

2.2.1. Заступники декана керують окремими напрямками діяльності факультету. На факультеті штатним розкладом передбачаються такі посади заступників декана:

- заступник декана з навчально-методичної роботи;
- заступник декана з наукової та інноваційної робіт;
- заступник декана з виховної роботи.

2.2.2. На посади заступників декана ректором академії за поданням декана призначаються особи, з числа наукових, науково-педагогічних працівників факультету, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання професора або доцента та стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних або педагогічних працівників не менш як 5 років.

2.2.3. Призначення заступників декана проводиться за погодженням з органом студентського самоврядування, порядок якого визначається Положенням про студентське самоврядування.

2.2.4. Функціональні обов'язки заступника декана визначаються Положенням про деканат академії та його посадовою інструкцією.

2.2.5. Заступники декана підпорядковуються декану факультету.

2.2.6. Заступники декана у рамках своїх повноважень надають працівникам факультету та здобувачам вищої освіти факультету доручення, які є обов'язковими для виконання ними і можуть бути скасовані деканом, ректором академії або проректорами, якщо вони суперечать законодавству, Статуту академії чи завдають шкоди інтересам академії.

2.2.7. Заступник декана може бути звільнений зі своєї посади ректором академії за поданням декана з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту академії, умов контракту.

### 2.3. Деканат.

2.3.1. Деканат є робочим органом факультету, який утворюється Вченою радою академії за поданням декана для вирішення поточних питань діяльності факультету і діє згідно Положення про деканат.

2.3.2. Основні функції деканату:

- 1) здійснення організаційного забезпечення навчального процесу;
- 2) підготовка матеріалів до атестації здобувачів вищої освіти;
- 3) формування та подання до навчального відділу матеріалів для підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту, забезпечення оформлення додатків до дипломів;
- 4) підготовка і подання до навчального відділу пропозицій щодо складу ЕК, графіку проведення ЕК та інших матеріалів, необхідних для подання звітної документації;
- 5) підготовка і подання інших матеріалів на запит структурних підрозділів академії для забезпечення виконання ними функціональних обов'язків;
- 6) підготовка матеріалів і документів, необхідних для реалізації деканом факультету своїх повноважень;
- 7) провадження іншої діяльності, передбаченої Положенням про деканат.

2.3.3. Для розробки і впровадження у діяльність факультету навчально-методичних документів, вдосконалення освітнього процесу при деканаті створюється методична комісія. До складу методичної комісії завідувачі кафедр

рекомендують по одному представнику від кафедри з числа професорів або доцентів. Склад методичної комісії затверджує декан факультету. Рішення методична комісія приймає відкритим голосування більшістю голосів. У своїй діяльності методична комісія керується чинним законодавством, рішеннями Вченої ради академії, наказами та розпорядженнями ректора академії. Обов'язки голови методичної комісії виконує заступник декана з навчально-методичної роботи.

Методична комісія:

- 1) визначає пріоритетні напрямки діяльності та перспективи розвитку навчально-методичної роботи факультету;
- 2) погоджує і виробляє пропозиції щодо вдосконалення й реалізації освітніх стандартів за спеціальностями, робочих програм, навчальних планів і графіків по дисциплінах факультету, методичних матеріалів для студентів та викладачів;
- 3) бере участь в аналізі забезпеченості дисциплін і спеціальностей факультету необхідними засобами навчання (підручниками, навчальними посібниками, інструктивно-методичними матеріалами, ТЗН та ін.);
- 4) бере участь в експертизі діагностичних (атестаційних) матеріалів і результатів моніторингу якості освітнього процесу по дисциплінах факультету;
- 5) бере участь в узагальненні й поширенні досвіду роботи окремих викладачів, кафедр і факультетів у вивченні та використанні позитивного досвіду роботи інших закладів вищої освіти;
- 6) бере участь у координації діяльності з впровадження інноваційних технологій навчання, що сприяють підвищенню якості підготовки фахівців на факультеті;
- 7) розглядає та затверджує навчально-методичні матеріали за дисциплінами кафедр факультету та за спеціальностями підготовки фахівців на факультеті;
- 8) організує науково-методичні семінари, інформує й залучає професорсько-викладацький склад факультету до участі в науково-практичних конференціях різного рівня;
- 9) забезпечує збір, аналіз і створення банку даних з інноваційних технологій і методик, реалізованих на факультеті.

2.3.4. Рішення методичної комісії факультету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

2.4. Вчена рада факультету.

2.4.1. На факультеті може бути створена Вчена рада факультету. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету, повноваження і строк дії якого визначаються Вченою радою академії відповідно до Статуту академії.

2.4.2. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання таємним голосуванням на строк діяльності Вченої ради.

2.4.3. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, завідувачі лабораторіями та іншими

структурними підрозділами факультету, голова загальних зборів трудового колективу факультету, голова органу студентського самоврядування факультету, виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники від аспірантів і докторантів.

Склад Вченої ради факультету затверджується розпорядженням декана факультету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету.

2.4.4. Вибори до складу Вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету.

2.4.5. На першому засіданні новообраного складу Вченої ради факультету обирається голова, секретар, а також приймається регламент її діяльності.

2.4.6. Засідання Вченої ради факультету вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше  $2/3$  загального складу Вченої ради факультету. Рішення Вченої ради факультету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

2.4.7. Засідання Вченої ради факультету проводяться не рідше двох разів на навчальний рік. Дату та порядок денний чергового засідання визначає голова Вченої ради факультету. Засідання вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше  $2/3$  складу Вченої ради факультету.

2.5. Орган громадського самоврядування факультету.

2.5.1. Органом громадського самоврядування факультету є загальні збори трудового колективу факультету.

2.5.2. В Загальних зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як  $75$  відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як  $15$  відсотків виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.5.3. Загальні збори трудового колективу факультету скликаються їх головою не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання скликаються головою загальних зборів трудового колективу факультету або на вимогу не менш як  $1/3$  від загального складу працівників факультету. На початку засідання визначається порядок денний.

На першому засіданні новообраного складу обирається голова, секретар, а також приймається регламент діяльності загальних зборів трудового колективу факультету.

2.5.4. Загальні збори трудового колективу факультету вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше  $2/3$  їх складу. Рішення



Загальних зборів приймаються більшістю голосів та оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

2.5.5. Загальні збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подають ректору академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом академії, умовами укладеного з ним контракту;
- 4) виносять рішення щодо рекомендації (не рекомендації) обрання Вченою радою академії кандидатури претендента на завідувача кафедри факультету;
- 5) обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- 6) обирають делегатів до Загальних зборів трудового колективу академії.

2.6. Студентське самоврядування.

2.6.1. На факультеті діє студентське самоврядування – Студентська рада факультету та інші органи студентського самоврядування, які створюються та функціонують відповідно діючого законодавства, Статуту академії та Положення про студентське самоврядування.

2.6.2. Студентська рада факультету об'єднує всіх студентів факультету. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними строком на один рік в представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування.

2.6.3. Голова Студентської ради факультету та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

2.6.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні факультетом.

### **3. Основні напрями діяльності, завдання та функції факультету**

3.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення здобуття відповідного ступеня і кваліфікації здобувачами вищої освіти згідно зі стандартам вищої освіти на визначених ліцензією академії рівнях вищої освіти.

3.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова та інноваційна роботи;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність;
- розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази.

3.3. Діяльність факультету здійснюється відповідно до довгострокових (п'ятирічних) і короткострокових (річних) планів, які охоплюють кадрову,

навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт. Плани роботи факультету розроблюються деканатом факультету та затверджуються ректором академії. Факультет виконує всі накази та розпорядження ректора та проректорів академії, рішення Вченої ради академії в частині, що його стосується.

### 3.4. Основні завдання та функції факультету:

#### 3.4.1. У навчальній роботі:

- 1) організація і проведення освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи тощо) для підготовки фахівців з вищою освітою на денній та заочній (заочно-дистанційній) формах навчання відповідно до навчальних планів і графіку освітнього процесу;
- 2) забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- 3) організація та методичне забезпечення самостійної роботи студентів;
- 4) удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- 5) організація розробки кафедрою освітніх програм підготовки фахівців, узгодження і затвердження навчальних планів та їх методичне забезпечення;
- б) впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- 7) удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;
- 8) організація проведення практик і дипломного проектування;
- 9) організація роботи щодо моніторингу якості та рейтингового оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень студентів;
- 10) організація атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- 11) організація проведення вступних навчальних випробувань на навчання за освітньою програмою підготовки бакалавра, магістра;
- 12) моніторинг вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розробка пропозицій щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;
- 13) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів;
- 14) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 15) організація практик за обміном зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів.

#### 3.4.2. У методичній роботі:

- 1) розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих планів зі спеціальностей за освітніми програмами підготовки бакалавра, магістра;
- 2) розроблення та вдосконалення системи компетентностей на бакалаврському та магістерському рівнях вищої освіти за спеціальностями факультету;

- 3) розроблення навчальних і робочих програм із навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик;
- 4) розроблення та впровадження освітніх програм (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) за ліцензованими спеціальностями та з урахуванням спеціалізації;
- 5) координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- 6) контроль за забезпеченням програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- 7) створення належних умов для впровадження новітніх методик навчання;
- 8) контроль виконання навчальних планів та освітніх програм за дисциплінами, які викладаються в рамках вільного вибору студентів за спеціальностями факультету;
- 9) контроль за розробкою кафедрами тематики курсових робіт, кваліфікаційних робіт (бакалаврських, магістерських робіт та дипломних проєктів);
- 10) забезпечення науковим, науково-педагогічним і педагогічним працівникам факультету умов для підготовки та видання ними підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання;
- 11) розроблення засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань студентів;
- 12) планування та контроль за ходом виконання заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- 13) розробка та своєчасне приведення у відповідність інформаційних пакетів;
- 14) організація та проведення всеукраїнських студентських олімпіад із дисциплін та спеціальностей факультету.

#### *3.4.3. У науковій та інноваційній роботах:*

- 1) надання рекомендацій щодо наукового резерву студентів випускних курсів та рекомендація їх на навчання в аспірантурі;
- 2) організація атестації аспірантів і здобувачів;
- 3) організація обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- 4) організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр;
- 5) забезпечення науковим, науково-педагогічним і педагогічним працівникам факультету умов для підготовки та видання ними наукових публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо), проведення наукових робіт на основі бюджетного, господарсько-договірного та грантового фінансування;
- 6) організація та проведення наукових заходів (семінарів, конференцій, виставок тощо);

- 7) організація участі наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, аспірантів, здобувачів у конференціях, семінарах, конкурсах, виставках, інших наукових заходах;
- 8) створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової та науково-дослідної роботи;
- 9) організація та контроль участі студентів факультету у всеукраїнських та міжнародних наукових заходах та конкурсах студентських науково-дослідних робіт;
- 10) контроль за якістю науково-дослідної роботи студентів;
- 11) організація впровадження творчого потенціалу наукових і науково-педагогічних працівників кафедр у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технологій;
- 12) впровадження результатів науково-дослідної роботи наукових і науково-педагогічних працівників факультету в освітній процес та виробничу діяльність;
- 13) організація участі наукових і науково-педагогічних працівників факультету у міжнародних наукових програмах та проектах;
- 14) розвиток і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази факультету;
- 15) модернізація навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання.

#### 3.4.4. В організаційній роботі:

- 1) розроблення та надання ректорату академії пропозицій щодо формування кадрового складу в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій співробітників;
- 2) організація формування штату наукових, науко-педагогічних, педагогічних, навчально-допоміжних працівників факультету;
- 3) розроблення та надання ректорату академії пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів;
- 4) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними, педагогічними працівниками, студентами, магістрами факультету, спрямованої на їхню активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання ними етичних норм, Правил внутрішнього трудового розпорядку академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету;
- 5) організація і контроль проходження стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічними та педагогічними працівниками кафедр факультету;
- 6) встановлення творчих зв'язків з іншими закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, галузевими організаціями, підприємствами, установами незалежно від форм власності, у тому числі з іноземними;
- 7) організація співпраці з кафедрами інших факультетів та міжфакультетськими кафедрами, які забезпечують викладання навчальних дисциплін у рамках освітнього процесу факультету;

- 8) організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями факультету;
- 9) організація заходів щодо залучення осіб до післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації;
- 10) організація систематичного зв'язку з випускниками факультету;
- 11) підготовка договорів щодо проведення практик і стажування студентів факультету;
- 12) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ;
- 13) створення та супровід веб-сторінки факультету;
- 14) організація висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- 15) аналіз рейтингу кафедр і наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр;
- 16) впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з завданнями факультету й академії;
- 17) ведення документації та підготовка звітів факультету з питань навчально-виховної та науково-дослідної роботи на факультеті.

#### *3.4.5. У виховній роботі:*

- 1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- 2) забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи на факультеті;
- 3) організація і контроль роботи кураторів академічних груп;
- 4) проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в академії, так і за її межами, дбайливого ставлення до майна закладу;
- 5) проведення заходів щодо пропаганди в студентському середовищі здорового способу життя;
- 6) підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- 7) організація та проведення позааудиторної виховної роботи;
- 8) координація громадської діяльності студентів і співробітників факультету;
- 9) організація контролю, обліку і звітності щодо виховної роботи;
- 10) здійснення підтримки зв'язків з органами студентського самоврядування;
- 11) забезпечення участі студентів факультету в спортивних та культурно-масових заходах академії.

#### *3.4.6. У міжнародній діяльності:*

- 1) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства (в межах наданих повноважень) з юридичними особами на підставі угод, укладених академією;
- 2) розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- 3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі;

4) організація участі наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, студентів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках, інших заходах.

5) сприяння кафедрам факультету в провадженні міжнародного співробітництва.

#### **4. Контроль та оцінювання діяльності факультету**

4.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор академії та проректори в межах своїх повноважень.

4.2. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів робіт факультету може здійснюватися іншими посадовими особами та структурними підрозділами академії за рішенням ректора, першого проректора або проректора з навчальної роботи академії.

4.3. Щорічний звіт факультету оцінює Вчена рада академії за відповідним рейтингом.

#### **5. Взаємодія з іншими підрозділами**

5.1. В процесі функціонування факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими факультетами академії та їх кафедрами – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення спільних наукових досліджень, виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з міжфакультетськими кафедрами академії – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу;
- з іншими структурними підрозділами академії;
- з органами громадського та студентського самоврядування академії – з питань реалізації колегіальних засад в управлінні факультетом.

5.2. Взаємодія факультету з підрозділами академії здійснюється згідно з нормами діючого законодавства, Статуту академії, наказів та розпоряджень ректора академії.

#### **6. Відповідальність факультету**

6.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана та інших співробітників факультету за:

- невиконання законодавства України;
- невиконання наказів та розпоряджень ректора академії та проректорів;

- невиконання рішень Вченої ради академії,
- невиконання Правил внутрішнього розпорядку академії;
- невиконання положень посадових інструкцій;
- за пошкодження (знищення) майна факультету.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії за поданням декана факультету та вводяться в дію наказом ректора академії.

7.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора академії.