

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Вченої ради  
комунального закладу вищої освіти  
«Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради

29 грудня 2018 року № 5

Введено в дію 29 грудня 2018 року  
Наказ ректора Хортицької національної академії  
29 грудня 2018 року № 256

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, а також надання їм академічної відпустки**

Положення «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, а також надання їм академічної відпустки» (далі – Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту в комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, а також надання їм академічної відпустки; є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія), призначене для працівників деканатів факультетів, кафедр, навчального відділу, інших підрозділів академії, що відповідають за організацію освітнього процесу в академії.

#### **1. Основні поняття та їх визначення**

Відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

Переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти.

Переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану.

Поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

## **2. Загальні положення**

2.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.01.2018 № 54, Статуту академії та інших нормативно-правових актів з метою визначення механізму відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту в комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, а також надання їм академічної відпустки.

2.2. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

2.3. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на освітні програми підготовки магістрів, які передбачають складання вступних випробувань у формі єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного фахового вступного іспиту, можливе лише в разі їх успішного проходження в рік вступу або в один із наступних років не пізніше подання заяви про поновлення або переведення.

## **3. Відрахування осіб, які навчаються в академії**

3.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке

навчання;

- б) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

3.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;
- 2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- 3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

– незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

– було надано можливість у встановленому в Положенні про організацію освітнього процесу порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) академії щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

– було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

4) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) академії, якщо це встановлено комісією академії за участю представників органів студентського самоврядування.

3.3. Порушення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або правил внутрішнього розпорядку академії, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені академією може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку академії.

3.4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за

порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом та внутрішнім Положенням про академічну доброчесність, затвердженим Вченою радою академії та погодженим органами студентського самоврядування академії;
- 2) факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про академічну доброчесність академії;
- 3) дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

3.5. Відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, передбачене пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050), здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

3.6. Відрахування студентів проводиться наказом ректора за погодженням декана факультету, на якому навчаються здобувачі вищої освіти.

3.7. Ректор академії відраховує студентів зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування академії.

У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до пп. 1-3 пункту 3.1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

#### **4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти**

4.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

4.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Ректор академії може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4.3. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра (магістра) мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття ступеня молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в академії або іншому закладі освіти у разі наявності відповідної ліцензії.

4.4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу академії за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

4.5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в академії протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

4.6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається цим Положенням.

Академія, у порядку експерименту, може передбачити визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС (Положення про порядок визнання в комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради результатів навчання, отриманих у неформальній освіті).

Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання освітньої декларації та додавання до неї інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;
- проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, набутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

4.7. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до Положення про переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

4.8. Ректор академії поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування.

4.9. Поновлення відрахованих студентів здійснюється у канікулярний період.

## **5. Переведення здобувачів вищої освіти**

5.1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

5.2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються заочною (денною) формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

5.3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

5.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу академії за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5.5. Переведення здобувачів вищої освіти з академії до іншого закладу вищої освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора академії, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до академії здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до академії, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до академії, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання. Заяву про переведення має бути розглянуто в академії протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення ректор академії видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах академії здійснює ректор.

5.6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в Положенні про організацію освітнього процесу.

5.7. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до академії, до якої в тижневий термін надсилає особову справу.

Ректор академії, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

5.8. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому Положенням про переведення студентів на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради. Переведення студентів на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

5.9. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного (регіонального) замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому Положенням про переведення студентів на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

5.10. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання академією нового сертифіката про

акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

## **6. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання академічних відпусток**

6.1. Особам, які перервали навчання в академії, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та цього Положення.

6.2. Особам, які навчаються в академії, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

– академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

– академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

– академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

– академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

– відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.



6.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

6.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

6.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі – ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до академії разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів.

6.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує студентів.

У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування студентів, не мають можливості провести медичне обстеження хворого студента через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів, ректор академії (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛПУ, де лікується студент.

6.7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує академію, подаються запит із академії, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває студент, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження головний лікар, за участю представника академії (за потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення

за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

6.8. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам вищої освіти видається висновок головного лікаря для подання його до академії.

6.9. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється ректором академії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок головного лікаря.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із академії.

6.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає адміністрація академії за участю органів студентського самоврядування.

## **7. Повторне навчання**

7.1. Повторне навчання – повторне проходження здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) дисциплін, з яких він не отримав встановленої академією мінімальної кількості балів.

Здобувачі вищої освіти першого курсу академії на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

7.2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів індивідуального навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями), підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до академії протягом тижня після закінчення лікування.

7.3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує академію, подається запит із академії, детальна виписка з історії хвороби від

медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання повторного навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості закладу вищої освіти, спеціальності; ступінь адаптації здобувача; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо здобувач продовжуватиме навчання.

7.4. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішує ректор академії за поданням декана факультету до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

7.5. Повторне навчання здійснюється у з початку того семестру, навчальний план якого студент не виконав.

Студентам, які були залишені на повторне навчання, можуть бути зараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку.

Студенту, якому надано дозвіл пройти повторне навчання, необхідно ліквідувати академічну різницю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.

7.6. Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

У всіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

## **8. Оформлення документів**

8.1. Особі, відрахованій із академії до завершення навчання, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України. Академічна довідка має містити інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі в академії залишаються копія академічної довідки, підписана ректором академії і скріплена її печаткою, завірена деканом факультету залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом декана факультету навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

8.2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. Якщо студент раніше навчався в іншому закладі, в академічній довідці зазначаються назви закладів, в яких були складені заліки та екзамени з певних дисциплін.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу академії і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

8.3. Особам, відрахованим з академії, після закриття обхідного листка відділом кадрів видаються оригінали документів про попередню освіту. До особової справи відрахованого студента для передання до архіву додаються: копія академічної довідки, підписаної ректором академії і скріпленої гербовою печаткою, завірена деканом факультету залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою (за наявності) за підписом декана факультету навчальна картка здобувача вищої освіти.

8.4. Студенту, поновленому в академії або переведеному до академії, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

Перезарахування раніше складених студентом заліків та екзаменів проводиться деканом за умови спорідненої назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. В інших випадках питання про перезарахування результатів заліків та екзаменів вирішується відповідними кафедрами за умови відповідності програмних вимог з цих дисциплін.

Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять. У разі необхідності декан може визначити студенту індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії за поданням деканатів факультетів, навчального відділу

та інших підрозділів, які відповідають за організацію освітнього процесу в академії та вводяться в дію наказом ректора академії.

9.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора академії.