

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

29 грудня 2018 року № 5

Введено в дію 29 грудня 2018 року
Наказ ректора Хортицької національної академії
29 грудня 2018 року № 256

ПОЛОЖЕННЯ **про кафедру комунального закладу вищої освіти** **«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»** **Запорізької обласної ради**

Положення «Про кафедру комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) є складовою частиною нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія), призначене для працівників деканатів факультетів, кафедр та інших підрозділів академії.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших чинних нормативно-правових актів та Статуту академії з метою організації діяльності кафедри та її співпраці з іншими структурними підрозділами закладу.

1. Загальні положення

1.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.2. Кафедра як основний структурний підрозділ академії забезпечує освітній процес і здобуття особами вищої освіти на денній, заочній (заочно-

дистанційній) формах навчання за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.3. Кафедра як структурна одиниця академії входить до складу факультету і підпорядковується декану факультету або є самостійним міжфакультетським підрозділом, підпорядкованим проректору з навчальної роботи академії.

1.4. До структури кафедри можуть входити наукові та навчальні лабораторії, кабінети, майстерні, навчальні бази та інші підрозділи, необхідні для забезпечення її освітньої, методичної та/або наукової діяльності.

1.5. Кафедра утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради академії.

1.5.1. Кафедра утворюється на підставі рішення Вченої ради академії, яке ухвалюється за поданням ректора академії. Рішення Вченої ради академії про створення кафедри вводиться в дію наказом ректора академії. У рішенні Вченої ради академії та наказі ректора академії про створення кафедри зазначається її повна назва та підпорядкованість, а також галузі знань та рівні вищої освіти, на яких вона буде здійснювати свою діяльність.

1.5.2. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації. Кафедра реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої ради академії, яке ухвалюється за поданням ректора академії. Рішення Вченої ради академії про ліквідацію або реорганізацію кафедри вводиться в дію наказом ректора академії.

1.5.3. При реорганізації кафедри документи, які знаходяться на кафедрі, передаються на зберігання підрозділу- правонаступнику, а при її ліквідації – до архіву академії.

1.6. Структура, штатний розпис та кількісний склад кафедри щорічно коригується та затверджується наказом ректора академії за поданням декана факультету або завідувача кафедри.

1.7. Діяльність кафедри базується на поєднанні єдиноначальних та колегіальних засадах управління нею та регулюється діючим законодавством, Статутом академії та цим Положенням.

1.8. Документація кафедри з питань змісту і методів проведення освітнього процесу, здійснення науково-дослідної роботи, кадрових та інших виробничих питань визначається інструкцією з діловодства.

2. Посадовий склад кафедри

2.1. До складу кафедри за посадами входять такі науково-педагогічні працівники:

- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- викладач;
- асистент;
- викладач-стажист.

2.2. До складу кафедри можуть входити такі посади навчально-допоміжних працівників:

- завідувач лабораторії (кабінету, майстерні, навчальної бази або іншої структурної одиниці кафедри);
- старший лаборант;
- лаборант;
- секретар.

2.3. До складу кафедри можуть входити докторанти та аспіранти.

2.4. На посаду науково-педагогічного працівника кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, а також особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних або педагогічних працівників, визначений цим Положенням.

2.5. На посаду навчально-допоміжного працівника може бути призначена ректором академії за поданням завідувача кафедри особа, яка має відповідний ступінь вищої освіти (магістр, бакалавр, молодший бакалавр) або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, повну загальну середню освіту чи професійно-технічну освіту та необхідну для виконання посадових обов'язків кваліфікацію.

2.6. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедри – завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, укладанню контракту передують конкурсний відбір, порядок проведення якого визначається Положенням про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників кафедри (окрім посади викладача-стажиста) є виборними посадами, які заміщуються особами

обраними за конкурсом Вченою радою академії або Конкурсною комісією академії.

2.8. Злиття або поділ кафедри не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників кафедри, крім посади завідувача кафедри.

2.9. Завідувач кафедри.

2.9.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою академії строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та трудового колективу факультету. Обрана особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більш як два строки.

2.9.2. На посаду завідувача кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання професора або доцента відповідно до профілю кафедри та стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних або педагогічних працівників не менш як 10 років.

2.9.3. У разі утворення нової кафедри ректор академії призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри з числа осіб, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання професора або доцента відповідно до профілю кафедри, на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не більш як на 3 місяці.

2.9.4. Пропозиція кафедри до Вченої ради академії щодо претендента на посаду завідувача кафедри формується на підставі рішення трудового колективу кафедри, загальні збори якого проводить ректор академії або проректор з навчальної роботи. Скликаються загальні збори трудового колективу кафедри для прийняття такої пропозиції у порядку, визначеному Положенням про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників. Рішення приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів. Загальні збори трудового колективу кафедри вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше $\frac{2}{3}$ від загального складу працівників кафедри. Рішення виносяться після обговорення кандидатур претендентів у їх присутності і оформлюється протоколом за підписами ректора академії або проректора з навчальної роботи та секретаря зборів.

У разі відсутності претендента на загальних зборах трудового колективу кафедри розгляд його кандидатури не проводиться.

Предметом обговорення кандидатур претендентів може бути звіт про їх роботу за попередній період та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

2.9.5. У разі якщо претендент, який рекомендується загальними зборами трудового колективу кафедри на посаду завідувача кафедри, раніше працював на цій же посаді до Конкурсної комісії академії надається висновок кафедри про оцінку його діяльності як керівника підрозділу.

2.9.6. У разі незгоди окремих науково-педагогічних працівників із рішенням загальних зборів трудового колективу кафедри щодо заміщення вакантної

посади на розгляд Конкурсній комісії академії ними подаються умотивовані окремі висновки, які викладені у письмовій формі та підписані власноруч.

2.9.7. Завідувач кафедри здійснює свої повноваження, які визначаються діючим законодавством, Статутом академії та цим Положенням, на постійній основі.

2.9.8. У випадку якщо кількість персонального складу кафедри перевищує 14 осіб, за наказом ректора академії на науково-педагогічного працівника кафедри з числа професорів або доцентів кафедри за поданням завідувача кафедри покладаються додаткові повноваження заступника завідувача кафедри.

2.9.9. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором академії за поданням Вченої ради академії з підстав, визначених чинним законодавством про працю, Статутом академії, умовами контракту. Пропозиція про звільнення завідувача кафедри приймається не менш як 2/3 голосів статутного складу Вченої ради академії.

2.9.10. Завідувач кафедри керує діяльністю кафедри, дає працівникам кафедри розпорядження і доручення, які є обов'язковими для них і можуть бути скасовані деканом факультету, проректором з навчальної роботи, ректором академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту академії чи завдають шкоди інтересам академії.

2.9.11. Завідувач кафедри підпорядковується декану факультету та/або проректору з навчальної роботи академії.

2.9.12. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу кафедри;
- 2) забезпечує виконання навчальних планів;
- 3) забезпечує виконання програм навчальних дисциплін кафедри;
- 4) здійснює контроль за проведенням навчальних занять та якістю викладання науково-педагогічними працівниками кафедри навчальних дисциплін;
- 5) здійснює контроль за навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри;
- 6) здійснює контроль за науковою діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри;
- 7) здійснює контроль за науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти у рамках діяльності кафедри;
- 8) здійснює контроль за діяльністю структурних підрозділів кафедри та навчально-допоміжного персоналу;
- 9) забезпечує організацію та здійснює контроль за виховною та міжнародною діяльністю кафедри;
- 10) формує пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- 11) розробляє навчальні, робочі навчальні плани;
- 12) затверджує плани роботи кафедри та індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри, інші документи кафедри;
- 13) скликає та проводить засідання кафедри, головує на них;
- 14) здійснює розподіл педагогічного навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- 15) здійснює контроль за своєчасністю та якістю виконання працівниками кафедри своїх функціональних обов'язків;

- 16) забезпечує впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
- 17) забезпечує організацію проведення аналізу поточного та підсумкового контролю;
- 18) здійснює контроль за проведенням поточного та підсумкового контролю;
- 19) забезпечує організацію вивчення та впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри;
- 20) забезпечує організацію здійснення моніторингу успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри;
- 21) забезпечує організацію здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, програм навчальних дисциплін кафедри;
- 22) забезпечує проведення щорічного оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників кафедри та здобувачів вищої освіти за рейтингом;
- 23) здійснює планування проходження науково-педагогічними працівниками кафедри перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування;
- 24) здійснює контроль за дотриманням працівниками кафедри правил з охорони праці та протипожежної безпеки;
- 25) бере участь у роботі робочих та дорадчих органів або структурних підрозділів академії у випадках розгляду ними питань з організації діяльності кафедри і приймання рішень, що стосуються кадрового складу кафедри, перерозподілу функціональних обов'язків працівників кафедри;
- 26) вносить подання ректору академії щодо прийому на роботу, переміщення та звільнення працівників кафедри, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 27) вживає заходів щодо запобігання академічного плагіату у наукових роботах здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників кафедри. У випадку його виявлення вносить подання ректору академії про притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 28) виконує інші повноваження згідно діючого законодавства, Статуту академії та посадової інструкції.

2.10. Професор і доцент кафедри.

2.10.1. На посаду професора кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), вчене звання професора або доцента та стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

2.10.2. На посаду доцента кафедри можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних працівників не менш як 5 років.

2.10.3. Вакантні посади професора і доцента кафедри заміщуються особами, обраними таємним голосуванням Вченою радою академії за конкурсом, з урахуванням пропозицій кафедри, у порядку, визначеному Положенням про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників строком на 5 років.

Пропозиція кафедри до Вченої ради академії щодо претендента на посаду професора або доцента кафедри формується на підставі рішення, прийнятого на засіданні кафедри, яке проводить завідувач кафедри. Дата засідання кафедри призначається згідно порядку, який визначено Положенням про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників. Рішення приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менш 2/3 від загального складу науково-педагогічних працівників кафедри. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендентів, їм може бути запропоновано попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри. Рішення кафедри виноситься після обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди) і оформлюється протоколом за підписами завідувача кафедри та секретаря.

2.10.4. У разі незгоди окремих науково-педагогічних працівників із рішенням кафедри щодо заміщення вакантної посади професора або доцента, на розгляд Конкурсній комісії академії ними подаються умотивовані окремі висновки, які викладені у письмовій формі та підписані власноруч.

2.10.5. Професор або доцент кафедри можуть бути звільнені з посади ректором академії за поданням Вченої ради академії з підстав, визначених чинним законодавством про працю, Статутом академії, умовами контракту. Пропозиція про звільнення професора або доцента кафедри приймається не менш як 2/3 голосів статутного складу Вченої ради академії.

2.10.6. Професор і доцент кафедри підпорядковуються завідувачу кафедри.

2.11. Старший викладач, викладач, асистент кафедри.

2.11.1. На посаду старшого викладача кафедри можуть претендувати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста та стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників не менш як 3 роки.

2.11.2. На посаду викладача кафедри можуть претендувати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста та стаж роботи на посадах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників не менш як 2 роки.

2.11.3. На посаду асистента кафедри можуть претендувати особи, які мають ступінь магістра або вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста.

2.11.4. Вакантні посади старшого викладача, викладача, асистента кафедри заміщуються особами, які обираються Конкурсною комісією академії за конкурсом, з урахуванням пропозицій кафедри, у порядку, визначеному Положенням про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, строком не більш ніж на 5 років.

Пропозиція кафедри до Конкурсної комісії академії щодо претендента на посаду старшого викладача, викладача, асистента кафедри формується на підставі рішення, прийнятого на засіданні кафедри, яке проводить завідувач

кафедри. Дата засідання кафедри призначається згідно порядку, який визначено Положенням про заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників. Рішення приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше 2/3 від загального складу науково-педагогічних працівників кафедри. Рішення кафедри виноситься після обговорення кандидатур претендентів у їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди) і оформлюється протоколом за підписом завідувача кафедри та секретаря.

2.11.5. У разі незгоди окремих науково-педагогічних працівників із рішенням кафедри щодо заміщення вакантної посади старшого викладача, викладача, асистента кафедри на розгляд Конкурсній комісії академії ними подаються умотивовані окремі висновки, які викладені у письмовій формі та підписані власноруч.

2.11.6. Старший викладач, викладач, асистент кафедри можуть бути звільнені з посади ректором академії за поданням завідувача кафедри з підстав, визначених чинним законодавством про працю, Статутом академії, умовами контракту.

2.11.7. Старший викладач, викладач, асистент кафедри підпорядковуються завідувачу кафедри.

2.12. Викладач-стажист кафедри.

2.12.1. Викладач-стажист кафедри призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора академії за поданням завідувача кафедри.

2.12.2. На посаду викладача-стажиста кафедри можуть претендувати особи, які мають ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Серед декількох претендентів на посаду викладача-стажиста віддається перевага випускнику аспірантури або особі, яка має стаж практичної роботи за профілем кафедри.

2.12.3. Викладач-стажист кафедри може бути звільнений з посади ректором академії за поданням завідувача кафедри з підстав визначених чинним законодавством про працю, Статутом академії.

2.12.4. Викладач-стажист кафедри підпорядковуються завідувачу кафедри.

3. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри

3.1. Науково-педагогічні працівники кафедри мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні академією, у тому числі обирати та бути обраним до Загальних зборів трудового колективу академії, Вченої ради академії та Вченої ради факультету, якому підпорядковується кафедра;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами академії, умовами контракту та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів академії;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на 5 років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) бути членом і брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) бути членом і брати участь у діяльності професійних спілок і політичних партій;
- 14) прийняти вмотивоване рішення про відмову від участі в науковій діяльності кафедри, результати якої можуть порушити права самого наукового працівника або іншої людини, суспільства, завдати шкоди навколишньому природному середовищу або порушити етичні норми наукового співтовариства;
- 15) на матеріальну підтримку виконуваних досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України;
- 16) на іменні та інші стипендії, а також премії, що встановлюються державою, юридичними та фізичними особами;
- 17) на об'єктивну оцінку своєї діяльності та отримання матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації, наукових результатів, якості та складності виконуваної роботи, а також на одержання доходу чи іншої винагороди від реалізації наукового або прикладного результату своєї діяльності;
- 18) провадити науково-педагогічну діяльність, надавати консультативну допомогу, а також бути експертом відповідно до законодавства України;
- 19) працювати за сумісництвом, зокрема на керівних наукових та науково-педагогічних посадах, за умови забезпечення уникнення конфлікту інтересів;
- 20) обирати види, напрями і засоби наукової діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей;
- 21) об'єднуватися з іншими вченими в постійні або тимчасові наукові колективи для провадження спільної наукової та науково-педагогічної діяльності;
- 22) брати участь у конкурсах на проведення наукових досліджень, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел відповідно до законодавства України;
- 23) здобувати визнання авторства на наукові результати своєї діяльності;
- 24) публікувати результати своїх досліджень або оприлюднювати їх в інший спосіб у порядку, встановленому законодавством України;
- 25) брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників;

- 26) отримувати, передавати та поширювати відкриту наукову інформацію;
- 27) отримувати належні стимулювання та мотивацію до наукової діяльності, орієнтовані на об'єктивну оцінку реалізації конкретних завдань за кінцевим результатом;
- 28) здобувати державне і громадське визнання шляхом присвоєння ним наукових ступенів, вчених звань, премій, почесних звань за внесок у розвиток науки, технологій, впровадження наукових результатів у виробництво та за підготовку наукових кадрів.

3.2. Науково-педагогічні працівники кафедри мають також інші права, передбачені законодавством, Статутом академії і посадовою інструкцією.

3.3. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- 2) провадити наукові дослідження та експериментальні розробки;
- 3) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- 4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у академії;
- 5) розвивати в осіб, які навчаються в академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 6) не завдавати шкоди здоров'ю та життю людини, навколишньому природному середовищу;
- 7) додержуватися етичних норм наукового співтовариства, неухильно дотримуватися норм права інтелектуальної власності;
- 8) представляти результати наукової діяльності шляхом наукових доповідей, публікацій тощо;
- 9) проходити в установленому порядку атестацію на відповідність займаній посаді;
- 10) дотримуватися Статуту академії, цього Положення, законів та інших нормативно-правових актів.

4. Мета, основні напрями діяльності та завдання кафедри

4.1. Основною метою діяльності кафедри є:

- забезпечення здобуття студентами академії якісної вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб відповідно стандартам вищої освіти;
- реалізація освітніх програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою.

4.2. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;

- методична робота;
- наукова та інноваційна роботи;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність;
- профорієнтаційна робота.

4.3. Основні завдання кафедри.

4.3.1. Основні завдання кафедри у навчальній роботі:

- 1) проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями, різних видів навчальних занять відповідно до затверджених робочих навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра та магістра;
- 2) підготовка ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за спеціальностями та підготовка справ щодо акредитації освітніх програм;
- 3) здійснення комплексного науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка навчальних та робочих програм дисципліни; розробка навчально-методичних матеріалів щодо проведення усіх видів навчальних занять і самостійної роботи студентів та інших рекомендацій, які дозволяють запроваджувати сучасні форми і методи навчання, ефективно використання аудіо-, відео- і комп'ютерної техніки;
- 4) впровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи в освітній процес та рейтингового оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти;
- 5) здійснення постійного контролю якості навчання студентів із дисциплін кафедри, аналіз результатів модульного та підсумкового контролів, забезпечення умов для якісного їх проведення;
- 6) організація і контроль самостійної роботи студентів і сприяння у вивченні ними навчальних дисциплін кафедри;
- 7) забезпечення модульного середовища освітнього процесу електронними освітніми ресурсами;
- 8) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 9) розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань, умінь, навичок, інших компетентностей;
- 10) внесення пропозицій деканові факультету щодо складу ЕК за спеціальностями;
- 11) організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи ЕК;

12) розвиток зв'язків із підприємствами, організаціями і установами з метою удосконалення практичної підготовки, підвищення кваліфікації студентів та їх подальшого працевлаштування; проведення пропаганди наукових знань;

13) вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями та розроблення пропозицій щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;

14) залучення здобувачів вищої освіти та стейкхолдерів до перегляду освітніх програм.

4.3.2. Основні завдання кафедри у методичній роботі:

1) розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями;

2) розроблення на підставі освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми за кожною спеціальністю навчального плану, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю;

3) розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів;

4) виконання освітніх програм та робочих навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів;

5) розроблення та затвердження навчальних програм дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів;

6) розроблення та затвердження наскрізних програм та програм практик;

7) розроблення та впровадження освітніх програм за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

8) забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

9) розроблення та затвердження тематики курсових, кваліфікаційних робіт (бакалаврських, магістерських робіт (проектів));

10) підготовка навчально-методичних матеріалів відповідно до поточних та перспективних планів кафедри;

11) планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

4.3.3. Основні завдання кафедри у науковій та інноваційній роботі:

1) контроль за термінами виконання здобувачів певної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертацій;

2) розгляд дисертацій, підготовлених до захисту докторатами, аспірантами, здобувачами кафедри або, за дорученням ректора академії, здобувачами наукових ступенів інших закладів вищої освіти і наукових установ;

3) проведення попереднього атестування аспірантів, докторантів, здобувачів кафедри;

4) проведення науково-дослідної роботи з теоретичних та практичних проблем на основі бюджетного, госпдогівірного та грантового фінансування;

5) обговорення та впровадження результатів науково-дослідної роботи у практичну діяльність та в освітній процес, видача рекомендацій для їх публікації;

- б) організація та забезпечення підготовки науково-педагогічними працівниками кафедри наукових публікацій (монографій, словників, довідників, стандартів, наукових журналів, статей, доповідей тощо);
- 7) організація та проведення наукових заходів (семінарів, конференцій, конкурсів тощо);
- 8) організація участі науково-педагогічних працівників кафедри у наукових заходах, які проводить академія та інші заклади вищої освіти чи наукові установи;
- 9) створення умов для залучення студентів до науково-дослідної роботи;
- 10) здійснення контролю за науково-дослідною роботою студентів у студентських наукових гуртках, їх участю у наукових заходах;
- 11) організація участі студентів у всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт;
- 12) організація участі науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій докторів наук та/або докторів філософії.

4.3.4. Основні завдання кафедри в організаційній роботі:

- 1) розгляд індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри; вивчення, узагальнення та розповсюдження кращих виробничих досягнень та щорічне визначення їх педагогічного та наукового рейтингу;
- 2) участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків, екзаменів і роботи екзаменаційних комісій та ЕК;
- 3) сприяння у проходженні стажування та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;
- 4) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками кафедри та здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами;
- 5) встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями, незалежно від форми власності та підпорядкування, у тому числі з іноземними;
- б) організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри навчальних занять, практичної підготовки, контрольних заходів тощо;
- 7) організація роботи кураторів академічних груп;
- 8) участь в організації та проведенні вступної кампанії академії;
- 9) проведення профорієнтаційної роботи з метою залучення осіб на навчання за спеціальностями, викладання яких забезпечується кафедрою;
- 10) участь у розробленні умов договорів на проведення практичної підготовки студентів;

11) підготовка матеріалів про діяльність кафедри і публікація їх на веб-сайті академії;

12) організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, у соціальних мережах та засобах масової інформації;

13) забезпечення виконання працівниками кафедри рішень Вченої ради академії, розпоряджень ректорату і деканату, доручень керівництва академії.

4.3.5. Основні завдання кафедри у виховній роботі:

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

2) розроблення, затвердження і виконання планів виховної роботи та вдосконалення освітнього процесу в академії;

3) організація і проведення разом із органами студентського самоврядування виховної роботи серед студентів;

4) розроблення та проведення заходів щодо пропаганди здорового способу життя в студентському середовищі разом з органами студентського самоврядування;

5) проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

б) проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки;

7) планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в академії першокурсників, підтримання зв'язків із батьками студентів;

8) планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів;

9) організація забезпечення участі студентів у культурно-масових та спортивних заходах академії.

4.3.6. Основні завдання кафедри у міжнародній діяльності:

1) розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі;

3) співпраця у різних формах та обмін досвідом з іноземними закладами вищої освіти та їхніми структурними підрозділами, науковими установами, громадськими об'єднаннями;

4) участь у виконанні міжнародних освітніх проектів і програм;

5) організація обмінних практик зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів;

б) організація і участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.3.7. Основні завдання кафедри у профорієнтаційній роботі:

1) розробка та реалізація комплексу заходів для підвищення іміджу та створення позитивного сприйняття кафедри й академії;

2) підтримка існуючих і створення нових взаємозв'язків із закладами освіти, коледжами з метою: проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи серед

учнів, випускників та батьків про спеціальності за якими ведеться підготовка в академії та на кафедрі;

- 3) інформування про особливості вступу до академії та спеціальності кафедри;
- 4) створення гуртків та секцій за напрямком роботи кафедри для формування у абітурієнтів освітніх і професійних інтересів;
- 5) організація екскурсій до академії, баз проходження практики та профільних підприємств;
- б) організація та участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів, студентів та випускників кафедри.

4.4. Завдання кафедри виконуються шляхом повного і ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу, інтеграції навчання і практики із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

5. Організація діяльності кафедри

5.1. Організація діяльності кафедри щодо розв'язання поточних і перспективних питань навчально-виховної, методичної і наукової роботи проводиться у формі колегіального обговорення і прийняття рішень на засіданні кафедри.

5.2. Засідання кафедри скликає і проводить завідувач кафедри, головуєчи на ньому. Засідання кафедри проводяться відповідно до затвердженого плану роботи, але не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 від загального складу науково-педагогічних працівників кафедри, для яких кафедра є основним місцем роботи або за рішенням завідувача кафедри.

Протокол засідання кафедри складається секретарем кафедри та візується підписами завідувача кафедри та секретаря.

5.3. Рішення на засіданні кафедри приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше 2/3 від загального складу науково-педагогічних працівників кафедри, для яких кафедра є основним місцем роботи. Працівники кафедри, які працюють на неї за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

5.4. Рішення, схвалені на засіданнях кафедри, є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри. Рішення кафедри, яке суперечить діючому законодавству, Статуту академії чи завдає шкоди інтересам академії скасовується ректором академії або проректором з навчальної роботи.

5.5. Питання організації навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи, що носять міжгалузевий характер, можуть розглядатися і

обговорюватися на спільних засіданнях кафедр академії і кафедр інших закладів вищої освіти, наукових підрозділів юридичних осіб. На сумісних засіданнях кафедр головує завідувач кафедри на базі якої проводиться розгляд і обговорення питань.

5.6. На засідання кафедри можуть бути запрошені завідувачем кафедри працівники інших підрозділів академії, закладів вищої освіти, підприємств, установ і організацій, стейкхолдери, а також здобувачі вищої освіти, які опановують дисципліни кафедри.

5.7. До компетенції засідання кафедри належать такі питання:

- 1) рекомендація кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- 2) рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи академії;
- 3) рекомендація кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри;
- 4) заслуховування виконання індивідуальних планів працівників кафедри та звітів науково-педагогічних працівників про виконання умов контракту;
- 5) розгляд проектів навчальних планів і затвердження робочих програм дисциплін;
- 6) рішення про видання навчально-методичної літератури;
- 7) рекомендації щодо публікації наукових праць;
- 8) заслуховування і подання у спеціалізовану вчену раду висновків щодо наукових праць на здобуття наукових ступенів;
- 9) рекомендації щодо присвоєння вчених звань;
- 10) затвердження розподілу навчальної, наукової та інших видів робіт між працівниками кафедри;
- 11) розгляд питань наукової і інноваційної роботи кафедри;
- 12) розгляд річних і семестрових планів діяльності кафедри і подання їх до затвердження;
- 13) заслуховування звітів аспірантів, докторантів і здобувачів кафедри.

6. Права та відповідальність кафедри і її працівників

6.1. Кафедра має право:

- 1) встановлювати перелік найменувань дисциплін на вибір і кількість годин на їхнє вивчення в рамках вимог освітньої програми;
- 2) встановлювати в навчальному плані послідовність вивчення дисциплін, вид підсумкової атестації та розподіляти кількість годин за видами навчальних занять;
- 3) самостійно розробляти, рецензувати та затверджувати методичне забезпечення навчального процесу (навчальні посібники, завдання для практичних і контрольних робіт, тести, методичні рекомендації тощо);

- 4) брати участь, шляхом делегування виборних представників від трудового колективу кафедри, в роботі Вченої ради академії, Вченої ради факультету, методичних комісій факультету та вносити на їх розгляд відповідні рішення;
- 5) розподіляти і затверджувати навчальне навантаження викладачів кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- 6) заслуховувати на своїх засіданнях звіти викладачів про навчальну, виховну, наукову та інші види робіт;
- 7) розраховувати штати кафедри і вносити пропозиції щодо їх затвердження;
- 8) представляти керівництву академії пропозиції про внесення змін у штатний розклад, прийом, звільнення і переміщення працівників кафедри;
- 9) отримувати в межах виділених лімітів фінансові ресурси, матеріали, устаткування, методичні посібники, необхідні для навчального процесу та виконання наукових досліджень;
- 10) видавати навчально-методичну літературу по профілю діяльності кафедри;
- 11) направляти своїх працівників на міжнародні та національні конференції, наради, семінари за рахунок академії, враховуючи межі встановлених лімітів на використання фінансових ресурсів;
- 12) надавати можливість працівникам кафедри виконувати роботу за сумісництвом, якщо це не завадить якості основної діяльності;
- 13) використовувати закріплені за кафедрою приміщення та устаткування для проведення консультацій, додаткових навчальних занять зі студентами, а також для проведення наукових досліджень;
- 14) надавати допомогу кураторам академічних груп;
- 15) самостійно вести листування з відповідними установами, організаціями, закладами вищої освіти в рамках встановлення зв'язків та розширення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- 16) надавати платні послуги в рамках діючого законодавства;
- 17) вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

6.2. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність завідувача кафедри та її працівників за:

- невиконання положень чинного законодавства України;
- невиконання наказів та розпоряджень ректора академії та проректорів;
- невиконання рішень Вченої ради академії;
- невиконання Правил внутрішнього розпорядку академії;
- невиконання положень посадових інструкцій;
- пошкодження чи знищення майна академії.

7. Контроль та оцінювання діяльності кафедри

7.1. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан факультету, до складу якого входить кафедра, ректор академії та проректори в межах своїх повноважень.

7.2. Контроль за діяльністю кафедри та перевірка певних видів робіт факультету може здійснюватися іншими посадовими особами та структурними підрозділами академії за рішенням ректора, першого проректора або проректора з навчальної роботи академії.

7.3. Щорічний звіт кафедри оцінює Вчена рада академії за відповідним рейтингом.

8. Взаємодія кафедри з іншими підрозділами

8.1. Виконуючи свої завдання і функції кафедра взаємодіє:

- з іншими кафедрами академії – з питань освітнього процесу, обміну досвідом, здійснення міжгалузевих наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з деканатом факультету, якому вона підпорядковується, як керівному органу у зв'язку з підзвітністю йому кафедри за всіма напрямками діяльності;
- з навчальним відділом, науково-методичним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими підрозділами у зв'язку з виконанням покладених на кафедру функцій.

8.2. Взаємодія кафедри з іншими підрозділами академії здійснюється згідно з нормами діючого законодавства, Статуту академії, затверджених Вченою радою академії положень, наказів та розпоряджень ректора академії.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії за поданням завідувача кафедри, Вченої ради факультету та вводяться в дію наказом ректора академії.

9.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора академії.