

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХОРТИЦЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНА
АКАДЕМІЯ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
комунального вищого
навчального закладу «Хортицька
національна навчально-
реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради


30.10.2018 р. О.Д. Позднякова



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗП 1.04 «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Галузь знань	01 Освіта
Спеціальність	013 Початкова освіта
Рівень освіти	перший (бакалаврський)

2018 – 2019 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів першого курсу факультету реабілітаційної педагогіки та соціальної роботи першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності 013 «Початкова освіта».

РОЗРОБНИК:

Єрмакова Н.М., доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін, кандидат філологічних наук

Розглянуто на засіданні кафедри соціально-гуманітарних дисциплін
протокол від 30 січня 2018 року № 7

Завідувач кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін



Н.В.Руколянська

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		форма навчання	денна
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 01 Освіта (шифр і назва)	Нормативна	
	Спеціальність 013 Початкова освіта	Семестр	1-й, 2-й
Модулів – 2	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	Аудиторні години: 60 год.	
Змістових модулів – 2		Практичні: 50 год.	Лекційні: 10 год.
Загальна кількість годин – 120			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2		ІНДЗ: 0 год	
		Вид контролю: залік (1-й сем.), екзамен (2-й сем.)	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчального курсу: формування необхідної комунікативної компетенції в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами вчителя початкових класів, оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Завдання навчальної дисципліни:

- оволодіння навичками читання та реферування оригінальної загальнонаукової та фахової літератури;

- формування необхідного рівня комунікативної компетенції для здійснення елементарного спілкування з загальних питань за фахом та в межах загальнонавчаних норм під час закордонної подорожі;

- опанування фонетичним мінімумом, який повинен забезпечити правильну артикуляцію звуків та відповідне інтонаційне оформлення мовлення;

- ознайомлення з оформленням різних видів листів, діловою документацією; написання особистих та нескладних ділових листів й творів.

- оволодіння граматичним мінімумом, який повинен охоплювати ключові положення морфології та синтаксису та дозволяти розуміти зміст оригінальних текстів за фахом;

- опанування лексичного мінімуму в межах 300 лексичних одиниць. Об'єм спеціальної термінології охоплює фахові та професійні поняття.

Згідно з вимогами освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми у студентів мають формуватися такі загальні та фахові *компетентності* майбутнього вчителя початкових класів, а саме:

- **мовна компетенція:** засвоєння фонетичного, граматичного, лексичного матеріалу в межах передбаченої програмою тематики, необхідного для реалізації комунікативного наміру у відповідних сферах і ситуаціях спілкування, розвитку уміння та навичок читання адаптованих та оригінальних текстів, здатності точно й адекватно розуміти текст;

- **мовленнєва компетенція:** розвиток умінь і навичок монологічного, діалогічного та писемного мовлення, формування у студентів релевантної комунікативній ситуації мовленнєвої поведінки, формування уміння сприймати та розуміти монологічні та діалогічні висловлювання носіїв мови в межах соціально-побутової, сімейної, соціально-культурної тематики в середньому темпі мовлення;

- **лінгвосоціокультурна компетенція:** оволодіння лінгвокраїнознавчими, соціокультурними і соціально-психологічними навичками, знаннями та вміннями, які забезпечують здатність та готовність особистості до міжкультурного діалогу; формування толерантності;

- **комунікативно-професійна компетенція:** формування елементарних навичок комунікативної поведінки у сфері професійного спілкування (відповідно до сфери спілкування).

– **світоглядна** – цілісне уявлення про майбутню професію: здатність до соціальної, професійної, науково-дослідної діяльності; спроможність працювати в колективі з урахуванням різних світоглядних позицій;

– **комунікативна** – прагнення до вияву та розвитку комунікативних здібностей; позитивна внутрішня мотивація до міжособистісної комунікації; знання соціопсихологічних основ комунікативної взаємодії; уміння використовувати під час професійного мовлення методи риторичного аргументування, принципи безконфліктного спілкування, прийоми активізації уваги слухачів;

– **інформаційна** – критичне ставлення до отриманої інформації; уміння підпорядковувати, аналізувати, систематизувати, структурувати інформаційні обсяги; усвідомлення цінності суб'єктивної позиції в інформаційному просторі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: за підсумками вивчення курсу студенти повинні знати лексику розмовних тем, які вивчаються протягом року та граматичний матеріал в обсязі, передбаченому програмою курсу;

вміти: студенти повинні вміти висловлювати свою думку в бесіді за темою, користуючись новими лексичними одиницями, розуміти іншомовний текст з 30% незнайомих слів та висловлювати свою думку в письмовій формі. При цьому студенти повинні враховувати, що під час своєї майбутньої професійної діяльності їм доведеться перекладати з англійської та на англійську мову, користуючись знаннями, отриманими протягом вивчення курсу.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль I. Основи професійного спілкування

Тема 1. Вступ. Основні положення ділового спілкування англійською мовою.

Знайомство з курсом «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»: визначення цілей, завдань, очікуваних результатів. Література. Вхідний контроль знань, вмінь та навичок студентів, здобутих в школі.

Визначення основних положень ділового спілкування англійською мовою.

Тема 2. Лексична тема: *Greetings and goodbyes*. Граматика: Часи групи *Indefinite (The Indefinite Tenses)*.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 3. Лексична тема: *Introductions*. Граматика: Часи групи *Continuous (The Continuous Tenses)*.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 4. Лексична тема: *Small talk*. Граматика: Теперішній час групи Perfect (*The Present Perfect Tense*).

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 5. Лексична тема: *Ending conversations*. Граматика: Минулий час групи Perfect (*The Past Perfect Tense*).

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 6. Лексична тема: *Ordering numbers*. Граматика: Майбутній час групи Perfect (*The Future Perfect Tense*).

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 7. Лексична тема: *Dates*.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Тема 8. Граматика: типи питальних речень.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми «Типи питальних речень». Загальні питання (*General Questions*). Спеціальні питання (*Special Questions*). Альтернативні питання (*Alternative Questions*). Розділові питання (*Disjunctive Questions*). Особливості їх утворення.

Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 9. Лексична тема: *Time and expressions*. Граматика: загальні питання (*General Questions*).

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 10. Лексична тема: *Vacation time*. Граматика: спеціальні питання (*Special Questions*).

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 11. Лексична тема: *Your job*. Граматика: альтернативні питання (*Alternative Questions*).

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 12. Лексична тема: *Types of work*. Граматика: розділові питання (*Disjunctive Questions*).

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 13. Лексична тема: *Getting to work*. Узагальнення лексичного та граматичного матеріалу.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Узагальнення граматичного матеріалу за першим модулем. Підготовка до виконання модульної контрольної роботи № 1.

Тема 14. Лексична тема: *Skills and qualifications*. МКР 1.

Контроль знань, вмінь та навичок практичного використання граматичного матеріалу. Засвоєння, розуміння, вживання та перекладу граматичних конструкцій. Активізація вивчених лексичних одиниць та граматичного матеріалу під час виконання модульної контрольної роботи.

Тема 15. Підсумкове оцінювання.

Підведення підсумків за змістовим модулем I. Аналіз помилок при виконанні підсумкової контрольної роботи. Підбиття підсумків роботи студентів за семестр – залік.

Змістовий модуль II. Основи ділового спілкування та листування

Тема 16. Лексична тема: *Telephoning*. Граматика: Узгодження часів (*The sequence of Tenses*).

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 17. Лексична тема: *Emails*. Граматика: Узгодження часів (*The sequence of Tenses*).

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 18. Ділове листування: Типи ділових паперів. Особливості складання ділових листів.

Огляд та особливості типів ділових паперів: *Application Form* (Анкета), *Resume* (Резюме), *Covering Letter* (Супровідний лист), *Curriculum Vitae (CV)* (Біографія), *Thank-you Letter* (Лист-подяка), *Letter of Inquiry \ Inquiry* (Лист-запит), *Offer* (Лист-пропозиція), *Order. Acknowledgement (Confirmation) and Refusal of Orders.* (Лист-замовлення. Підтвердження та відхилення замовлення.), *Advertising* (Рекламний лист), *Payment and Reminders* (Листи про платежі та листи-нагадування), *Counter-Inquiry. Withdrawal of the Order. Changes in business.* (Зустрічний запит. Відклик заказу. Зміна умов.), *Letter of Complaint. Answering a Complaint.* (Лист-рекламація. Відповідь на лист-рекламацію).

Тема 19. Лексична тема: *Letters*. Граматика: пряма та непряма мова: розповідні речення.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 20. Лексична тема: *Business Letters*. Граматика: пряма та непряма мова: питальні та наказові речення.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 21. Лексична тема: *Formal Letters*. Граматика: пряма та непряма мова.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 22. Лексична тема: *Informal Letters*. Граматика: пасивний стан неозначених часів.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 23. Лексична тема: *Types of meetings*. Граматичний огляд: пасивний стан теперішнього неозначеного часу.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 24. Лексична тема: *Meeting etiquette*. Граматика: пасивний стан минулого неозначеного часу.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 25. Лексична тема: *Making a presentation at a meeting*. Граматика: пасивний стан майбутнього неозначеного часу.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 26. Лексична тема: *Time management*. Граматика: модальні дієслова та їхні еквіваленти.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 27. Лексична тема: *Negotiations. Contract*. Граматика: модальні дієслова та їхні еквіваленти: *can – to be able to*.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 28. Лексична тема: *Customer service*. Граматика: модальні дієслова та їхні еквіваленти: *may – to be allowed to*.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 29. Лексична тема: *Making travel arrangements*. Граматичний огляд: модальні дієслова та їхні еквіваленти: *must – to have to – to be to*.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Тема 30. Лексична тема: *Travel necessities*. Граматика: модальні дієслова: *need, must – may – might – can't* у значенні припущення. МКР 2. Підсумкове оцінювання.

Get ready! Введення та лексико-фонетичне опрацювання нового лексичного матеріалу. Робота з глосарієм. «Предтекстові» запитання.

Reading. Прослуховування тексту. Розвиток навичок ознайомлювального читання та перекладу тематичного тексту з подальшим його переказом.

Vocabulary. Виконання вправ на закріплення нового лексичного матеріалу.

Listening. Прослуховування діалогу за темою заняття. Виконання вправ на визначення ступеня розуміння змісту діалогу. Практика навичок читання, перекладу тематичного діалогу.

Speaking. Діалогічне мовлення за означеною темою. Складання власного діалогу за темою заняття.

Writing. Написання пам'ятки за темою заняття.

Grammar. Огляд граматичного матеріалу до теми. Виконання лексико-граматичних та перекладних вправ на закріплення граматичного матеріалу.

Контроль знань, вмінь та навичок практичного використання граматичного матеріалу. Засвоєння, розуміння, вживання та перекладу граматичних конструкцій. Активізація вивчених лексичних одиниць та граматичного матеріалу під час виконання модульної контрольної роботи.

Підведення підсумків за змістовим модулем I. Аналіз помилок при виконанні підсумкової контрольної роботи. Підбиття підсумків роботи студентів за семестр – залік

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви тем змістових модулів		Кількість годин					
		денна форма					
		усього	у тому числі				
л	п/с		лаб	інд.р	с.р.		
1		2	3	4	5	6	7
1 семестр							
Змістовий модуль I. Основи професійного спілкування							
1.	Вступ. Основні положення ділового спілкування англійською мовою.	4	2	-	-	-	2
2.	Лексична тема: <i>Greetings and goodbyes</i> . Граматика: Часи групи Indefinite (<i>The Indefinite Tenses</i>).	4	-	2	-	-	2
3.	Лексична тема: <i>Introductions</i> . Граматика: Часи групи Continuous (<i>The Continuous Tenses</i>).	4	-	2	-	-	2
4.	Лексична тема: <i>Small talk</i> . Граматика: Теперішній час групи Perfect (<i>The Present Perfect Tense</i>).	4	-	2	-	-	2
5.	Лексична тема: <i>Ending conversations</i> . Граматика: Минулий час групи Perfect (<i>The Past Perfect Tense</i>).	4	-	2	-	-	2
6.	Лексична тема: <i>Ordering numbers</i> . Граматика: Майбутній час групи Perfect (<i>The Future Perfect Tense</i>).	4	-	2	-	-	2
7.	Лексична тема: <i>Dates</i> .	4	-	2	-	-	2
8.	Граматика: типи питальних речень.	4	2	-	-	-	2
9.	Лексична тема: <i>Time and expressions</i> . Граматика: загальні питання (<i>General Questions</i>).	4	-	2	-	-	2
10.	Лексична тема: <i>Vacation time</i> . Граматика: спеціальні питання (<i>Special Questions</i>).	4	-	2	-	-	2
11.	Лексична тема: <i>Your job</i> . Граматика: альтернативні питання (<i>Alternative Questions</i>).	4	-	2	-	-	2
12.	Лексична тема: <i>Types of work</i> . Граматика: розділові питання (<i>Disjunctive Questions</i>).	4	-	2	-	-	2
13.	Лексична тема: <i>Getting to work</i> . Узагальнення лексичного та граматичного матеріалу.	4	-	2	-	-	2
14.	Лексична тема: <i>Skills and qualifications</i> . МКР 1.	4	-	2	-	-	2
15.	Підсумкове оцінювання.	4	-	2	-	-	2
Разом за змістовим модулем I		60	4	26	-	-	30
2 семестр							
Змістовий модуль II. Основи ділового спілкування та листування							
16.	Лексична тема: <i>Telephoning</i> .	4	-	2	-	-	2

	Граматика: Узгодження часів (<i>The sequence of Tenses</i>).						
17.	Лексична тема: <i>Emails</i> . Граматика: Узгодження часів (<i>The sequence of Tenses</i>).	4	-	2	-	-	2
18.	Ділове листування: Типи ділових паперів. Особливості складання ділових листів.	4	2	-	-	-	2
19.	Лексична тема: <i>Letters</i> . Граматика: пряма та непряма мова: розповідні речення.	4	-	2	-	-	2
20.	Лексична тема: <i>Business Letters</i> . Граматика: пряма та непряма мова: питальні та наказові речення.	4	-	2	-	-	2
21.	Лексична тема: <i>Formal Letters</i> . Граматика: пряма та непряма мова.	4	-	2	-	-	2
22.	Лексична тема: <i>Informal Letters</i> . Граматика: пасивний стан неозначених часів.	4	-	2	-	-	2
23.	Лексична тема: <i>Types of meetings</i> . Граматичний огляд: пасивний стан теперішнього неозначеного часу.	4	-	2	-	-	2
24.	Лексична тема: <i>Meeting etiquette</i> . Граматика: пасивний стан минулого неозначеного часу.	4	2	-	-	-	2
25.	Лексична тема: <i>Making a presentation at a meeting</i> . Граматика: пасивний стан майбутнього неозначеного часу.	4	-	2	-	-	2
26.	Лексична тема: <i>Time management</i> . Граматика: модальні дієслова та їхні еквіваленти.	4	-	2	-	-	2
27.	Лексична тема: <i>Negotiations. Contract</i> . Граматика: модальні дієслова та їхні еквіваленти: <i>can – to be able to</i> .	4	2	2	-	-	2
28.	Лексична тема: <i>Customer service</i> . Граматика: модальні дієслова та їхні еквіваленти: <i>may – to be allowed to</i> .	4	-	2	-	-	2
29.	Лексична тема: <i>Making travel arrangements</i> . Граматичний огляд: модальні дієслова та їхні еквіваленти: <i>must – to have to – to be to</i> .	4	-	2	-	-	2
30.	Лексична тема: <i>Travel necessities</i> . Граматика: модальні дієслова: <i>need, must – may – might – can't</i> у значенні припущення. МКР 2. Підсумкове оцінювання.	4	-	2	-	-	2
Разом за змістовим модулем II		60	6	24	-	-	30
Усього за рік		120	10	50	-	-	60

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота студентів передбачає:

- 1) виконання поурочних домашніх завдань;
- 2) прослуховування аудіоматеріалів до юнітів;
- 3) опрацювання лексики за глосарієм;
- 4) складання діалогів;
- 5) аналіз помилок у письмових роботах (виконується студентами в зошитах для письмових робіт).

№ з/п	№ теми	Назва теми	Кількість годин
1	1-31	Reading 1. Читати текст до кожної теми. 2. Вивчити на пам'ять слова до прочитанного тексту. 3. Вміти переказувати прочитаний текст та відповідати на запитання за змістом.	15
2	1-10	Listening Прослуховування текстів вступного курсу, вивчення текстів напам'ять, репродукування їх усно в аудиторії.	15
3	1-31	Grammar Виконання всіх завдань курсу на засвоєння граматичного матеріалу до кожної теми 1-2 модулів. Перевіркою виконання завдання буде граматичний тест.	15
4	12-31	Speaking Підготовка розмовних тем курсу на засвоєння лексичного матеріалу та розвиток комунікативних навичок до кожної теми 1-2 модулів.	15
Разом			60

Самостійне опрацювання правильного читання, перекладу з англійської мови та переказу наступних лексичних тем:

1. *Greetings and goodbyes.*
2. *Introductions.*
3. *Small talk.*
4. *Ending conversations.*
5. *Ordering numbers.*
6. *Dates.*
7. *Time and expressions.*
8. *Vacation time.*
9. *Your job.*
10. *Types of work.*
11. *Getting to work.*
12. *Skills and qualifications.*

13. *Telephoning.*
14. *Emails.*
15. *Letters.*
16. *Business Letters.*
17. *Formal Letters.*
18. *Informal Letters.*
19. *Types of meetings.*
20. *Meeting etiquette.*
21. *Making a presentation at a meeting.*
22. *Time management.*
23. *Negotiations. Contract.*
24. *Customer service.*
25. *Making travel arrangements.*
26. *Travel necessities.*

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль знань з курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» викладач здійснює за кредитно-модульною системою. Результати навчальної діяльності студентів оцінюють за 100-бальною шкалою.

Протягом семестру при опануванні навчальної дисципліни передбачено проведення:

- **усного контролю:** індивідуальне опитування, співбесіда, доповіді;
- **письмового контролю:** виконання вправ, самостійних та контрольних робіт, написання диктантів, поточного тестування;
- **самоконтролю:** уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

Оцінювання знань студентів з дисципліни здійснюється на основі результатів поточного та модульного контролю. Передбачено дві модульні контрольні роботи.

Курс завершується складанням іспиту.

7. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ (орієнтовний варіант розподілу балів)

1. *Поточне оцінювання курсу практичних занять та самостійної роботи:*
 - 1.1. Підготовка домашнього завдання – 2 бали.
 - 1.2. Читання та переклад тексту – 1-2 бали.
 - 1.3. Написання диктанту – 1-3 бали.
 - 1.4. Усна розповідь з теми – 1-3 бали.
 - 1.5. Аудіювання – 1-3 бали.
 - 1.6. Самостійне опрацювання окремих питань – 1-2 бали.
 - 1.7. Тестування – 1-3 бали.

1.8. Перевірка зошита (конспектів) – 1-3 бали.

2. *Додаткові бали:*

2.1 Доповнення на практичних заняттях – 1-2 бали.

2.2 Участь у дискусії – 1-2 бали.

2.3 Творчий підхід до вирішення завдань – 1-2 бали.

Кожний модуль включає бали за відвідування практичних занять, поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи.

Виконання контрольної роботи здійснюється в режимі письмової роботи або з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу кожного з модулів.

У таблиці представлено розподіл балів, що присвоюються студентам упродовж вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

Схема нарахування балів

Кількість балів за змістовими модулями і модульний контроль, в т.ч. за видами робіт	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
- практичні заняття (25 б)	≤50	≤50
- самостійна робота (15 б)	≤30	≤30
Підсумковий контроль	Залік ≤20	Залік ≤20
Разом за семестр	≤100	≤100

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Для оцінювання відповідей студентів з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» використовуються такі критерії.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно» (90–100 балів)	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною

	програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре» (74–89 балів)	Ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно» (60–73 балів)	Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно» (0–59 балів)	Виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Підсумковий контроль знань студентів з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» здійснюється на основі результатів поточного й підсумкового контролю. Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою:

Критерії оцінювання самостійної (індивідуальної) роботи студентів

У межах кредитних модулів студент має виконувати практичні поурочні домашні завдання, прослуховувати аудіоматеріали до текстів, укладати на базі текстів основного підручника граматичного словника, готувати розмовні теми, аналізувати помилки у письмових роботах. Ця робота передбачає опрацювання навчальної, нормативної та лексикографічної літератури. Питання для самостійного опрацювання подано у програмі модуля.

14 – 15 балів – повне й безпомилкове виконання практичних завдань, охайне ведення конспекту;

11 –13 балів – виконання 80-90% завдань, які містять деякі неточності у викладі й незначну кількість орфографічних і граматичних помилок;

9 – 10 балів – виконання 70-80 % завдань, в яких допущено незначну кількість помилок як змістового характеру, так і орфографічні;

7 –8 балів – виконання 50-60 % завдань, у яких зафіксовано значну кількість змістових, лексичних, граматичних, орфографічних помилок;

1 – 6 балів – виконання 10-40 % завдань, неохайне ведення конспекту;

0 балів – роботу не виконано.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної академічної шкали оцінювання в традиційну 4-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

Інтервальна шкала оцінок встановлює взаємозв'язки між рейтинговими показниками і шкалами оцінок.

ЗА ШКАЛОЮ ECTS	За шкалою академії	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

8. ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮ З КОЖНОГО МОДУЛЯ І ДИСЦИПЛІНИ В ЦІЛОМУ

Лексика

Лексика опрацьованих текстів модулів I і II.

Розвиток усного та письмового мовлення

1. *Монологічне мовлення* Переказ опрацьованих текстів. Переказ розмовних тем.
2. *Діалогічне мовлення* Вивчені сталі конструкції діалогічного мовлення.
3. *Письмове мовлення* Засвоєні правила орфографії.

9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ОСНОВНА:

1. Evans V. Career Paths: Business English / Virginia Evans. – UK : Express Publishing, 2011. – 120 p.
2. Шпак В. К. Англійська мова для повсякденного спілкування / В. К. Шпак. – К. : Вища школа, 2007. – 302 с.
3. Голіцинський Ю. Б. Граматика. Збірник вправ. П'яте видання / Ю. Б. Голіцинський. – К. : Арій, 2012. – 543 с.
4. Верба Л. Г. Посібник: Граматика сучасної англійської мови / Верба Л. Г., Верба Г.В. – К. : ТОВ «ВП Логос-М», 2010. – 341 с.
5. Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English / R. Murphy. – NY : Cambridge University Press, 2012. – 259 p.
6. Зайцева А. П. Граматика англійської мови в таблицях і схемах / А. П. Зайцева. – К. : «ВП Логос-М», 2013. – 120 с.

ДОДАТКОВА:

1. Барановська Т. В. Граматика англійської мови. Збірник вправ / Т. В. Барановська. – К. : ТОВ «ВП Логос-М», 2015. – 383 с.
2. Барановська Т. В. Тести з граматики англійської мови / Т. В. Барановська. – К. : ТОВ «ВП Логос-М», 2014. – 191 с.
3. Євчук О. English Language Usage Tests: Part I (Vocabulary and Grammar) / Євчук О., Доценко І. – Тернопіль : Підручники і посібники, 2011. – 288 с.
4. Николенко Т. Г. Тести по граматиці англійського язика / Т. Г. Николенко. – 6-е изд. – М. : Айрис-пресс, 2007. – 160 с.
5. Валігура О. Тестові завдання з англійської мови / О. Валігура. – Тернопіль : Підручники і посібники, 2010. – 192 с.
6. Періодичні видання “Digest for Learners English”. – К. : Знання.
7. Богацький І. С. Бизнес-курс англійського язика. Словарь-справочник / Богацький І. С., Дюканова А. М. – К. : „Логос”, 2003. – 352с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ:

1. Career Paths Physiotherapy [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.careerpaths-esp.com>
2. Career Paths Physiotherapy [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.expresspublishing.co.uk>
3. Все для вивчення іноземних мов [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.movi.com.ua>
4. Уроки англійської мови з Іриною Опеченик [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.filolingvia.com>
5. Macmillan Education [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.macmillanukraine.com>