

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

29 грудня 2018 року № 5

Введено в дію 29 грудня 2018 року
Наказ ректора Хортицької національної академії
29 грудня 2018 року № 256

ПОЛОЖЕННЯ

про атестацію здобувачів вищої освіти у комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

Положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти у комунальному закладі вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія), призначене для працівників деканатів факультетів, кафедр, навчального відділу, здобувачів вищої освіти академії тощо.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», стандартів вищої освіти, інших чинних нормативно-правових актів у галузі освіти та Статуту академії з метою організації атестації здобувачів вищої освіти.

1. Загальні положення

1.1. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

1.2. Атестація випускників проводиться в академії (та її структурних підрозділах) за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння здобутої кваліфікації.

1.3. Атестація випускників здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю.

1.4. Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня загальних та спеціальних (професійних, фахових) компетентностей (знання, вміння, комунікація, автономність та відповідальність тощо) випускників, передбачених відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій і освітніми програмами підготовки фахівців за спеціальністю.

1.5. Для проведення атестації випускників академії створюються та діють Екзаменаційні комісії згідно з Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії. Контроль за діяльністю Екзаменаційних комісій здійснює ректор або уповноважена ним особа.

1.6. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

1.7. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

2. Форми атестації

2.1. Атестація випускників здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти і освітньої програми (освітньо-професійної, освітньо-наукової, освітньо-творчої) у таких формах:

- для ОКР молодшого спеціаліста – атестаційного екзамену та/або захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проекту/роботи);
- для освітнього ступеня бакалавра – атестаційного екзамену та/або захисту кваліфікаційної роботи (бакалаврської роботи);
- для освітнього ступеня магістра – єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України; атестаційного екзамену та/або захисту кваліфікаційної роботи (магістерської роботи); додаткового екзамену зі спеціалізації, якщо це передбачено вимогами освітньої програми, стандартами вищої освіти;
- на атестацію не може виноситись більше двох атестаційних заходів.

2.2. Програма атестаційного екзамену визначається загальними та спеціальними (професійними, фаховими) компетентностями випускників, які підлягають

оцінюванню відповідно до освітньої програми підготовки фахівця за спеціальністю і відповідно до затвердженої спеціалізації (за наявності).

Перелік дисциплін з циклу професійної підготовки, з яких формується програма екзамену, визначається стандартом вищої освіти відповідної спеціальності і освітньою програмою, а їх кількість не повинна перевищувати:

- 1) шести – для ОКР молодшого спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра;
- 2) чотирьох – для освітнього ступеня магістра.

2.3. Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування, тестування за допомогою комп'ютерного обладнання тощо), порядок організації захисту кваліфікаційних робіт, критерії оцінювання компетентностей визначаються на підставі цього Положення випусковою кафедрою (кафедрами) та затверджуються Вченою радою.

2.4. Студенти забезпечуються програмою атестаційного екзамену (додаткового екзамену зі спеціалізації) не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

2.5. До атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.

2.5.1. Виконання кваліфікаційних робіт має на меті: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань та вмінь зі спеціальності та застосування їх під час виконання конкретних наукових, проектних, педагогічних та інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методиками дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.

2.5.2. Здобувач вищої освіти має право вибрати тему кваліфікаційної роботи з переліку тем, запропонованих випусковою кафедрою, або запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення. В останньому випадку вибір теми кваліфікаційної роботи він здійснює через написання заяви на ім'я ректора за погодженням із завідувачем випускової кафедри та за потреби подає лист-погодження від стейкхолдерів, керівників підприємств (організацій, установ), які є базою його переддипломної практики.

2.5.3. Керівниками кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти призначають осіб зі складу науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.5.4. Керівник формує завдання на кваліфікаційну роботу, консультує здобувача вищої освіти та надає письмовий відгук щодо характеристики його роботи під час її виконання.

2.5.5. Рецензування випускних робіт проводять науково-педагогічні працівники інших кафедр академії, висококваліфіковані фахівці відповідної галузі знань, виробничих, наукових і проектних організацій, установ, наукові і науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти.

2.6. Порядок виконання й оформлення кваліфікаційних робіт, вимоги до їхньої структури та обсягу тощо випускові кафедри регламентують відповідними методичними рекомендаціями, оновлення яких здійснюють не рідше одного разу на три роки (або за потребою). Оформлення пояснювальних записок до кваліфікаційних робіт здійснюють відповідно до встановлених законодавством вимог.

2.6.1. Для забезпечення належного рівня якості кваліфікаційних робіт і підготовки здобувачів вищої освіти до їх захисту випускові кафедри проводять нормоконтроль, перевірку їх змісту на плагіат та організують попередній захист.

2.7. Рецензія на кваліфікаційну роботу повинна містити її оцінку за національною шкалою оцінювання знань. Негативна рецензія не є підставою для недопущення кваліфікаційної роботи до захисту.

2.8. Кваліфікаційні роботи подаються студентами на випускову кафедру у визначений термін, але не пізніше ніж за два тижні до дня захисту в Екзаменаційній комісії.

3. Здійснення атестації випускників

3.1. Проведення всіх форм атестації відбувається в присутності голови Екзаменаційної комісії та більшості її членів. У випадку, коли голова Екзаменаційної комісії тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), ректор призначає виконуючого обов'язки голови з числа членів Екзаменаційної комісії.

3.2. У випадку неявки студента на засідання Екзаменаційної комісії з поважних причин, підтверджених відповідними документами, і перенесенням, за рішенням голови Екзаменаційної комісії, екзамену або захисту кваліфікаційної роботи на більш пізній термін, графік роботи Екзаменаційної комісії може бути подовжений.

3.3. Допуск студента до складання атестаційного екзамену та/або захисту кваліфікаційної роботи відповідного рівня оформлюється наказом ректора за поданням деканів факультетів.

3.4. Тривалість засідання Екзаменаційної комісії під час атестації не повинна перевищувати шести академічних годин на день. Тривалість усного атестаційного екзамену з кожної дисципліни, а також захисту кваліфікаційної роботи одного студента, як правило, не повинна перевищувати 30 хвилин.

3.5. Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи студенту надається до 15-ти хвилин. Після доповіді випускник відповідає на питання членів Екзаменаційної комісії. Запитання можуть стосуватися теми виконаної роботи і носити загальний характер – у межах дисциплін спеціальності й спеціалізації, які опановувалися студентом.

4. Оцінювання результатів атестації випускників

4.1. Оцінювання результатів складання атестаційних екзаменів та/або захисту кваліфікаційних робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в академії системою контролю знань:

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Пояснення
90 – 100	відмінно	A	відмінне виконання з незначними помилками
82 – 89	добре	B	вище середніх стандартів, але з певними помилками
75 – 81	добре	C	загалом змістовна робота зі значними помилками
64 – 74	задовільно	D	чітко, але зі значними недоліками
60 – 63	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
менше 60 балів	незадовільно	FX, F	

4.2. При визначенні оцінки кваліфікаційної роботи береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів.

Виконання всіх екзаменаційних завдань з атестаційного екзамену є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного з екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за екзамен в цілому. Оцінки атестаційного екзамену і захисту кваліфікаційної роботи виставляє кожен член комісії. Підсумкова оцінка екзамену визначається як середня з позитивних оцінок за кожен вид екзаменаційних завдань (якщо інше не визначене програмою екзамену).

4.3. Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні екзаменів та/або захисті кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння студентам кваліфікації та видання випускникам дипломів (звичайного зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови Екзаменаційної комісії є вирішальним.

4.4. Повторне складання (перескладання) атестаційного екзамену та/або захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки забороняється.

4.5. Студентам, які отримали позитивні оцінки за передбаченими програмою підготовки формами атестації, рішенням Екзаменаційної комісії присуджується ступінь вищої освіти, присвоюється кваліфікація у відповідності до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

4.6. Здобувачі вищої освіти, які за наслідками виконання освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми мають оцінки «відмінно» не менше як 75% з усіх навчальних дисциплін і практичної підготовки, оцінки «добре» з інших навчальних дисциплін та бальні оцінки із заліків не менше 75%, пройшли атестацію з оцінкою «відмінно», мають наукові здобутки, що підтверджує висновок відповідної кафедри, отримують документ про вищу освіту державного зразка з відзнакою, про що в протоколі засідання Екзаменаційної комісії роблять відповідний запис.

4.7. Якщо відповідь студента на атестаційному екзамені або захист кваліфікаційної роботи не відповідає вимогам рівня атестації, Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що студент не пройшов атестацію і у протоколі засідання Екзаменаційної комісії йому проставляється оцінка «незадовільно» (0-59 балів). У випадку, якщо студент не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для складання екзаменів або захисту кваліфікаційної роботи, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання. Якщо студент не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата складання екзамену (захисту кваліфікаційної роботи).

4.8. Студент, який отримав незадовільну оцінку при складанні атестаційного екзамену або на захисті кваліфікаційної роботи, відраховується з академії. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

4.9. У випадках, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.

4.9.1. Одержання незадовільної оцінки з атестаційного екзамену позбавляє студента права у поточному навчальному році складати наступний екзамен та/або захищати кваліфікаційну роботу.

4.10. Студенти, які не пройшли атестацію у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з

наступного навчального року) атестацію протягом трьох років після відрахування з академії (у період роботи, згідно із затвердженим графіком, Екзаменаційної комісії з відповідної спеціальності). Перелік екзаменів визначається за навчальним планом, чинним на момент повторної атестації.

5. Порядок подачі та розгляду апеляцій

5.1. У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я ректора академії подається ректору або проректору з навчальної роботи. Апеляція подається в день проведення атестації з обов'язковим повідомленням декана факультету.

5.2 У випадку надходження апеляції розпорядженням ректора створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається проректор або декан факультету. Склад комісії затверджується наказом ректора.

5.3. Комісія розглядає апеляції випускників з приводу порушення процедури проведення атестації, що могло негативно вплинути на оцінку Екзаменаційної комісії.

5.4. Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів (завдань), а також не розглядає порушень правил з проведення атестації.

5.5. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

5.6. У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує ректору скасувати відповідне рішення Екзаменаційної комісії і провести повторне засідання Екзаменаційної комісії в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії за поданням декана факультету та вводяться в дію наказом ректора.

6.3. Це Положення набуває чинності з дня вводу його в дію наказом ректора.