

Інформація для абітурієнтів з числа іноземних громадян та осіб без громадянства для здобуття ступеня бакалавра, магістра на денній формі навчання!

Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства до Академії здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347), постанови Кабінету Міністрів України від 12.09.2018 № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказами Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» (із змінами), Змінами до Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 вересня 2017 року за № 1097/30965 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.08.2017 № 1167), «Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації», Відомостями про здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Іноземні громадяни та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до Академії на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України. Квота для іноземців – визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.09.2018 № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб».

Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання в Україні та їх реєстрації

Цей Порядок визначає механізм видачі Академією запрошень на навчання (стажування) в Україні іноземцям та особам без громадянства (далі – іноземці). Всі іноземні абітурієнти, які приїждять до України з метою навчання, мають отримати від закладу вищої освіти запрошення на навчання.

Запрошення на навчання (стажування) іноземців (далі – запрошення), що додається, видаються Академією, яка надає освітні послуги іноземцям на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, отриманої в установленому порядку.

Запрошення (додаток 1) видаються іноземцям, щодо яких Академією надається згода на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), на підготовчому відділенні, на навчання за

програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови та/або мови навчання.

Академія видає запрошення на навчання:

іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого підпунктом 3 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Замовлення бланків запрошень здійснюється державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти», уповноваженим МОН (далі – уповноважене державне підприємство) на ведення реєстрації запрошень на навчання.

Вивчення відповідності документів іноземця встановленим Академією вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою здійснюється відбірковою комісією Академії, яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.

Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється приймальною комісією закладу вищої освіти.

Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до закладу вищої освіти у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Академія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

Реєстрація оформлених Академією запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюється уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

Для реєстрації запрошення в електронному журналі Академія подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених вище, – для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Для реєстрації запрошень іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, а також за програмами міжнародної академічної мобільності, договорами міжнародного співробітництва закладів вищої освіти, уповноваженому державному підприємству разом із заповненим запрошенням в електронній формі подаються електронна копія листа-пояснення закладу вищої освіти щодо зазначених підстав навчання іноземця та електронні копії документів, зазначених вище.

Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання від закладу вищої освіти заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені закладом вищої освіти, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення закладу вищої освіти для подальшого видруккування на бланку запрошення.

У реєстрації поданого Академією запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим закладом вищої освіти та зареєстровано в електронному журналі.

Реєстрація другого запрошення іноземцю може бути дозволена у разі його письмового або електронного звернення до уповноваженого державного підприємства (до якого обов'язково має бути додано копію паспортного документа іноземця та підтвердження від закладу вищої освіти щодо надання згоди на навчання іноземця).

Уповноважене державне підприємство інформує заклад вищої освіти, який видав перше запрошення про видачу другого запрошення іншим закладом вищої освіти.

Заклад вищої освіти направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

Запрошення заповнюються Академією українською та англійською мовами друкованим способом.

Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

Строк дії запрошення встановлюється Академією з урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених МОН, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови та/або мови навчання, стажування, підготовчих факультетів, відділень (підрозділів).

Уповноважене державне підприємство на підставі даних електронного журналу щотижня надає відповідним дипломатичним представництвам та консульським установам України інформацію щодо зареєстрованих запрошень.

Заклад вищої освіти, який запросив іноземця на навчання (стажування), забезпечує своєчасне інформування уповноваженого державного підприємства, відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену закладом вищої освіти на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до закладу вищої освіти, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

Додаток 1
до Порядку видачі іноземцям та особам без
громадянства запрошень на навчання
(стажування) в Україні та їх реєстрації

Зразок

**ЗАПРОШЕННЯ
на навчання (стажування)
іноземців та осіб без громадянства**

УКРАЇНА	Державний	UKRAINE
Міністерство освіти	Герб	Ministry of Education
і науки України	України	and Science of Ukraine

Запрошення на навчання

Invitation for study

Реєстраційний № _____

Registration No

видане «__» _____ 20__ року

дійсне до «__» _____ 20__ року

issued on

valid till

Прізвище

Surname

Ім'я

First and middle names

Дата народження

Date of birth

Громадянство

Citizenship

Паспорт №

Passport No

Країна постійного проживання

Country of residence

Країна отримання візи

Country of visa issuing

Запрошується на навчання до _____

Date of birth

Citizenship

Паспорт №

Passport No

Запрошується на навчання до _____

(найменування та місцезнаходження закладу вищої освіти)

Invited for study at _____

(name and address of educational institution)

|Відмітка про в'їзд|

|Entry mark|

Зворотний бік бланка

№ 000000* (зверху та знизу бланка)

Контактна інформація:

Contact information:

Назва компанії, тел.: _____

Recruitment company, tel.: _____

Порядок організації набору на навчання іноземців та осіб без громадянства

Особливості організації набору на навчання іноземців у Хортицькій національній академії визначено у Порядку організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства (Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки від 11.12.2015 № 1272, від 11.08.2017 № 1167).

Дія цього Порядку не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

Навчання іноземців в Академії здійснюється заочною (денною) формою навчання.

Іноземці можуть вступати до Академії за акредитованими освітніми програмами:

– двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів бакалавра, магістра – за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання;

– упродовж року для навчання за програмами підготовчого відділення, з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування, у порядку переведення та поновлення – на підставі рішення приймальної комісії Академії за результатами вивчення нею документів, поданих вступником;

– упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності – відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.

Строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення вступних випробувань та зарахування іноземців встановлюються правилами прийому до Академії.

Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Зарахування іноземців за навчальними програми підготовчого відділення, з вивчення державної мови та/або мови навчання здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

Для вступу до Академії іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у

додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

б) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені правилами прийому до Академії та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1-5, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

Навчання іноземців на підготовчому відділенні в Академії здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими закладом.

Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземець отримує свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства (далі – Свідоцтво).

Свідоцтва виготовляються Академією за зразком (додаток 2).

Облік виданих Свідоцтв ведеться у книзі обліку, яка прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою Академії.

У книзі обліку відображаються такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові особи, якій видано документ;
- номер та серія документа;
- дата видачі документа;
- підпис особи, яка видала документ.

Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

Якщо іноземці, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої/післядипломної освіти, вони зараховуються на підготовче відділення Академії відповідно до листів-направлень МОН. Навчання на підготовчому відділенні здійснюється за договором, укладеним іноземцем із закладом вищої освіти.

Зарахованим на навчання заочною (денною) формою іноземцям видається студентський квиток державного зразка.

Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу Академії.

Оплата освітніх послуг, що надаються Академією іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані закладами освіти інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання Академія приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі прийняття Міністерством освіти і науки або Академією рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність, Академія відраховує такого іноземця.

Академія, яка надає освітні послуги іноземцям, забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом Академії відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають в себе також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

Академія інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, на підготовчому відділенні, за програмами академічної мобільності та/або з вивчення державної мови та/або мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу протягом 15 днів після зарахування іноземця.

Академія інформує уповноважене державне підприємство про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців шляхом внесення змін в електронний журнал протягом 15 днів після зміни статусу студента.

Про іноземців, яких відраховано із Академії відповідно до пунктів 2-6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, заклад вищої освіти, що надає освітні послуги такому іноземцю, протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

Уповноважене державне підприємство у строки, що встановлюються МОН, узагальнює подану закладами інформацію щодо надання ними освітніх послуг іноземцям та надсилає МОН для здійснення моніторингу.

Опис

бланка Свідоцтва про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства

1. Бланк Свідоцтва про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців та осіб без громадянства (далі – бланк) має форму прямокутника розміром 140 x 200 мм ($\pm 0,5$ мм), що складається по вертикалі посередині. Виготовляється на папері щільністю 235 г/м² (± 5 %).

2. Дизайн бланка та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи).

3. На лицьовому боці бланка зверху розташоване зображення малого Державного Герба України і нижче слово «СВІДОЦТВО», що виконано друкарським способом.

4. Текстовий зміст внутрішнього боку бланка друкується відповідно до затвердженого зразка.

5. На внутрішньому боці бланка надруковано серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються закладом ви (відповідним структурним підрозділом закладу вищої освіти), за формою «СС ХХХХХХХХ/УУУУУУУ-ZZ», де СС – серія документа, позначена кирилицею, ХХХХХХХХ – ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи, УУУУУУУ – порядковий номер документа в межах цієї серії, ZZ – останні дві цифри року видачі документа».

Підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства

В Академії створено всі необхідні умови для навчання іноземців та осіб без громадянства, в тому числі створено підготовче відділення.

Іноземні студенти можуть поглиблено вивчати українську мову, дисципліни загального циклу підготовки (біологію, фізику, хімію, інформатику, математику, країнознавство, історію України та української державності та ін.), щоб надалі мати змогу навчатися у закладах вищої освіти медико-біологічного та/або гуманітарного профілю.

Строк навчання на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства – 10 місяців.

Форма навчання – денна.

Кількість студентів у групі – від 6 до 10 осіб.

Проживання іноземних студентів

Іноземним студентам надаються кімнати (блочного типу) у гуртожитку. Це 9-поверхова будівля, яка знаходиться окремо, має центральне опалення, забезпечення питною та гарячою водою, внутрішньою каналізацією. Кухні в блоках газифіковано, в наявності затишна їдальня та буфет. Діє система протипожежної безпеки. Помешкання студентів розміщено поблочно. Для іноземних студентів та осіб без громадянства виділено окремі блоки. В кожному блоці є санітарні та душові кімнати, пральні машинки, обладнані кімнати відпочинку та приміщення бібліотеки, читальна та актова зали, швидкісний Інтернет. Житлова площа на одного мешканця складає в середньому 6,6 м². Наявні потужності гуртожитку дають можливість повністю задовольнити відповідні потреби студентів у проживанні. Відповідність гуртожитку санітарним нормам підтверджена висновком територіальної санітарної служби.

Вхід і вихід з гуртожитку здійснюється безперешкодно шляхом цілодобового доступу на підставі перепусток, що гарантує безпеку студентів, в тому числі іноземних.

Іноземні громадяни, які навчаються в Академії, розміщуються в гуртожитку на підставах, які передбачені контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

Студенти, які проживають у гуртожитку, мають право: користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та медичного призначення, іншим обладнанням і майном; вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов; за власні кошти, після отримання письмової згоди ректора Академії, добровільно провести поточний ремонт свого помешкання тощо.