

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Вченої ради  
комунального закладу вищої освіти  
«Хортицька національна  
навчально-реабілітаційна академія»  
Запорізької обласної ради

26 вересня 2019 року № 2

Введено в дію 26 вересня 2019 року  
Наказ ректора Хортицької національної академії  
26 вересня 2019 року № 241

### **ПОЛОЖЕННЯ** **про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних** **працівників у комунальному закладі вищої освіти «Хортицька** **національна навчально-реабілітаційна академія»** **Запорізької обласної ради**

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія).

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання», постанов Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та від 01.04.2019 № 415 «Про деякі питання організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2010 № 912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання», від 01.02.2019 №121-д «Про ліцензування освітньої діяльності», Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, інших чинних нормативно-правових актів у галузі освіти, Статуту академії з метою організації підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності на базі академії.

1.2. Напрямки підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників в академії визначаються державною політикою у сфері інклюзивної освіти.

1.3. Метою підвищення кваліфікації є розвиток професійної компетентності педагогічних та науково-педагогічних працівників у галузі інклюзивної освіти.

1.4. Завдання підвищення кваліфікації:

- опанування основних напрямків освіти;
- засвоєння нормативної бази, основ державної політики у сфері освіти;
- вивчення вітчизняного та міжнародного досвіду освіти та навчання дітей з особливим освітніми потребами;
- формування та розвиток управлінських компетентностей керівників закладів освіти усіх типів;
- засвоєння інноваційних освітніх практик працівниками закладів освіти;
- формування готовності педагогічних та науково-педагогічних працівників до постійного професійного розвитку.

1.5. Джерелами фінансування усіх форм і видів підвищення кваліфікації є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

1.6. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, здійснюється на основі укладення договору між керівником закладу освіти та академією із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації.

1.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та академією.

## **2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації в академії**

2.1. В академії здійснюється як довгострокове, так і короткострокове підвищення кваліфікації.

2.2. Підвищення кваліфікації при академії здійснюється за очною, заочною, очно-дистанційною та іншими формами навчання, які встановлюються залежно від складності навчальних програм з урахуванням потреб закладів-замовників та працівників освіти. Форми навчання можуть поєднуватися. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб у галузі інклюзивної освіти, змісту власної професійної діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми та види підвищення кваліфікації.

2.4. Підвищення кваліфікації здійснюється за програмами, розробленими кафедрами та/або іншими структурними підрозділами академії, ухваленими Вченою радою та затвердженими ректором. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.5. Зарахування на навчання здійснюється за наказом ректора академії на підставі угод та замовлень відділів (управлінь) освіти районних (міських) держадміністрацій, об'єднаних територіальних громад, керівників різних типів закладів освіти та установ, а також окремих осіб.

2.6. Навчально-методичне та науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації здійснюється структурними підрозділами академії.

2.7. За потребою педагогічні та науково-педагогічні працівники, які проходять підвищення кваліфікації, забезпечуються гуртожитком. Умови проживання узгоджуються в індивідуальному порядку.

2.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які підвищують кваліфікацію в академії, мають право користуватися навчальними лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотекою, читальним залом, телекомунікаційною технікою.

### **3. Зміст підвищення кваліфікації**

3.1. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямоване на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними та науково-педагогічними працівниками компетентностей у галузі інклюзивної освіти, що сприятиме не тільки успішному впровадженню державної політики в цьому напрямку у закладах освіти, й особистісному професійному розвитку працівників освіти.

3.2. Навчання за програми короткострокового підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення актуальних наукових проблем та сучасних практик в галузі інклюзивної освіти (семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи). Обсяг (тривалість) короткострокового підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей щодо виконання завдань та обов'язків на займаній посаді, формування особистісних якостей для роботи в закладах освіти всіх типів).

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується ректором академії.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування та академією укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників в академії здійснюється під керівництвом супервізора, працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (стаж роботи не менше 3 років).

3.4. Курси підвищення кваліфікації.

3.4.1. Навчальні плани та програми курсів підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами академії, які забезпечують навчання, ухвалюються Вченою радою та затверджуються ректором.

3.4.2. Обсяг (тривалість) курсів підвищення кваліфікації визначається їх специфікою, потребами і запитам слухачів та установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Один кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою.

3.4.3. Програми курсів підвищення кваліфікації в академії можуть бути комплексними (інтегрованими); проблемними (тематичними), зі спецкурсами, авторськими та ін.

3.4.4. Спеціалізація змісту курсів підвищення кваліфікації з урахуванням фаху педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється за рахунок спецкурсів, а також шляхом визначення індивідуального освітнього маршруту.

3.4.5. Структура, зміст, обсяг та розподіл академічних годин між основними формами занять визначається типовими навчальними планами, які

уточнюються з урахуванням специфіки курсів. Структура навчального плану є модульною.

3.4.6. Планування освітнього процесу здійснюється шляхом складання плану-графіку на рік, програм підвищення кваліфікації, навчальних та навчально-тематичних планів, розкладів занять.

Планування здійснюється з урахуванням норм навчального навантаження: на очних етапах навчання: основне – 6 акад. год/день; додаткове (спецкурси, факультативи, тренінги) – 2 акад. год/день; на дистанційному етапі – 6 год/тиждень. Самостійна робота слухача повинна становити не менш як 50% від встановленої кількості годин.

3.5.7. Обов'язковим компонентом курсів підвищення кваліфікації є педагогічна практика, яка може здійснюватися як на базі академії, так і на базі інших закладів освіти. Зміст та мета педагогічної практики повинні відповідати напрямкам та змісту програм підвищення кваліфікації. Педагогічна практика проводиться за окремим планом та додається до навчально-тематичного плану.

3.5.8. Завершення курсів підвищення кваліфікації засвідчується презентацією на підсумковій конференції творчої роботи (опис досвіду, проєкт, авторська програма, стаття у наукову збірку академії тощо) з проблем інклюзивної освіти.

#### **4. Результати навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників**

4.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого затверджується вченою радою академії.

У документі про підвищення кваліфікації зазначається:

- повне найменування закладу;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені академії та її підпис.

4.2. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті академії протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора.