

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального вищого навчального
закладу «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

30 серпня 2018 року № 1

Введено в дію 30 серпня 2018 року
Наказ ректора Хортицької національної академії
від 30 серпня 2018 року № 201

ПОЛОЖЕННЯ **про педагогічний коледж комунального вищого навчального закладу** **«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»** **Запорізької обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про педагогічний коледж комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Положення) розроблено згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами та Статутом комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (надалі – Академія).

1.2. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу – педагогічного коледжу комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (надалі – Коледж) та є складовою частиною нормативно-організаційної документації Академії.

1.3. Коледж є структурним підрозділом Академії, який створено відповідно до рішення Запорізької обласної ради «Про припинення комунального вищого навчального закладу «Запорізький педагогічний коледж» Запорізької обласної ради шляхом приєднання до комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» від 22.05.2018 № 16.

1.4. Історична довідка: Коледж створений у 1890 році як Хортицька педагогічна школа (довідка Державного архіву Запорізької області від 05.07.2006 № 223, наказ Управління освіти і науки Запорізької обласної

державної адміністрації від 01.12.2010 № 680 «Про рік заснування Запорізького педагогічного коледжу»).

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 17.01.1992 № 5 «Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів» Коледж, з найменуванням «Педагогічне училище № 1, м. Запоріжжя», входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Верхньо-Хортицьке педагогічне училище перейменоване в Запорізьке педагогічне училище на підставі наказу Міністерства освіти УРСР від 20.11.1969 № 259.

Запорізьке педагогічне училище перейменоване в Запорізьке педагогічне училище № 1 на підставі наказу Міністерства освіти УРСР від 23.05.1984 № 170, наказу обласного відділу народної освіти від 14.06.1984 № 537, наказу по училищу від 31.08.1984 № 152 «а».

Запорізьке педагогічне училище створено на базі Запорізького педагогічного училища № 1 та Запорізького міського педагогічного училища № 2, що ліквідовані (розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01.08.1997 № 390, наказ Управління освіти Запорізької обласної державної адміністрації від 01.08.1997 № 138).

Запорізьке педагогічне училище реорганізовано в Запорізький педагогічний коледж (рішення сьомої сесії двадцять четвертого скликання Запорізької обласної ради від 17.01.2003 № 27, наказ по училищу від 30.04.2004 № 58).

Запорізький педагогічний коледж перейменовано у комунальний вищий навчальний заклад «Запорізький педагогічний коледж» Запорізької обласної ради (рішення п'ятнадцятої сесії шостого скликання Запорізької обласної ради від 23.02.2012 № 42).

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 22.05.2018 № 16 комунальний вищий навчальний заклад «Запорізький педагогічний коледж» Запорізької обласної ради припинено шляхом приєднання до комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

1.5. Коледж не є юридичною особою, знаходиться у структурі Академії та не має статусу відокремленого структурного підрозділу.

1.6. Для забезпечення діяльності Коледжу Академія відкриває для підрозділу в органах Державної казначейської служби України відповідні рахунки.

1.7. Діяльність Коледжу провадиться від імені Академії. Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, рішеннями Вченої ради Академії, наказами та розпорядженнями ректора, іншими інструктивними та нормативно-правовими документами Академії, а також розпорядженнями директора Коледжу та цим Положенням.

1.8. Коледж використовує фірмовий бланк, штампи і печатки, зразки яких затверджені наказом ректора Академії.

1.9. Навчальний процес та діловодство в Коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.10. Коледж несе відповідальність за результати своєї діяльності в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Положенням.

1.11. Повне найменування Коледжу: Педагогічний коледж комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради. Скорочене найменування Коледжу: Педколедж.

1.12. Юридична адреса Коледжу: 69017, м. Запоріжжя, вул. Наукове містечко (о. Хортиця), 59.

1.13. Місцезнаходження Коледжу: 69097, м. Запоріжжя, вул. Запорозького козацтва, буд. 6, тел. (061) 286-23-60, (061) 286-23-61, електронна адреса: zpkhna@gmail.com.

2. Концепція освітньої діяльності коледжу

2.1. Головною метою діяльності Коледжу є: надання якісної повної загальної середньої та професійної освіти; забезпечення осіб, які навчаються в Коледжі, умовами для всебічного розвитку, необхідними для здобуття ними вищої освіти відповідно до ліцензованих та акредитованих напрямів підготовки, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.2. Принципами освітньої діяльності Коледжу є:

- відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти;
- впровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки і перепідготовки;
- незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються та працюють у Коледжі.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню, вищу освіту та професійну підготовку;
- підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на початковому рівні вищої освіти. Початковий рівень (короткий

цикл) вищої освіти відповідає шостому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній сфері професійної діяльності;

- надання повної загальної середньої освіти для осіб, які мають базову загальну середню освіту;

- здійснення наукової, науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців;

- розробка освітніх, освітньо-професійних програм і навчальних планів з метою підготовки фахівців зі спеціальностей згідно з отриманою ліцензією, наукове-методичне забезпечення навчального процесу;

- забезпечення студентам умов для оволодіння системою знань у відповідних галузях, підготовки їх до професійної діяльності;

- створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- проведення роботи з інформаційно-рекламної діяльності для здійснення прийому студентів на всі впроваджені у Коледжі спеціальності та форми навчання;

- професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;

- формування у студентів моральних і громадянських цінностей, зокрема: патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності; здорового способу життя, вміння вільно та критично мислити і самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між студентами та викладачами;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного здоров'я студентів;

- забезпечення високої кваліфікації педагогічних працівників, створення умов для їх професійного зростання;

- створення умов для медичного обслуговування студентів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог;

- популяризація ідей реабілітаційної педагогіки та педагогіки життєтворчості особистості, а також підвищення іміджу Академії;
- сприяння реалізації освітніх, наукових, культурних, економічних програм Академії;
- інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Коледжу згідно зі Статутом Академії та цього Положення.

2.4. Коледж як структурний підрозділ Академії здійснює підготовку фахівців галузей знань 0101 «Педагогічна освіта», 0202 «Мистецтво», які забезпечують підготовку фахівців зі спеціальностей: 5.01010201 «Початкова освіта», 5.01010101 «Дошкільна освіта», 5.02020501 «Образотворче мистецтво», а також галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальностями: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта(Образотворче мистецтво).

2.5. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Коледжем за відповідним ступенем вищої освіти:

- молодший бакалавр;
- молодший спеціаліст.

Підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем – молодший спеціаліст здійснюється у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту».

3. Права, обов'язки та відповідальність коледжу

3.1. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- здійснювати види діяльності, визначені Статутом Академії та цим Положенням, за умови дотримання чинного законодавства;
- вирішувати питання навчально-виховної, методичної діяльності;
- розробляти та запроваджувати навчальні плани та програми;
- готувати фахівців відповідно до державного (регіонального) замовлення та укладених Академією договорів;
- здійснювати оцінювання освітніх, мистецьких та інших досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства, Статуту Академії та Положення про надання освітніх платних послуг Академії;
- організовувати та проводити науково-методичні конференції, семінари, олімпіади, конкурси тощо;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти;
- вносити до Вченої ради Академії пропозиції щодо відкриття нових напрямів підготовки та спеціальностей;
- вносити пропозиції щодо змін організаційної структури Коледжу відповідно до рішень Педагогічної ради Коледжу та Вченої ради Академії;
- за дорученням ректора Академії представляти її інтереси в державних органах, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності;

- планувати та погоджувати заходи щодо розвитку навчально-методичної та матеріально-технічної бази Коледжу;
- користуватися майном Академії, що надається Коледжу для реалізації поставлених перед ним завдань;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства України;
- забезпечувати на належному рівні освітній процес, надання освітніх послуг, виконання умов угод на підготовку здобувачів вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу та високоефективної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки;
- вживати заходів, у тому числі запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та притягнення їх до академічної відповідальності;
- оприлюднювати інформацію, передбачену чинним законодавством, на офіційному веб-сайті Академії та на інформаційних стендах Коледжу;
- забезпечувати економне і раціональне використання матеріальних ресурсів;
- забезпечувати збереження та ефективне використання рухомого та нерухомого майна, наданого Академією у користування;
- забезпечувати виконання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих документів Академії, що стосуються Коледжу;
- своєчасно подавати до Академії усі необхідні дані та інформацію для складання фінансової, статистичної та іншої звітності;
- виконувати накази та розпорядження ректора Академії та рішення Вченої ради Академії;
- звітувати про свою діяльність перед Вченою радою Академії.

3.3. Коледж несе відповідальність за:

- виконання вимог чинного законодавства, усіх інших вимог, покладених на нього Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії та цим Положенням;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- збереження життя та здоров'я студентів Коледжу;
- виконання наказів та розпоряджень ректора Академії та рішень Вченої ради Академії;
- збереження переданого у користування майна Академії;
- відповідальність кожного працівника Коледжу індивідуальна залежно від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань і функцій Коледжу;

– відповідальність працівників Коледжу визначається чинним законодавством, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії та їх посадовими інструкціями.

4. Структура коледжу. Дорадчі та робочі органи

4.1. До структури Коледжу входять:

- відділення;
- циклові комісії;
- навчальні кабінети, перелік яких встановлюється навчальними планами;
- методичний кабінет;
- лабораторії;
- навчальна частина;
- бібліотека;
- бухгалтерія;
- медичний пункт.

4.2. Коледж може мати у своєму складі підрозділи з підготовки та перепідготовки фахівців, підрозділи культурно-пубутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

4.3. Відділення – це функціональні структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї чи декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюються наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду ректором Академії за поданням директора Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи. Кандидатура на посаду завідуючого відділенням узгоджується Педагогічною радою Коледжу та затверджується Вченою радою Академії.

4.4. Циклова комісія – це функціональний структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну, виховну діяльність, а також може проводити прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність за певною спеціальністю чи дисципліною (групою дисциплін), до складу якого входить не менше п'яти педагогічних працівників, для яких циклова комісія є основним місцем роботи.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх керівників та персональний склад затверджується наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу на кожний навчальний рік. Кандидатура голови циклової комісії узгоджується з Педагогічною радою Коледжу.

4.5. Всі підрозділи Коледжу створюються, реорганізуються, ліквіднуються ректором Академії на підставі рішення Вченої ради Академії та подання директора Коледжу і діють за окремими Положеннями.

Положення про підрозділи розробляються Коледжем і подаються на затвердження Вченій раді Академії, та вводяться в дію наказом ректора Академії.

4.6. Для вирішення основних питань діяльності у Коледжі діють дорадчі та робочі органи.

4.6.1. Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

4.6.2. Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

4.7. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним дорадчим органом управління. Її функції та порядок роботи визначаються цим Положенням, Положенням «Про педагогічну раду коледжу» та її регламентом роботи. Протоколи засідання педагогічної ради Коледжу підписуються головою ради.

4.7.1. До складу педагогічної ради входять: директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій та інших структурних підрозділів, педагогічні працівники, бухгалтер, голова Студентської ради Коледжу.

4.7.2. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

4.7.3. Строк повноважень педагогічної ради становить один рік.

4.7.4. Педагогічна рада Коледжу виконує такі функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності Коледжу та подає відповідні пропозиції ректору Академії;

- розглядає питання вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;

- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

- надає пропозиції щодо призначення заступників директора, керівників відділень, голів циклових комісій;

- погоджує освітні та освітньо-професійні програми та навчальні плани Коледжу;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює навчально-методичну та педагогічну діяльність підрозділів Коледжу;

- призначає персональні стипендії за значні успіхи у навчанні та/ або науковій діяльності;

- надає пропозиції кандидатур до урядових нагород і присвоєння почесних звань України, які ухвалюються Вченою радою Академії та затверджуються ректором;

- погоджує фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- погоджує та ухвалює подання директора Коледжу ректору Академії про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію відділень, циклових комісій та інших підрозділів Коледжу;
- погоджує призначення заступників директора, керівників відділень, голів циклових комісій;
- погоджує зразок та порядок виготовлення документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- розглядає питання щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право вносити подання про звільнення директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням та контрактом;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

4.7.5. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів і носять рекомендаційний характер.

4.7.6. Рішення педагогічної ради вводяться в дію розпорядженням директора Коледжу за погодженням з ректором Академії.

4.7.7. Діяльність педагогічної ради Коледжу регламентована планом роботи на навчальний рік, затвердженим директором Коледжу. Періодичність засідань педагогічної ради Коледжу – 1 раз на два місяці, за винятком канікулярного періоду.

4.8. Методична рада коледжу – колегіальний дорадчий орган, який об'єднує педагогічних працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора (завідувач навчально-методичного кабінету).

4.8.1. Повноваження методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- надання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- вивчення і широке розповсюдження передового досвіду педагогічних працівників Коледжу та інших закладів освіти;
- розгляд та погодження положень про структурні підрозділи Коледжу.

4.8.2. Рішення методичної ради Коледжу мають рекомендаційний характер.

4.8.3. Розгляд питань методичною радою і прийняті нею рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова та секретар.

4.9. Адміністративна рада є робочим органом Коледжу, створеним для вирішення поточних питань з навчальної, методичної, господарської та іншої діяльності, що потребують колегіального обговорення.

4.9.1. До складу адміністративної ради входять: директор Коледжу, заступники директора, бухгалтер, завідувачі відділеннями, завідувач практикою, завідувач методичного кабінету, завідувач гуртожитком.

4.9.2. Адміністративну раду очолює директор Коледжу, який скликає та проводить засідання адміністративної ради не менше, ніж два рази на місяць. Рада розглядає питання діяльності, винесені на обговорення директором Коледжу, діє на підставі відповідного Положення, затвердженого ректором Академії.

4.9.3. Функції адміністративної ради:

- організація планування роботи Коледжу та його підрозділів;
- організація роботи педагогічної та методичної рад;
- проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання студентів;
- організація роботи з атестації викладачів і працівників Коледжу;
- організація та контроль профорієнтаційної роботи серед молоді тощо.

4.9.4. Засідання адміністративної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу ради. Рішення приймається більшістю голосів присутніх членів ради.

4.10. Приймальна комісія створюється для організації та проведення прийому абітурієнтів для навчання згідно з Правилами прийому до Коледжу, затвердженими ректором Академії.

4.10.1. Функції Приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу.

4.10.2. Приймальна комісія:

- згідно з Умовами прийому до закладів вищої освіти України розробляє Правила прийому до Коледжу;
- координує діяльність підрозділів Коледжу, що займаються профорієнтацією молоді;
- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск абітурієнтів до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Коледжу;
- здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;
- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб із забезпечення організації і проведення прийому студентів.

4.11. Положення про дорадчі та робочі органи, їх функції узгоджуються педагогічною радою Коледжу, затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

5. Управління коледжем

5.1. Коледж у питаннях управління його діяльністю підпорядкований Академії. Права та обов'язки Коледжу визначаються в межах чинного законодавства, Статуту Академії та цього Положення.

5.2. Академія:

- здійснює безпосереднє управління Коледжем;

- контролює ліцензування та акредитацію Коледжу;
- забезпечує підготовку та затверджує Положення про Коледж;
- здійснює контроль за дотриманням Коледжем вимог стандартів вищої освіти;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу за погодженням із Запорізькою обласною радою та Департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації;
- призначає директора Коледжу та звільняє його з займаної посади відповідно до чинного законодавства України, Статуту Академії та цього Положення;
- затверджує умови прийому абітурієнтів до Коледжу;
- веде бухгалтерський облік грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, заробітної плати та здійснює перерахування платежів через органи Державної казначейської служби України. Бухгалтерська, статистична та інша звітність Коледжу вноситься до зведеної звітності Академії;
- веде на окремому рахунку облік надходжень доходів та контролює виконання кошторису Коледжем;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

5.3. Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює його директор.

5.3.1. Обирається директор Коледжу Вченою радою Академії більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Коледжу.

5.3.2. Претенденти на посаду директора Коледжу можуть висуватися як трудовим колективом Коледжу, так і шляхом самовисування.

5.3.3. На посаду директора Коледжу можуть претендувати особи, які вільно володіють державною мовою, мають стаж педагогічної діяльності не менше 5 років та відповідають іншим вимогам, які містяться в чинному законодавстві.

Претендент на посаду директора має володіти відповідними компетентностями, необхідними для ефективного управління структурним підрозділом, мати організаторські, адміністративно-управлінські здібності, а також високі морально-етичні якості.

5.3.4. Інформація про вакантну посаду директора Коледжу розміщується на сайті Академії та має містити вимоги до претендентів; вимоги до стажу роботи; строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу подання документів.

5.3.5. Після завершення прийому документів перелік кандидатів на посаду директора Коледжу передається на розгляд трудовому колективу Коледжу.

Коледж повідомляє Академією про дату, час і місце засідання трудового колективу Коледжу щодо проведення виборів директора.

5.3.6. Пропозиція до Вченої ради Академії щодо претендента(ів) на посаду директора формується на підставі рішення трудового колективу Коледжу, загальні збори якого проводить ректор Академії або уповноважена ним особа. Загальні збори трудового колективу Коледжу вважаються

правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 працівників Коледжу. Рішення приймається закритим голосуванням простою більшістю голосів після обговорення кандидатур претендентів у їх присутності і оформлюється протоколом за підписами голови та секретаря зборів трудового колективу Коледжу. У разі відсутності претендента на загальних зборах трудового колективу Коледжу розгляд його кандидатури проводиться за поданими кандидатом документами.

5.3.7. Вчена рада Академії на своєму засіданні розглядає пропозиції трудового колективу Коледжу щодо претендента(ів) на посаду директора та приймає відповідне рішення. Рішення Вченої ради Академії оформлюється протоколом.

5.3.8. На підставі рішення Вченої ради Академії директор Коледжу призначається на посаду наказом ректора на строк, визначений чинним законодавством або за погодженням сторін. З директором Коледжу укладається контракт.

5.3.9. Ректор Академії має право обґрунтовано відмовити претенденту у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада Академії має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Академії зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

5.3.10. Ректор Академії, на строк до проведення виборів директора Коледжу, призначає виконувача обов'язків директора, але не більш як на три місяці.

5.3.11. Директор Коледжу діє в інтересах Академії на підставі доручення, виданого ректором Академії, в межах повноважень передбачених Статутом Академії та цим Положенням.

5.3.12. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- представляє Коледж, в межах наданих дорученням повноважень, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;
- видає накази й розпорядження, дає доручення, в межах своєї компетенції, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу;
- має право передоручати окремі свої повноваження своїм заступникам та керівникам функціональних підрозділів;
- бере участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Коледжу;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, навчально-виховної, методичної роботи;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- організовує ведення ділового документообігу Коледжу;

- забезпечує своєчасне укладання та подання до Академії встановленої звітної документації;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- вносить ректору Академії пропозиції про відрахування та поновлення на навчання в Коледжі здобувачів освіти;
- підбирає кандидатури на вакантні посади, надає ректору Академії пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників;
- забезпечує підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів;
- бере участь у розподілі навчального навантаження, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів Коледжу;
- організовує виконання працівниками Коледжу приписів нормативно-розпорядчої документації;
- подає на затвердження ректору Академії перелік посадових обов'язків працівників Коледжу;
- подає ректору Академії клопотання про заходи морального і матеріального заохочення, а також подання про накладання дисциплінарних стягнень на працівників і учасників навчально-виховного процесу Коледжу;
- створює належні умови для якісної організації освітнього процесу та високоефективної праці співробітників, забезпечує дотримання працівниками та студентами законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни, правил та норм охорони праці, безпеки праці, протипожежної безпеки;
- організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Коледжу;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- забезпечує рекламно-інформативну діяльність з набору студентів до Коледжу;
- має право підпису нормативної документації Коледжу, яка не стосується фінансово-господарської діяльності;
- вирішує інші питання діяльності навчального закладу в межах чинного законодавства, Статуту Академії та цього Положення.

5.3.13. Директор щорічно звітує перед ректором і Вченою радою Академії про навчальну, виховну, методичну та іншу роботу Коледжу.

5.3.14. Директор несе персональну відповідальність за результати діяльності Коледжу, а саме:

- за провадження освітньої діяльності;
- за результати господарської діяльності, стан і збереження майна та будівель, наданих у користування Коледжу Академією;
- за раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів;
- за достовірність звітів та іншої інформації, що надається Коледжем;
- за виконання завдань і функцій, покладених на Коледж, відповідно до вимог Академії;
- за збитки завдані Коледжу і Академії через його неправомірні дії.

5.3.15. Додаткові права та обов'язки директора можуть визначатися у контракті, укладеному між ним та Академією.

5.3.16. Директор може бути звільнений з посади ректором Академії з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення статуту Академії, цього Положення та умов контракту, у порядку передбаченому ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».

5.3.17. Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

5.3.18. На час відпустки, відрядження, хвороби або іншої відсутності директора Коледжу наказом ректора Академії його обов'язки покладаються на одного із заступників директора.

6. Організація навчального процесу

6.1. Порядок організації навчального процесу у Коледжі визначається відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу, Статуту Академії та цього Положення.

6.2. Метою організації освітнього процесу в Коледжі є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

6.3. Освітній процес у Коледжі здійснюється згідно з навчальними планами, що затверджені та узгоджені в установленому порядку.

6.4. Прийом студентів здійснюється на конкурсній основі.

6.5. Формами освітнього процесу в Коледжі є:

- навчальні (аудиторні) заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

6.6. Основними видами навчальних занять є:

- лекції;
- лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття;
- консультації.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.7. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є студенти, керівні та педагогічні працівники, спеціалісти, представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі, проведенні виробничих практик.

6.8. Права та обов'язки учасників навчального процесу визначаються чинним законодавством, Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії та цим Положенням.

6.9. На студентів коледжу поширюються всі права та обов'язки студентів Академії.

6.10. Випускники Коледжу, які повністю виконали навчальний план, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Коледжі за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітнім ступенем).

6.11. Випускники Коледжу мають право на продовження навчання за вищим освітнім ступенем на факультетах Академії та в інших навчальних закладах відповідно до Правил прийому.

7. Майно та кошти коледжу. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок:

- освітньої субвенції з державного бюджету та коштів обласного бюджету;
- власних надходжень Коледжу, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- благодійних внесків від юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

7.2. Коледж не має власних рахунків в органах Державної казначейської служби України та банківських установах. Фінансування здійснюється через відповідний розрахунковий рахунок Академії.

7.3. Коледж не є стороною розрахунків та не має права на укладання правочинів і виникнення правовідносин зі студентами, працівниками чи третіми особами, ці функції віднесені до виключної компетенції Академії як юридичної особи.

7.4. Обсяг і спрямування коштів для виконання Коледжем своїх функцій визначається кошторисом доходів і видатків на відповідний рік, який є складовою частиною кошторису Академії.

7.5. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, передані в користування Академією.

7.6. Майно, що передане у користування Коледжу для забезпечення його діяльності, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та закріплене за Академією на праві оперативного управління.

7.7. Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.8. Штатний розпис Коледжу є складовою штатного розпису Академії, що складається Академією і затверджується Департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації. Виплата заробітної плати працівникам та стипендій студентам Коледжу здійснюється Академією.

7.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у

праці або на період виконання особливо важливої роботи, а також порядок встановлення і скасування надбавок до посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються чинним законодавством та Колективним договором Академії.

7.10. Оплата за надані Академією через Коледж освітні послуги здійснюється студентами в безготівковій формі виключно на відповідний розрахунковий рахунок Академії. Коледжу заборонено отримувати готівкові кошти від студентів в якості оплати за навчання.

7.11. Вартість навчання студентів визначається Академією відповідно до Положення про надання платних освітніх послуг та затверджується наказом ректора Академії щорічно.

7.12. Академія самостійно подає звітність до відповідних державних контролюючих органів і фондів у строки встановлені законодавством. Коледж забезпечує своєчасне подання до Академії необхідної інформації для складання звітності.

7.13. Контроль за діяльністю Коледжу здійснює Академія, а також державні органи в межах своєї компетенції.

8. Трудовий колектив коледжу

8.1. Трудовий колектив Коледжу складається з педагогічних та непедагогічних працівників, які працюють у ньому.

8.2. На працівників Коледжу поширюється дія Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії.

8.3. Члени трудового колективу Коледжу мають право на:

- належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності на зборах трудового колективу Коледжу;
- отримання інформації про ухвалені рішення щодо провадження діяльності Коледжу, у тому числі накази та розпорядження ректора Академії, директора Коледжу, рішень Вченої ради Академії та педагогічної ради Коледжу;
- отримання премій, надбавок, доплат до посадового окладу згідно з чинним законодавством України і Колективним договором Академії;
- участь у громадському самоврядуванні;
- інші права, встановлені чинним законодавством України.

8.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

8.5. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів визначається установчими документами Коледжу.

8.6. У загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків

складу членів виборного органу повинні становити педагогічні і науково-педагогічні працівники, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

8.7. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

8.8. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- ухвалюють кандидатури претендентів на посаду директора;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора;
- вносять подання ректору Академії про дострокове звільнення директора Коледжу;
- заслуховують щорічний звіт директора та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу відповідно до чинного законодавства та установчих документів.

8.9. Рішення загальних зборів вважається правомочним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 делегатів трудового колективу Коледжу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх, відкритим або таємним голосуванням. Регламент роботи затверджується загальними зборами.

9. Студентське самоврядування

9.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

9.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

9.3. У Коледжі діє орган студентського самоврядування – Студентська рада Коледжу, яка створюється та функціонує відповідно до Статуту Академії та Положення про студентське самоврядування.

9.4. Студентська рада Коледжу:

- бере участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому чинним законодавством, установчими документами Академії та Положенням про студентське самоврядування;
- бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводить організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- захищає права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- делегує своїх представників до складу Загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради Коледжу;
- бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;
- розпоряджається наданими коштами та іншим майном;
- вносить пропозиції щодо змісту освітніх програм;
- вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- виконує інші функції, передбачені чинним законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування.

9.5. Рішення Студентської ради Коледжу в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації Коледжу і Академії, та мають дорадчий характер.

9.6. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності Студентської ради Коледжу (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10. Міжнародні зв'язки коледжу

10.1. Коледж здійснює міжнародні зв'язки на підставі укладених Академією договорів з іноземними закладами освіти, громадськими організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

10.2. Основними видами міжнародних зв'язків є:

- навчання та стажування студентів і викладачів;
- проведення спільних семінарів і конференцій, обмін досвідом тощо.

11. Реорганізація та ліквідація коледжу

11.1. Коледж реорганізується, ліквідується за рішенням Вченої ради за поданням ректора Академії, у порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом Академії.

11.2. При реорганізації або ліквідації Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.3. Особам, які навчаються в Коледжі, при його реорганізації чи ліквідації, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань освіти.

12. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою Академії за поданням зборів трудового колективу Коледжу та вводяться в дію наказом ректора.

12.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються наказами, розпорядженнями та іншими документами Академії.

12.4. Це Положення набуває чинності з дня вводу його в дію наказом ректора.