

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

29 грудня 2018 року № 5

Введено в дію 29 грудня 2018 року
Наказ ректора Хортицької національної академії
29 грудня 2018 року № 256

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення атестації педагогічних працівників комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

Положення про проведення атестації педагогічних працівників комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія).

Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (із змінами і доповненнями). Це Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників академії.

1. Загальні положення

1.1. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, професійної кваліфікації і ділових якостей на основі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв, за якими визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.

1.2. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.3. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

2. Умови проведення атестації педагогічних працівників академії

2.1. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

2.2. Атестації підлягають педагогічні працівники академії, посади яких входять до переліку посад педагогічних працівників, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 та узгоджених з штатним розкладом академії, а саме:

- завідувач навчальної майстерні;
- майстер виробничого навчання;
- завідувач навчального відділу;
- культорганізатор;
- завідувач науково-методичного відділу;
- методист.

Атестація педагогічних працівників, посади яких не зазначені у п. 2.2. цього Положення, але можуть з'явитися у штатному розкладі академії, провадиться на відповідність займаній посаді або з присвоєнням кваліфікаційної категорії згідно з цим Положенням.

2.3. Педагогічні працівники, які працюють в академії за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах. При суміщенні працівниками педагогічних посад в академії їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

2.4. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою.

2.5. Чергову атестацію педагогічні працівники проходять не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

2.6. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

2.7. Атестація педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу освіти та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

2.8. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямом (спеціальністю) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

2.9. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника (за формою згідно з Додатком 1) з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника відповідного структурного підрозділу академії, вченої ради факультету з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

2.10. Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

2.11. Позачергова атестація керівників (завідувачів) відділів академії проводиться за поданням ректора при неналежному виконанні посадових обов'язків.

2.12. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

2.13. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

2.14. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

2.15. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому ж самому закладі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до академії за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

2.16. Особи з вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

2.17. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії.

3. Порядок створення та повноваження атестаційної комісії

3.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників щороку до 20 вересня в академії створюється атестаційна комісія.

3.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови, його заступника, секретаря, членів атестаційної комісії. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

Склад атестаційної комісії затверджується наказом ректора академії.

3.3. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування її нового складу. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися відповідно до наказу ректора академії.

3.4. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

3.5. Атестаційна комісія академії має право:

- 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- 2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);
- 3) порушувати клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння педагогічним працівникам академії кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

3.6. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційна комісія академії може створювати експертні групи.

4. Організація та строки проведення атестації

4.1. Щороку до 01 жовтня керівники структурних підрозділів, працівники яких атестуються, подають секретарю атестаційної комісії академії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк секретарю атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії або атестації у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

Списки керівників (завідувачів) відділів академії, які атестуються, складають і подають секретарю атестаційної комісії проректори, декани факультетів, що відповідають за організацію роботи відповідних відділів.

Для присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», академія до 10 жовтня подає до атестаційної комісії вищого рівня списки педагогічних працівників, що мають право атестуватися на цю категорію, разом з поданням.

4.2. До 20 жовтня атестаційна комісія академії:

- затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються;
- складає та подає на затвердження ректору графік роботи атестаційної комісії;
- приймає рішення щодо перенесення чергової атестації або проведення позачергової атестації (у разі потреби). Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші строки.

4.3. Секретар атестаційної комісії організує ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації та характеристикою під особистий підпис, але не пізніше ніж за 10 днів до атестації.

4.4. Керівники відповідальні за організацію роботи структурних підрозділів академії, працівники яких атестуються, до 1 березня подають до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період (за формою згідно з Додатком 2).

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Характеристика керівника (завідувача) відділу додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організувати педагогічний колектив для вирішення певних завдань, вміння приймати відповідальні рішення тощо.

4.5. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіку роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу, тощо.

У процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників-керівників (завідувачів) відділів атестаційна комісія з'ясовує та аналізує:

- якість виконання керівником (завідувачем) відділу своїх посадових обов'язків;
- наявність перспективного плану (програми) розвитку та поточних планів роботи відділу, хід їх виконання;
- стан організаційної роботи у відділі, додержання вимог щодо освітніх та професійних стандартів;
- результати перевірок роботи відділу, стан усунення виявлених недоліків в роботі;
- додержання у відділі вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці;
- підсумки моніторингу роботи керівника (завідувача) відділу з колективом;
- ефективність взаємодії з іншими підрозділами Академії;
- додержання керівником (завідувачем) відділу норм етики, моралі;
- звіти керівника (завідувача) відділу про свою роботу на зборах, на засіданнях ректорату, вчених рад тощо.

4.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією до 15 квітня.

4.7. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

4.8. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

4.9. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

4.10. За результатами атестації атестаційна комісія приймає такі рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 4) порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») або про присвоєння працівнику педагогічного звання (про відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню);
- 5) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 6) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

4.11. За результатами атестації керівників (завідувачів) відділів атестаційна комісія ухвалює такі рішення:

- 1) керівник (завідувач) відділу відповідає займаній посаді;
- 2) керівник (завідувач) відділу відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 3) керівник (завідувач) відділу не відповідає займаній посаді.

4.12. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист (за формою згідно з Додатком 3) у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

4.13. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі вищої освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації (стажування).

4.14. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які суттєво не вплинули на якість його професійної діяльності, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

5. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

5.1 Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо методистів, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку методичної роботи.

5.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії».

5.3. Кваліфікаційна категорія «методист» присвоюється педагогічним працівникам з вищою освітою, діяльність яких характеризується: знанням нормативно-правової бази щодо організації освітнього процесу у закладах вищої освіти; знанням основ педагогіки, психології; знанням сучасних досягнень педагогічної науки; використанням в роботі та створенням засад для упровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з особами, які навчаються, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

5.4. Випускникам закладів вищої освіти, які отримали вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

5.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами; сприяють впровадженню інноваційних технологій в освітнього процесі.

5.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», результатами роботи яких стало впровадження інноваційних форм організації освітнього процесу та передового педагогічного досвіду, які вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

5.7. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється атестаційною комісією вищого рівня працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та активно використовують та поширюють у професійному середовищі інноваційні освітні методики й технології; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

5.8. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

5.9. Педагогічні працівники, які мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

5.10. За педагогічними працівниками, які отримали другу вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

5.11. Науково-педагогічні працівники академії, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу науково-педагогічної

діяльності; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

6. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення ректор академії протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді ректором академії може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в академії.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційною комісією вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

6.6. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому

полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.7. Апеляція на рішення атестаційної комісії розглядається у двотижневий термін за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

6.8. Питання атестації педагогічних працівників академії, не врегульовані цим Положенням, вирішуються атестаційною комісією вищого рівня відповідно до чинного законодавства України.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора.

7.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, наказами, розпорядженнями та іншими документами академії.

7.4. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора.