

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

26 вересня 2019 року № 2

Введено в дію 26 вересня 2019 року
Наказ ректора Хортицької національної академії
26 вересня 2019 року № 241

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання платних освітніх та інших послуг,
які надаються комунальним закладом вищої освіти «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради**

Положення «Про порядок надання платних освітніх послуг та інших послуг, які надаються комунальним закладом вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (надалі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (надалі – академія).

Платні освітні послуги (надалі – послуги) надаються академією відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» (надалі – Порядок), інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів вищої освіти.

1. Загальні положення

1.1. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.2. При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Академія – є закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, може здійснювати підготовку на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Академією замовляє їй платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати.

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік.

Особи, які навчаються – діти дошкільного віку, учні, вихованці, студенти, слухачі, інші громадяни, яким академія та її структурні підрозділи надають платні освітні послуги.

Послуга – діяльність виконавця з надання (передачі) споживачеві певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням споживача для задоволення його особистих потреб (термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів»).

1.4. Академія зобов'язана:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, інших платних послуг, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за певним рівнем вищої освіти, другої освіти, здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати; вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви – для фізичної особи; договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи.

1.6. Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

1.7. Платні послуги, які надаються академією відповідно до Порядку, надаються на підставі:

- письмової заяви фізичної особи, що складається в довільній формі,
- договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

1.8. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані академією, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у

розпорядженні академії для виконання її статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.8.1. При розірванні договору за взаємною згодою сторін кошти, сплачені замовником академії наперед, повертаються у випадку, якщо це передбачено договором, у розмірі та на умовах, передбачених договором.

1.9. Кошти, отримані академією від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно з затвердженим кошторисом академії з урахуванням вимог законодавства.

1.10. Матеріальні цінності, майно академії, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить їй на правах, визначених чинним законодавством, та використовується нею для виконання своїх функціональних повноважень.

1.11. Виконання завдань, передбачених даним Положенням, забезпечується науково-педагогічними працівниками та іншими працівниками академії, а також іншими особами, залученими академією для цих цілей на відповідних правових підставах.

1.12. Для надання платних послуг академією можуть використовуватись територія, будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно академії (як власне, так і те, що закріплене за нею на праві оперативного управління), або орендоване академією.

2. Порядок організації надання платних освітніх послуг, платних послуг

2.1. Керівник структурного підрозділу академії, який планує надавати платну послугу розробляє обґрунтування необхідності початку надання такої послуги з визначенням: задіяних співробітників; матеріальної бази, необхідної для надання платних послуг; термінів надання платної послуги; необхідності попередніх витрат (реклама, закупівля матеріалів, інвентарю, обладнання тощо) для надання платної послуги та подає його на розгляд до ректорату.

2.2. Ректорат не пізніше свого наступного засідання розглядає таке обґрунтування та погоджує або не погоджує надання академією запропонованих в обґрунтуванні платних послуг.

2.3. У разі згоди ректорату на надання академією запропонованих платних освітніх послуг, платних послуг ректорат передає вищезазначене обґрунтування до бухгалтерії для здійснення прорахунку вартості запланованих для надання платних освітніх послуг, платних послуг. Бухгалтерія академії розробляє відповідну калькуляцію протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від ректорату вищезазначеного обґрунтування. При цьому, у разі недостатності інформації в обґрунтуванні для здійснення розрахунку, відповідальні працівники

бухгалтерії вправі та мають звертатись до будь-яких працівників академії з метою отримання інформації (даних), які їм потрібні.

2.4. Після підготовки калькуляції, головний бухгалтер або відповідальний працівник академії передає її зацікавленому керівнику структурного підрозділу для передання разом із відповідним обґрунтуванням ректору академії для розгляду ним цього питання по суті, та, у разі прийняття позитивного рішення, підготовки відповідного наказу та, в тому числі, затвердження калькуляції для цих платних послуг.

3. Встановлення вартості платних освітніх послуг

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Академія може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

У разі встановлення академією диференційованих розмірів академія зобов'язана дотримуватись такого розрахунку:

$$S K \times B = S K \times P,$$

де: S – знак суми;

K – контингент, який планується зарахувати на навчання для отримання конкретної освітньої послуги у плановому періоді, тобто кількість осіб, що подадуть заяви до закладу вищої освіти (укладуть договори, контракти з закладом) для отримання освітніх послуг різних видів, визначених у пункті 1.6. розділу 1 цього Положення;

B – калькуляційна одиниця кожної платної освітньої послуги, визначена відповідно до Порядку, тобто вартість надання конкретної освітньої послуги за весь період її надання у повному обсязі одній фізичній особі, яка буде зарахована на навчання у плановому періоді;

P – кошти, що сплачує замовник за надання закладом вищої освіти конкретної платної освітньої послуги одній фізичній особі за весь період її надання у повному обсязі, яка зазначена в договорі (контракті, заяві), платіжному дорученні, іншому аналогічному документі;

n – номенклатура (перелік) всіх видів платних освітніх послуг, що надає Академія у плановому періоді.

3.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті академії, але залучені до надання платних освітніх послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожної спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач – студент.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з

організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовується затверджений у встановленому порядку штатний розпис академії.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності академії в цілому (автотранспортні підрозділи, планові та бухгалтерські служби тощо), визначається виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису академії з урахуванням необхідності забезпечення виконання закладом освіти статутних завдань у повному обсязі.

3.4. Нарахування на оплату праці, в тому числі: збір на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності тощо, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутом академії або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожної спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної освітньої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються академією для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками академії і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), оплата за охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання академією її статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального

обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

3.6. Крім витрат, наведених у пункті 3.5. цього Положення, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються в освітньому процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались в академії за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.7. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання академією платних освітніх послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у освітньому процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);
- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Положення, з урахуванням положень абзаців 5,6 п. 3.1. цього Положення.

3.8. Платна освітня послуга може надаватись після видання ректором наказу про надання такої послуги академією. В наказі має бути зазначено назву послуги, підрозділ академії, на який покладається її надання; осіб, що будуть здійснювати надання таких послуг; розрахунковий розподіл видатків за статтями кошторису; посадових осіб, які будуть здійснювати контроль за наданням платної послуги та за надходженням коштів за отримані послуги від фізичних та юридичних осіб.

3.9. Знижки на отримання платних освітніх послуг, платних послуг можуть бути надані у випадках та на підставах, передбачених чиним законодавством.

4. Облік операцій з надання освітніх платних послуг

4.1. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду академії як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, та плата за оренду майна.

4.2. Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідної калькуляції, що обчислюється з урахуванням видатків академії, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджується ректором.

4.3. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок академії.

4.4. Бухгалтерія академії зобов'язана вести облік та складати звітність з платних послуг відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Доходи, одержані від надання платних освітніх послуг спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових внесків, платежів, зборів.

5. Встановлення вартості інших платних послуг

5.1. Цим розділом визначається порядок встановлення вартості платних послуг, передбачених пунктами 2-8 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796.

5.2. Кошти, отримані академією від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом академії з урахуванням вимог законодавства.

5.3. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Академія самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

5.3.1. Складовими витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5.3.2. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті академії, але залучені до її надання.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів різних типів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (громадське харчування, побутове обслуговування, туризм, будівництво, транспорт тощо), або штатні розписи закладів освіти, затверджені вищестоящою установою у встановленому порядку.

5.3.3. Нарахування на оплату праці, у тому числі: збір на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, встановлюються у розмірах, передбачених законодавством.

5.3.4. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої

документації, що використовується при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються академією для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками академії і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), ветеринарних послуг, послуг охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичних та інформаційних послуг, оренди, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), послуг Інтернет-провайдерів.

Крім витрат, перелічених у пункті 5.3.4. цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались в академії за минулий звітний період, та індексу інфляції.

5.3.5. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на: придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного, виробничого обладнання; випуск навчальної літератури; придбання приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів,

виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

5.4. У разі, коли відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Кошти, отримані академією за порушення замовником договірних зобов'язань, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні академії та використовуються для виконання її статутних завдань.

6. Перелік платних послуг, що надаються академією

6.1. У сфері освітньої діяльності.

6.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними рівнями вищої освіти.

6.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти.

6.1.3. Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами.

6.1.4. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу.

6.1.5. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

6.1.8. Підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.

6.1.9. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості.

6.1.10. Навчання студентів, курсантів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством.

6.1.11. Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.

6.1.12. Проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму.

6.1.13. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.

6.1.14. Організація, проведення у позааудиторний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

6.1.15. Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок.

6.1.16. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

6.1.17. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

6.1.18. За наказом ректора, який видається у відповідності до вимог цього Положення, академією можуть надаватись інші платні послуги.

Оформлення послуг, зазначених в п. 6.1. здійснюється шляхом укладання відповідного договору із замовником цих послуг та, за необхідності, із одержувачем послуг, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Договори на денну форму навчання укладаються до 01 вересня.

На кожен освітній сервіс складається відповідна калькуляція бухгалтерією.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

Вартість навчання оприлюднюється на сайті академії.

Плата за навчання вноситься посеместрово за 15 календарних днів до початку наступного семестру, крім оплати вартості надання освітньої послуги за перший семестр навчання, яка вноситься не пізніше 10 вересня першого року отримання освітньої послуги на спеціальний рахунок обліку коштів академії.

Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу ректора академії, оплата може здійснюватись щомісяця, за умови внесення відповідних змін до договору.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію академії.

За поданням приймальної комісії готуються накази про зарахування, відрахування студентів (слухачів).

Надання освітньої послуги здійснюється згідно з навчальними планами.

6. 2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності.

6.2.1. Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.

6.2.2. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не

належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Організація надання послуг, визначених в підпункті 6.2.1, 6.2.2. пункту 6.2. покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ.

До бухгалтерії завчасно надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається калькуляція витрат та визначається вартість участі у заході.

6.3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту

6.3.1. Забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, дитячих туристичних базах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення.

6.3.2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

6.3.3. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

6.3.4. Проведення лабораторних, клінічних аналізів.

6.3.5. Надання стоматологічних, терапевтичних послуг; послуг процедурного кабінету (проведення п/м, в/м, в/в ін'єкцій).

6.3.6. Здійснення в межах повноважень медичної практики.

6.3.7. Надання послуг: електрофорез; ампліпульс; д'арсонваль; ультразвук; лазер; магнітотерапія; інгаляції; кисневі коктейлі; водолікування (гідромасажна ванна, перлинні ванни); теплолікування (парафін, озокерит, бішофіт); лікувальні процедури бані (сауни) (інфрачервона сауна «VIBROSAUN»); масаж (загальний лікувальний ручний, механічний: «Релакс», «Нуга Бест»).

6.4. У сфері побутових послуг

6.4.1. Виготовлення та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю.

6.4.2. Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіо продукції.

6.4.3. Виготовлення, реалізація власної сувенірної продукції.

6.4.4. Надання перукарських послуг.

6.4.5. Облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними.

6.4.6. Створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

6.5. У сфері житлово-комунальних послуг.

6.5.1 Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі академії, для тимчасового проживання.

6.5.2. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

6.5.3. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку академії для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в академії;
- абітурієнтів академії під час вступних іспитів;
- слухачів курсів підвищення кваліфікації (у разі потреби);
- осіб, які направлені у відрядження до академії;
- осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитку академії згідно з рішенням ректора;
- працівників інших закладів освіти, установ та організацій.

6.5.4. Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпункту 6.5.1-6.5.3 цього Положення, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

Під спеціально облаштованими приміщеннями в цьому положенні маються на увазі будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

7. Інші платні послуги, які надаються академією

7.1. Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну.

7.2. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії, здійснення палітурних, брошурувальних робіт.

7.3. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.

7.4. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень академії здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України.

7.5. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в академії.

7.6. Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в

установленому законодавством порядку.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі калькуляції витрат, пов'язаних з оформленням студентських квитків та залікових книжок, розробленої бухгалтерією академії з врахуванням вимог чинного законодавства.

7.7. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку.

7.8. Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності.

7.9. Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку).

7.10. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.

8. Заключні положення

8.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії за поданням першого проректора, проректорів з певних напрямків діяльності академії, осіб, відповідальних за надання конкретних видів послуг та вводяться в дію наказом ректора.

8.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора.