

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

29 грудня 2018 року № 5

Введено в дію 29 грудня 2018 року
Наказ ректора Хортицької національної академії
29 грудня 2018 року № 256

ПОЛОЖЕННЯ

Про науково-методичний відділ комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

Положення про науково-методичний відділ комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія), призначене для працівників науково-методичного відділу.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших чинних нормативно-правових актів та Статуту академії з метою організації діяльності науково-методичного відділу та його співпраці з іншими структурними підрозділами академії.

1. Загальні положення

1.1. Науково-методичний відділ є структурним підрозділом академії, який координує науково-методичне забезпечення освітньо-реабілітаційного процесу в академії.

1.2. Науково-методичний відділ безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи, підзвітний та підконтрольний ректору академії.

1.3. У своїй діяльності науково-методичний відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом академії та цим Положенням.

1.4. Науково-методичний відділ взаємодіє з деканатами факультетів, кафедрами, навчальним відділом, методичним кабінетом, бібліотекою, іншими структурними підрозділами академії.

1.5. Працівники науково-методичного відділу мають право на отримання від адміністрації, структурних підрозділів, педагогічних та науково-педагогічних працівників академії інформації, необхідної для належного виконання завдань.

1.6. Суб'єктами наукової, науково-методичної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які здобувають освіту, інші працівники академії, а також працівники підприємств, які спільно з академією провадять наукову, науково-методичну діяльність (п. 2, ст. 65 Закону України «Про вищу освіту»).

2. Мета, завдання та напрями діяльності науково-методичного відділу

2.1. Основною метою діяльності науково-методичного відділу є координація наукових досліджень, розробок, їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.2. Основними завданнями та напрямками діяльності науково-методичного відділу є:

- 1) сприяння одержанню конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) сприяння процесу застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) сприяння формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) надання методичної допомоги (методичного супроводу) суб'єктам наукової, науково-методичної діяльності;
- 5) сприяння підвищення рівня експериментальних досліджень, посилення їх міждисциплінарного характеру;
- 6) сприяння захисту прав інтелектуальної власності;
- 7) здійснення заходів із запобігання академічному плагіату;
- 8) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) з іншими закладами вищої освіти, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем;
- 9) планування, організація та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах та інших наукових заходах;
- 10) проведення наукових експертиз; надання наукових та науково-консультаційних послуг згідно з чинним законодавством;
- 11) розробка необхідної нормативної документації для регламентації й регулювання наукової та інноваційної діяльності академії та впровадження її у практику;

- 12) підготовка щорічних звітів про наукову діяльність академії; забезпечення статистичної звітності;
- 13) організація виставок наукових праць та інших продуктів, створених за результатами виконання науково-дослідної роботи.

3. Організаційна структура науково-методичного відділу

- 3.1. Структура науково-методичного відділу встановлюється у відповідності до штатного розкладу академії, затвердженого чинним порядком.
- 3.2. Науково-методичний відділ очолює завідувач. Завідувач є підконтрольним проректору з наукової роботи. Завідувач науково-методичного відділу в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність структурного підрозділу. Завідувача науково-методичного відділу призначає на посаду та звільняє ректор академії за погодженням із проректором з наукової роботи.
- 3.3. До науково-методичного відділу, крім завідувача, входять методисти, які є педагогічними працівниками.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Це положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії.
- 4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії за поданням членів ректорату, вводиться в дію наказом ректора академії.
- 4.3. Це Положення набуває чинності з дня введення в дію наказом ректора академії.