

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

26 вересня 2019 року № 2

Введено в дію 26 вересня 2019 року
Наказ ректора Хортицької національної академії
26 вересня 2019 року № 241

ПОЛОЖЕННЯ про відділ перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні засади діяльності відділу перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – відділ), його основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами комунального закладу вищої освіти «Хортицька навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія).

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України від 24.01.2013 № 48 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», інших нормативно-правових актів, Статуту Академії.

1.3. Відділ є структурним підрозділом академії, призначенням якого є організація та навчально-методичне забезпечення перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, статутом академії, рішеннями Вченої ради академії та іншими нормативними документами академії, цим Положенням.

1.5. Відділ створюється та ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради академії.

1.6. Відділ безпосередньо підпорядковується ректору та першому проректору академії відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.7. Структура та штат відділу затверджується наказом ректора академії. Очолює відділ начальник відділу.

1.8. Начальник та співробітники відділу призначаються на посади та звільняються наказом ректора академії у порядку, визначеному чинним законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку академії. Права, обов'язки та відповідальність працівників відділу визначаються посадовими інструкціями.

1.9. На час відпустки, відрядження, хвороби або іншої відсутності начальника відділу наказом ректора академії його обов'язки покладаються на одного із співробітників відділу.

1.10. Відділ організує свою роботу на основі персональної відповідальності посадових осіб за стан справ на дорученій ділянці та якісне виконання посадових інструкцій. Персональна відповідальність поєднується з колегіальним обговоренням питань, що входять до компетенції відділу.

1.11. Відділ може розміщувати власну інформацію на вебсайт академії, мати штампи, необхідні для роботи.

1.12. Відділ звітує про свою діяльність перед ректором та Вченою радою академії.

2. Завдання відділу

2.1. Основними завданнями відділу є:

- визначення перспективних напрямків перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти всіх типів у академії;
- формування навчально-методичної бази перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- впровадження інноваційного вітчизняного та міжнародного досвіду у

сфері освіти дорослих;

- забезпечення надання якісних освітніх послуг педагогічним і науково-педагогічним працівникам у перепідготовці та підвищенні кваліфікації;
- здійснення необхідних заходів щодо організації освітнього процесу, а саме: інформування щодо можливостей підвищення кваліфікації зацікавлених осіб шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних стендах, офіційному сайті академії, засобах масової інформації тощо;
- впровадження персоніфікованої моделі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- взаємодія з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, громадськими організаціями відповідно до компетенції відділу;
- координація діяльності структурних підрозділів академії щодо надання послуг з перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3. Функції відділу

3.1. З метою виконання покладених на нього завдань відділ:

- здійснює маркетингові дослідження потреб закладів та установ освіти, особистих потреб педагогів щодо напрямків перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- готує і підтримує бази даних нормативно-правових, ліцензійних документів, необхідних для організації та здійснення освітнього процесу під час перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- проектує і розробляє освітні програми сумісно зі структурними підрозділами академії для реалізації у процесі перепідготовки та підвищенні кваліфікації, здійснює експертизу та корекцію цих програм з урахуванням потреб замовника;
- готує матеріали до укладання угод академії з освітніми закладами та установами щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників на базі академії;
- планує і організовує освітній процес у системі підвищення кваліфікації: розробляє і складає графіки освітнього процесу; залучає фахівців і науково-педагогічних працівників для забезпечення освітнього процесу; координує розклад навчальних занять, розробляє документацію для забезпечення освітнього процесу у процесі підвищення кваліфікації;
- надає консультативну допомогу педагогічним і науково-педагогічним працівникам академії щодо особливостей навчання дорослих, організації та здійснення освітнього процесу у процесі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- забезпечує інформаційну підтримку маркетингових акцій академії щодо післядипломної освіти, організації конференцій та інших заходів;
- забезпечує оформлення та облік документів щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- складає встановлену звітну документацію;

- здійснює інші функції за рішенням ректора і Вченої ради академії.

4. Права відділу

4.1. Відділ має право:

- вносити на розгляд адміністрації академії пропозиції щодо вдосконалення перепідготовки та підвищення кваліфікації в академії, зміни структури і штатної чисельності відділу;
- запитувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів академії інформацію (матеріали) з питань комплектування курсів, тренінгів, семінарів, графіки освітнього процесу, навчальні (робочі навчальні) плани, а також інші навчально-методичні матеріали, які відносяться до повноважень відділу;
- одержувати в установленому порядку від посадових осіб академії та керівників структурних підрозділів необхідну інформацію та документи з питань, що належать до компетенції відділу;
- мати необхідне матеріально-технічне забезпечення для здійснення ефективного освітнього процесу з використанням дистанційних освітніх технологій;
- давати роз'яснення, рекомендації з проблем, що входять до компетенції відділу;
- користуватися фондами бібліотеки, інформаційними фондами, комп'ютерними та інформаційними системами та ресурсами академії, отримувати консультації фахівців;
- знайомитися з рішеннями адміністрації академії щодо питань перепідготовки та підвищення кваліфікації у закладі;
- виносити на розгляд адміністрації академії пропозиції щодо організації діяльності відділу і вдосконалення методів роботи;
- здійснювати інші повноваження за рішенням ректора та Вченої ради академії.

5. Відповідальність відділу

5.1. Персональна відповідальність начальника відділу та працівників відділу встановлюється відповідними посадовими інструкціями, за:

- невчасне і неналежне виконання або невиконання покладених на відділ завдань і функцій – в межах, визначених чинним трудовим законодавством України;
- здійснення правопорушень, скоєних в процесі впровадження своєї діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України;
- спричинення матеріального збитку – в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ;

- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці і техніки безпеки, протипожежної безпеки.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами академії

6.1. Відділ здійснює співробітництво і взаємодіє з відділами, кафедрами, факультетами та іншими структурними підрозділами академії з питань навчально-методичного та організаційного забезпечення перепідготовки та підвищення кваліфікації, отримує від них та направляє їм необхідні матеріали, документи та інформацію.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора.

7.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються наказами, розпорядженнями та іншими документами академії.

7.4. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора.