

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального вищого навчального
закладу «Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради
від 26 січня 2017 р. №5

Введено в дію 26 січня 2017 р.
Наказ ректора Хортицької національної
академії
26 січня 2017 р № 10

ПОЛОЖЕННЯ **про стипендіальну комісію Комунального вищого навчального закладу** **«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»** **Запорізької обласної ради**

1. Загальні положення

Положення про стипендіальну комісію Комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), а також до постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій»; від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»; від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Академії та інших нормативно-правових актів з метою регулювання порядку створення, функціонування та повноваження стипендіальної комісії Комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Академія).

1.1. Стипендіальна комісія є колегіальним органом Академії, який у своїй роботі керується законами України, цим Положенням, Правилами призначення академічних та соціальних стипендій, Статутом Академії та

іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів вищої освіти.

1.2. Стипендіальна комісія Академії утворюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Академії.

2. Стипендіальна комісія Академії

2.1. Загальні положення

2.1.1. До складу стипендіальної комісії Академії входять:

- ректор;
- представники бухгалтерії;
- декани факультетів;
- представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій, осіб які навчаються (не менш 50% складу стипендіальної комісії).

2.1.2. Стипендіальна комісія Академії утворюється наказом ректора Академії за поданням проректора, до функціональних обов'язків якого віднесено здійснення навчальної (навчально-виховної) роботи, до 30 вересня поточного року. Строк повноважень стипендіальної комісії Академії встановлюється на поточний навчальний рік.

2.1.3. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передавання своїх повноважень іншим особам.

2.1.4. Голова, заступник голови та секретар стипендіальної комісії Академії обираються на першому засіданні з членів комісії. При неможливості виконання головою, секретарем або іншим членом стипендіальної комісії Академії своїх обов'язків, у зв'язку зі звільненням з посади або переведенням на іншу посаду, ректор Академії затверджує новий склад стипендіальної комісії Академії у триденний строк з дня видання наказу про звільнення або переведення на іншу посаду цієї особи.

2.1.5. У випадку відрахування з Академії студентів, які є членами Стипендіальної комісії, або складання ними своїх повноважень з інших причин, затвердження нового складу стипендіальної комісії Академії проводиться ректором Академії у триденний строк.

2.1.6. Голова, заступник голови та члени Комісії Академії несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення.

2.1.7. За поданням стипендіальної комісії ректор Академії затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Академії.

2.2. Завдання стипендіальної комісії Академії

2.2.1. Стипендіальна комісія Академії за результатом своєї діяльності виносить рішення щодо призначення або позбавлення академічної та соціальної стипендій.

2.2.2. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку окремо щодо кожної особи і кожної виплати з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Академії.

2.2.3. Стипендіальна комісія Академії на основі поданих від деканатів факультетів рейтингів формує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, який в свою чергу затверджує ректор Академії.

2.2.4. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті Академії за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.2.5. Підставою для прийняття рішення стипендіальною комісією Академії про призначення академічної та соціальної стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення за особливі успіхи в навчанні є наказ ректора Академії про зарахування стипендіата до Академії, положення нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій для окремих категорій громадян, подання першого проректора, проректора з навчальної роботи, подання проректора з наукової роботи, рішення Вченої ради Академії, подання деканів факультетів, подання Загальних зборів студентів, заява стипендіата.

2.2.6. Рішення стипендіальної комісії Академії оформлюються протоколом і підписуються її головою та секретарем.

2.2.7. Рішення стипендіальної комісії Академії за її поданням затверджуються наказом ректора Академії.

2.3. Права стипендіальної комісії Академії

2.3.1. Одержувати від кафедр, деканатів, інших структурних підрозділів додаткову інформацію, матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.3.2. Перевіряти правильність поданих документів, які є підставою для значення академічної та соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги, преміювання.

2.3.3. Запрошувати на засідання комісії Академії студента, який оскаржив рішення стипендіальної комісії.

2.3.4. Клопотати про застосування заходів дисциплінарного впливу до працівників, винних у порушенні порядку, термінів або недбалому ставленні до рішення питань щодо призначення стипендій.

2.4. Організація роботи стипендіальної комісії Академії

2.4.1. Основною формою роботи комісії Академії є засідання, які проводяться не рідше трьох разів на рік. Засідання стипендіальної комісії Академії скликаються його головою до початку місяця, що настає після закінчення семестрового контролю визначеного навчальним планом Академії, а також у разі необхідності у будь-який робочий день. Про дату та час чергового засідання члени стипендіальної комісії Академії попереджаються не менш як за добу до його початку.

2.4.2. Засідання стипендіальної комісії Академії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин його членів, при цьому обов'язковою є присутність голови стипендіальної комісії Академії, секретаря.

2.4.3. Стипендіальна комісія Академії приймає рішення з усіх питань шляхом відкритого голосування її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу кількості голосів, голос голови стипендіальної комісії Академії є вирішальним.

2.4.4. Рішення комісії академії оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються головою (заступником) комісії і секретарем.

2.4.5. Ведення протоколів, підготовка та подання матеріалів документів на розгляд стипендіальної комісії покладається на секретаря.

2.4.6. Надання матеріальної допомоги студентам здійснюється наказом ректора на підставі протоколу засідання комісії відповідно до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів Академії.

Для призначення матеріальної допомоги до комісії надаються наступні документи:

- заява студента про надання матеріальної допомоги (з необхідними документами);
- витяг з протоколу засідання органу студентського самоврядування;
- службова записка головного бухгалтера щодо надання матеріальної допомоги студентам пільгових категорій.

2.4.7. Заохочення (преміювання) студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності здійснюється наказом ректора на підставі протоколу засідання комісії Академії відповідно до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів Академії.

Для заохочення (преміювання) студентів до комісії Академії подаються службова записка керівника структурного підрозділу Академії керівників

громадських організацій, органів студентського самоврядування, профспілкових організацій або звернення (лист) інших установ.

2.4.8. Проведення стипендіальною комісією Академії засідання, на якому вирішується питання призначення академічних стипендій, здійснюється за наступним регламентом:

- розгляд рейтингів успішності студентів, поданих деканатами факультетів за результатами семестрового контролю;

- відбір претендентів на призначення стипендій згідно з лімітом стипендіатів, визначених Вченою радою;

- підбиття підсумків та голосування.

Регламент проведення засідань щодо інших питань визначається стипендіальною комісією Академії до початку розгляду питання по суті.

3. Оскарження рішення стипендіальної комісії Академії

3.1. Студенти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, відносно яких рішенням комісії було вирішено (або не вирішено) питання щодо призначення їм звичайних (ординарних) академічних та соціальних стипендій мають право оскаржити таке рішення.

3.2. Скарга подається особисто до комісії Академії у письмовій формі на ім'я голови Комісії Академії.

3.3. У скарзі мають бути зазначені:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає скаргу, напрям підготовки (спеціальність) та група, факультет, засоби прямого зв'язку;

- обґрунтування неправомірності рішення стипендіальної комісії;

- перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

Скарга підписується особою, яка її подає, із зазначенням дати підпису.

3.4. Скарга на рішення комісії має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках комісія Академії може подовжити строк розгляду скарги, але не більш як на п'ятнадцять робочих днів.

3.5. За наслідками розгляду скарги комісія Академії має право:

- задовольнити вимоги скарги та змінити рішення стипендіальної Комісії в частині призначення або позбавлення відповідної стипендії конкретної особи;

- відхилити скаргу та залишити рішення стипендіальної Комісії без змін.

4. Позбавлення (скасування) стипендії

4.1. Підставами для скасування академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

4.1.1. Наявність рахункової помилки, при визначенні середнього балу успішності студента;

4.1.2. Встановлення недійсності документів, які дають право на отримання стипендії.

4.2. Підставами для позбавлення (припинення виплати) академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

4.2.1. Призначення іменної (персональної) стипендії, якщо це передбачено положенням про відповідну іменну (персональну) стипендію;

4.2.2. Відрахування стипендіата із навчального закладу або з інших причин, визначених законодавством.

4.3. Скасування призначених стипендій, за наявності підстав, визначених підпунктами 4.1.1.-4.1.2. цього Положення, здійснюється наказом ректора за поданням стипендіальної комісії Академії.

4.4. Без розгляду на стипендіальних комісіях наказом ректора, за поданням декана відповідного факультету, позбавляються академічної звичайної (ординарної) стипендії студенти у разі призначення їм стипендії, заснованої Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні).

5. Контроль діяльності стипендіальної комісії Академії

5.1. Контроль за діяльністю стипендіальної комісії Академії здійснює ректор Академії.

5.2. Щорічний звіт стипендіальної комісії Академії заслуховує Вчена рада Академії.