

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна
навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

30 серпня 2019 року № 1

Введено в дію 30 серпня 2019 року
Наказ ректора Хортицької національної академії
30 серпня 2019 року № 174

ПОЛОЖЕННЯ про студентський гуртожиток комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

Положення про студентський гуртожиток комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» (далі – Положення) є складовою нормативно-організаційної документації комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – академія).

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Житлового кодексу України, іншого чинного законодавства України та встановлює порядок надання житлової площі в гуртожитку комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – гуртожиток), вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення з гуртожитку, визначає відповідно до чинного законодавства категорії громадян, які мають право на пільгову оплату за проживання в гуртожитку тощо.

1.2. Гуртожиток академії призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, студентів заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії та інших категорій громадян, які визначені цим Положенням та/або чинним законодавством України. На період проведення вступних випробувань до гуртожитку можуть бути поселені іногородні абітурієнти.

Іноземні громадяни, особи без громадянства, які навчаються в академії, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

Проживання в гуртожитку сторонніх осіб категорично забороняється.

1.3. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, відпочинку, побуту, фізичної культури.

Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання в гуртожитку здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

1.4. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку академії, в частині, що стосується осіб, що проживають у гуртожитку та цим Положенням.

1.5. Жила площа в гуртожитку надається відповідно до чинного законодавства та цього Положення, незалежно від черговості, наявності пільг тощо.

1.6. Жила площа в гуртожитку надається в розмірі не менше 6 квадратних метрів на одну особу.

1.7. Жила площа в гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

1.8. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням завідувача гуртожитку, за погодженням з адміністрацією академії, органами студентського самоврядування.

1.9. Поселення здобувачів вищої освіти до гуртожитку здійснюється за рішенням ректора академії, погодженого з органами студентського самоврядування, на підставі ордерів та договорів, укладених відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями таких працівників.

2. Надання жилої площі (ліжка-місця) у гуртожитку

2.1. Поселення здобувачів вищої освіти, слухачів, абітурієнтів до гуртожитку здійснюється згідно з цим Положенням, з додержанням встановлених санітарних норм. Жила площа в гуртожитку надається тільки на період навчання, крім випадків, передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

2.2. Поселення здобувачів вищої освіти проводиться кожного року з 25 серпня до 01 вересня, крім випадків, передбачених цим Положенням та/або чинним законодавством України.

2.3. Для поселення до гуртожитку кожен студент у тижневий строк після його зарахування подає особисту заяву на ім'я ректора академії про бажання проживати на період навчання у гуртожитку.

2.4. Студенти, які продовжують навчання в академії та виявили бажання проживати (продовжити проживати) в гуртожитку, повинні в строк до 01 липня поточного року подати особисту заяву на ім'я ректора академії про бажання проживати на період навчання в гуртожитку академії.

2.5. На період проведення вступних випробувань, екзаменаційної сесії у гуртожитку можуть проживати іногородні абітурієнти, студенти. Для оформлення проживання в гуртожитку такі абітурієнти, студенти мають подати на ім'я ректора заяву про бажання проживати в гуртожитку, в якій має бути зазначений бажаний період такого проживання. При цьому період проживання абітурієнтів, студентів у гуртожитку не може перевищувати строку проведення вступних випробувань. Строк для подачі заяви – не пізніше ніж за 1 тиждень до початку проведення вступних випробувань, екзаменаційної сесії. При порушенні зазначеного строку жила місце у гуртожитку такому абітурієнту, студенту не надається.

2.6. Допускається проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період. Для оформлення такого проживання студенти (або їх законні представники) за місяць до закінчення строку дії договору найму жилого приміщення подають на ім'я ректора академії відповідну заяву (в довільній формі), яка має містити інформацію про строк, протягом якого студент бажає проживати в гуртожитку в канікулярний період.

2.7. Якщо студент, абітурієнт відповідно до цього Положення та/або чинного законодавства має право на пільгове проживання, до заяви в обов'язковому порядку додаються документи, які підтверджують право на таке пільгове проживання, завірені у встановленому чинним законодавством порядку.

2.8. По закінченню строку, передбаченого п. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 цього Положення, на підставі заяв студентів, абітурієнтів, відділення, деканати академії впродовж 3 робочих днів готують списки осіб, які виявили бажання проживати в гуртожитку на відповідні періоди (навчання, проведення вступних випробувань, екзаменаційної сесії, канікулярний період). Такі списки мають містити інформацію про здобувачів вищої освіти, які мають право на пільгове проживання із зазначенням до якої пільгової категорії належить здобувач. Декани та керівники відділень мають перевірити всі заяви студентів-

пільговиків на предмет правомірності надання їм пільг та на дотримання вимог, передбачених п. 1.7 цього Положення.

Сформовані списки невідкладно вивішуються в деканатах, на факультеті, у відділеннях, для ознайомлення студентів, абітурієнтів.

2.9. Декан розглядає заяви студентів, абітурієнтів разом із доданими до них документами та вирішує питання про розподіл місць у гуртожитку між факультетами, відділеннями та інші питання, пов'язані із поселенням студентів, абітурієнтів до гуртожитку.

2.10. На підставі списків студентів, абітурієнтів на поселення, ректор видає наказ. Такий наказ є підставою для поселення студентів, абітурієнтів до гуртожитку.

2.11. Для вселення до гуртожитку особи, які планують проживати в ньому (або їх законні представники):

2.11.1. після видання наказу про затвердження списків на поселення студенти, абітурієнти в тиждень строк звертаються до завідувача гуртожитку для укладання договору найму жилого приміщення на період навчання або інший період, у випадках, передбачених цим Положенням. З особами, зазначеними у п. 2.4 цього Положення, укладається додаткова угода до чинного договору найму жилого приміщення;

2.11.2. у строки та на умовах, передбачених в договорі найму жилого приміщення, поселені особи оплачують вартість проживання в гуртожитку;

2.11.3. на підставі договору найму жилого приміщення у гуртожитку та документа, що підтверджує оплату за проживання в гуртожитку на умовах та в розмірі, передбаченому договором найму жилого приміщення (якщо передбачена попередня оплата) у строк до 25 серпня (або протягом тижня з моменту укладення договору найму житлового приміщення – для абітурієнтів, студентів заочної форми навчання) останні звертаються до паспортиста гуртожитку для оформлення ордеру на ліжко-місце у гуртожитку.

2.11.4. З моменту отримання ордеру особи, які поселяються, повинні протягом 3-х робочих днів з'явитися на поселення до завідувача гуртожитку. У разі відсутності поважної причини, порушення встановленого терміну розглядається як відмова від поселення.

2.11.5. Дія пп. 2.11.3, 2.11.4 п. 2.11 цього Положення не поширюється на осіб, зазначених в п. 2.4, 2.6 цього Положення (за наявності чинного договору найму жилого приміщення).

2.12. Облік ордерів та мешканців гуртожитку, оформлення необхідних документів для реєстрації та зняття з реєстрації здійснюється паспортистом академії. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.13. Особа, яка вселяється на надану жилу площу в гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити завідувачу гуртожитку паспорт і здати ордер. Поселення в

студентський гуртожиток здійснюється завідувачем гуртожитку або комендантом.

2.14. Особи, які проживають у гуртожитку, за рішенням адміністрації академії та їх згодою можуть бути переселені до іншої кімнати гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. Користування жилою площею в гуртожитку

3.1. Порядок користування жилою площею в гуртожитку визначається договором найму, що укладається перед вселенням на надану жилу площу в гуртожитку на строк – один навчальний рік – з 01 вересня по 30 червня, крім випадків, передбачених цим Положенням та/або чинним законодавством.

3.2. Особі, яка поселяється до гуртожитку, вказується надане жиле приміщення (ліжко-місце), надається необхідний інвентар, білизна, які передаються їй за актом приймання-передачі, та оформлюється перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, а також з правилами користування ліфтами. Інструктаж проводиться завідувачем гуртожитку (або комендантом) і підтверджується особистим підписом мешканця.

3.3. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток. Вхід і вихід з гуртожитку здійснюється безперешкодно шляхом цілодобового доступу.

3.4. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 23:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на здобувачів вищої освіти, які їх запросили.

3.5. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з адміністрацією академії. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

3.6. У кожному блоці з числа здобувачів вищої освіти, які проживають у ньому, обирається староста.

3.7. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.8. Студент, абітурієнт, які проживають у гуртожитку, мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та медичного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам утримання гуртожитків, до адміністрації академії, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- за власні кошти, після отримання письмової згоди ректора академії, добровільно провести поточний ремонт свого помешкання. Вартість проведеного ремонту не підлягає компенсації академією в жодному випадку.

3.9. Студенти, абітурієнти, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання та за житлово-комунальні послуги і додаткові платні послуги, якими вони користуються;
- перед або під час поселення пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, а також з користування ліфтами, ознайомитись з Правилами внутрішнього розпорядку. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку, або комендантом, або іншою уповноваженою особою, і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі (журналах);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново інформувати завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки під час користування електричними, газовими та іншими приладами;
- попереджувати завідувача гуртожитку та/або коменданта при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання, закінчення строку дії договору найму жилого приміщення, при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку тощо – здати майно гуртожитку, що перебувало у їх користуванні, і кімнату в належному стані, виселитися з гуртожитку та знятись з реєстрації місця проживання/перебування в тиждень термін;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- виконувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Правила реєстрації місця проживання», Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», іншого чинного законодавства України.

3.10. Студенту, абітурієнту, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати до іншої, крім випадків, передбачених цим Положенням, а також у зв'язку із необхідністю провести ремонтні, відновлювальні роботи тощо;
- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- установлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях;
- без згоди власника гуртожитку обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, у яких вони проживають;
- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку, вчиняти бійки;
- палити, вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу адміністрації гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та/або інших приміщеннях гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах, іншим електрообладнанням;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

- залишати в гуртожитку сторонніх осіб після 23:00;
- порушувати тишу з 22:00 до 07:00;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.11. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені .

3.12. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, цих правил на студентів, абітурієнтів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору найму житлового приміщення в гуртожитку.

3.13. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією академії.

4. Виселення із гуртожитку

4.1. Виселення студента, абітурієнта з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України, згідно з умовами укладеного договору найму жилого приміщення.

4.2. Іногородні абітурієнти, які не зараховані до академії за конкурсом звільняють займане приміщення (ліжко-місце) в гуртожитку у строк, передбачений в договорі найму жилого приміщення.

4.3. При відрахуванні з академії, розірванні договору найму жилого приміщення мешканці, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в тижневий термін від дня видачі відповідного наказу, з дотриманням обов'язків, передбачених п. 4.6 цього Положення. У разі порушення мешканцями гуртожитку умов договору на проживання в гуртожитку, вони виселяються з гуртожитку та зобов'язані повністю відшкодувати заподіяні збитки академії. При цьому внесена ними плата за проживання не повертається.

4.4. Після закінчення строку дії договору найму жилого приміщення особа має звільнити таке приміщення в строк, визначений у відповідному договорі.

4.5. На період літніх канікул (липень-серпень місяць) студенти повинні звільнити кімнату і розрахуватися за проживання у гуртожитку. У разі, якщо відповідно до цього Положення прийнято рішення про продовження проживання студента в гуртожитку на канікулярний період, студент кімнату (ліжко-місце) не звільняє.

4.6. При виселенні студенти, абітурієнти зобов'язані повернути академії жиле приміщення в належному стані відповідно до умов договору найму жилого приміщення та чинного законодавства.

4.7. При виселенні мешканців завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- забезпечити прийом виданого майна та ключів від мешканців в належному стані;
- закрити та опечатати кімнату;
- вжити заходів щодо зняття з реєстрації з місця проживання/перебування студента.

5. Плата за проживання та житлово-комунальні послуги

5.1. Особа, яка проживає в гуртожитку, сплачує за таке проживання, а також за житлово-комунальні послуги, які їй надаються у зв'язку з проживанням у гуртожитку.

Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається в договорі найму жилого приміщення в гуртожитку відповідно до калькуляції, затвердженій наказом ректора академії. У договорі найму жилого приміщення в гуртожитку також визначається порядок здійснення розрахунків між академією та особою, що проживає в гуртожитку.

Розмір плати за житлово-комунальні послуги визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється адміністрацією академії і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування і доводиться до відома студентів шляхом розміщення такої інформації на власному вебсайті академії, у відділеннях, деканатах, у гуртожитку.

5.4. Оплата за проживання в гуртожитку здійснюється студентом, абітурієнтом в безготівковій формі шляхом перерахування коштів у національній валюті України в розмірі, зазвичай, 50% передплати, відповідно до виставленого рахунку, на розрахунковий рахунок академії до початку семестру чи в інший строк, передбачений договором найму жилого приміщення. При цьому, в разі зміни калькуляції, яка визначає вартість проживання в гуртожитку (збільшення вартості послуг), різниця між ціною, визначеною новою калькуляцією та вже сплаченою сумою попередньої оплати підлягає оплаті студентом, абітурієнтом на підставі рахунку за поточний місяць.

5.5. При порушенні передбачених в договорі найму жилого приміщення строків та/або розмірів оплати за проживання та послуги з мешканцем розривається договір найму житлового приміщення в односторонньому порядку, що тягне за собою виселення з гуртожитку.

6. Пільги з оплати за проживання в гуртожитку

6.1 Право **безоплатного** проживання у студентському гуртожитку мають студенти, абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків.

6.2. Студентам, які навчаються за денною формою навчання і які належать до категорій, зазначених нижче, **надається державна цільова підтримка у вигляді безоплатного проживання в гуртожитку. Це:**

- 1) особи, визнані учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 2) діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 3) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
- 4) діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також діти осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності відповідно до Закону «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Порядку та умов надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти».

6.3. Студентам, які навчаються за денною формою навчання і які належать до таких категорій:

- 1) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- 2) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення

надається державна цільова підтримка на проживання у студентському гуртожитку у вигляді проживання в ньому з пільговою оплатою. у розмірі 50 відсотків граничного розміру плати за проживання у студентських гуртожитках відповідного типу закладу освіти – для студентів закладів фахової передвищої або вищої освіти, курсантів невійськових закладів фахової передвищої або вищої освіти за умови, що такі особи не отримують допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг».

6.4. Правом на безоплатне проживання у студентському гуртожитку або на проживання з пільговою оплатою за проживання у студентському гуртожитку користуються особи, визначені у пунктах 6.1., 6.2., 6.3. даного Положення до закінчення такими особами академії, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.

6.4.1. У разі коли під час навчання в академії особа отримує державну цільову підтримку як така, що належить до категорій, зазначених у пункті 6.3. цього Положення, і при цьому виникають обставини, що змінюють статус такої особи на належну до іншої категорії осіб, зазначених у підпунктах 2-4 пункту 6.2 цього Положення, внаслідок чого така особа має право на отримання додаткових можливостей за рахунок державної цільової підтримки, питання надання такій особі державної цільової підтримки з урахуванням нових обставин розглядається академією відповідно до цього Положення за її зверненням.

За рішенням ректора академії державна цільова підтримка надається з дати виникнення нових обставин та за умови надання зазначеними особами відповідних документів не пізніше ніж через три місяці з дня їх видачі.

Державна цільова підтримка за минулий період призначається не більш як за 12 місяців у разі, коли вона не була своєчасно призначена академією.

6.5. Проживання в студентському гуртожитку осіб, зазначених у пунктах 6.2, 6.3. цього Положення, забезпечується академією за рахунок та в межах видатків, передбачених на зазначену мету в кошторисі академії, затверджені в установленому порядку.

6.6. Особи, які відповідно до пунктів 6.1., 6.2., 6.3. цього Положення мають право на безоплатне проживання у студентському гуртожитку або на проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою, у разі продовження навчання в академії за наступним рівнем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) на період вступу після відрахування в результаті

завершення навчання за попереднім рівнем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) і до зарахування в установленому законодавством порядку до числа здобувачів освіти на навчання за наступним рівнем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) мають право на проживання у студентському гуртожитку на умовах, визначених цими Положенням.

6.7. Державна цільова підтримка особам, зазначеним у пунктах 6.2., 6.3 даного Порядку надається академією, у разі зарахування до неї здобувача освіти в установленому порядку. Її надання припиняється у разі відрахування особи з академії в порядку та на підставах, визначених законом.

Надання державної цільової підтримки академією припиняється також у разі надання здобувачу освіти академічної відпустки.

У разі поновлення здобувача освіти на навчання до академії або переведення до іншого закладу вищої освіти питання надання йому державної цільової підтримки розглядається відповідним закладом вищої освіти згідно з «Порядком та умовами надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти», затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 23.11.2016 № 975.

6.8. Документами, що підтверджують право на одержання державної цільової підтримки, є:

1) для осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 6.2 цього Положення:

- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка, видане відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413;

- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка, видане відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302;

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка, видане відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності»;

2) для осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 6.2 цього Положення:

- посвідчення учасника бойових дій (батька або матері) встановленого зразка;

- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (батька або матері) встановленого зразка;

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (батька або матері) встановленого зразка;

- свідоцтво про народження дитини;

3) для осіб, зазначених у підпунктах 3 і 4 пункту 6.2. цього Положення:

- посвідчення члена сім'ї загиблого (дітям загиблих осіб до досягнення ними 16-річного віку – довідка, що видається матері або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну), видане відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302;

- свідоцтво про народження дитини;

4) для осіб, зазначених у підпункті 5 пункту 6.2. цього Положення:

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;

5) для осіб, зазначених у підпункті 6 пункту 6.2. цього Положення:

довідка про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, видана відповідно до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2016 № 207.

6.9. Для отримання державної цільової підтримки особи, зазначені у пункті 6.2., 6.3. цього Положення подають особисто на ім'я ректора заяву, складену в довільній формі, із зазначенням конкретних видів державної цільової підтримки, на які особи претендують. До заяви додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, зазначених у пункті 6.8. даного Положення.

Державна цільова підтримка певного виду надається за рішенням ректора.

6.10. Розміри плати за проживання можуть змінюватись у разі зростання вартості житлово-комунальних послуг та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.11. Студенти, які проживають в гуртожитку, мають право звертатись до відповідних компетентних органів за призначенням субсидій для оплати житлово-комунальних послуг.

6.12. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та які мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи, зараховані поза конкурсом за особистим вибором спеціальності до академії для навчання за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, забезпечуються місцем в гуртожитку на час навчання .

7. Студентська рада гуртожитку

7.1. Для організації в гуртожитку роботи щодо покращення умов для занять, побуту, відпочинку студентів, абітурієнтів, а також для контролю виконання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку створюється студентська рада. Студентська рада є основною студентською організацією в гуртожитку і її рішення обов'язкові для виконання всіма особами, які проживають на території гуртожитку.

7.2. Студентська рада обирається з числа мешканців гуртожитку терміном на один або два роки (за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку) на початку навчального року. Із числа членів студентської ради обирається голова і його заступники. Студентська рада підзвітна загальним зборам мешканців гуртожитку.

7.3. Завдання студентської ради:

- забезпечення постійного контролю за збереженням майна і інвентарю гуртожитку;
- створення і подальше покращення умов побуту, відпочинку та самостійної роботи в гуртожитку, підтримання в гуртожитку громадського порядку;
- організація робіт з благоустрою гуртожитку;
- організація контролю за виконанням Правил внутрішнього розпорядку;
- організація дозвілля і культурного відпочинку студентів, що проживають у гуртожитку.

7.4. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:

- брати активну участь в організації і проведенні поселення студентів до гуртожитку;
- постійно підтримувати у гуртожитку обстановку, відповідну до норм і Правил внутрішнього розпорядку;
- спільно з студентською радою гуртожитку і деканатами або керівництвом відділень, з урахуванням інтересів і запитів студентів, регулярно проводити культурно-масову роботу (вечори відпочинку, лекції, бесіди, зустрічі з цікавими людьми) і спортивно-оздоровчу роботу;
- організовувати випуск стінних газет, наглядної агітації, своєчасно вивішувати інформаційні оголошення;
- розробляти графіки чергувань студентів у гуртожитку (прохідна та поверхи);
- спільно з завідувачем гуртожитку розподіляти нове майно і інвентар, віддаючи перевагу найбільш організованим мешканцям.

7.5. Студентська рада гуртожитку має право:

- звертатись з вимогами до адміністрації гуртожитку щодо поліпшення умов побуту у гуртожитку і виконання адміністрацією конкретних заходів, направлених на виконання цих вимог;

- контролювати роботу штатних співробітників гуртожитку і виконання ними своїх обов'язків, інформувати завідувача гуртожитку, ректора академії про їх незадовільну роботу;
- за сумлінне відношення до норм проживання в гуртожитку піклуватись про матеріальне заохочення студентів перед адміністрацією і профспілковою організацією;
- вживати інших заходів, передбачених чинним законодавством.

8. Обов'язки адміністрації академії та гуртожитку

8.1. Адміністрація академії та гуртожитку зобов'язана:

- організовувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та побуту в гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора академії.

9.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора академії.